

Số: 03 /KH-DCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01&02 NĂM 2023**

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ XÂY DỰNG VĂN HÓA CÔNG SỞ</b>				
1.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề về: “ <i>Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc</i> ”	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức: Chi bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội cựu Chiến binh triển khai học tập theo các nội dung chung của Trường
2.	Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Hội nghị Trung ương 6	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức chính trị xã hội thực hiện theo kế hoạch của Đảng ủy
3.	Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác Đảng năm 2023, quý 1 năm 2023	Đảng ủy	Chi ủy	Tháng 01	- Kế hoạch công tác Đảng năm 2023, quý 1 năm 2023 - Chi bộ nộp kế hoạch công tác đảng năm 2023 về đảng ủy (đồng chí Huệ phòng TCHC)
4.	Tập thể Ban chấp hành họp kiểm điểm công tác năm 2022	Đảng ủy	Các thành viên đảng ủy	9h ngày 03/01/2023	- Đ/c Thanh chuẩn bị bản kiểm điểm tập thể - Các cá nhân chuẩn bị bản kiểm điểm riêng
5.	Triển khai chương trình chào đón năm mới 2023 và mừng 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/2/2023)	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các tổ chức, đơn vị liên quan	Tháng 01&02	- Đoàn Thanh niên, Công đoàn triển khai các chương trình chào đón tết năm 2023 theo kế hoạch - Phòng CTSV&TTGD in băng rôn chào đón năm mới và mừng Đảng, mừng xuân 2023 treo trước cổng trường phù hợp quy định - Trung tâm TS&TT chuẩn bị các hình ảnh, 10 sự kiện, kết quả tiêu biểu năm 2022, các hình ảnh và phóng sự chào năm mới 2023

					- Phòng TCHC phối hợp với Trung tâm Dịch vụ chuẩn bị cây mai để bố trí trưng các ngày Tết
6.	Duy trì công tác phòng chống dịch Covid-19 đảm bảo an toàn trong dạy và học	Ban Chỉ đạo	Các đơn vị	Thường xuyên	Thực hiện theo quy định
7.	Thực hiện nghiêm túc quy định văn hóa công sở và Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội và internet của Trường	P. CTSV&TTGD	Tòa trường	Thường xuyên	- Chú ý trang phục, bảng tên - Chào hỏi, xưng hô, đi thang máy - Toàn thể CB.VC.NLĐ và người học toàn trường thực hiện nghiêm
8.	Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc	P. TCHC	Viên chức, người lao động	Thường xuyên	- Các viên chức, người lao động làm việc đúng giờ quy định - Lãnh đạo khoa (Trưởng, Phó khoa) phải cử người trực (Bố trí ít nhất phải có 01 người trực trong ngày, nếu chưa có Phó khoa thì bố trí Trưởng bộ môn trực) - Lãnh đạo các phòng, trung tâm chức năng phân công công việc, giám sát và đánh giá công việc hàng tuần, hàng tháng (sử dụng công cụ giao việc trên Egov) - Các đơn vị phòng ban chức năng giám sát, báo cáo với Ban Giám hiệu việc triển khai các thông báo, kế hoạch, nhiệm vụ của Nhà trường (Việc thực hiện đúng nội dung, thời gian; tham dự các cuộc họp, hội nghị đầy đủ và đúng thành phần) - Lãnh đạo các đơn vị xét thi đua hàng tháng phải căn cứ quy định của Nhà trường, thực hiện nghiêm túc, dân chủ, công khai
9.	Giữ gìn vệ sinh môi trường, cảnh quan trường học xanh - sạch - đẹp - thoáng mát. Xây dựng tác phong, thái độ và hình ảnh cán bộ thân thiện, nhiệt tình và chu đáo	TT. Dịch vụ	Các đơn vị	Thường xuyên	- Phòng học, phòng làm việc phải gọn gàng sạch sẽ, không để xảy ra tình trạng thiếu khăn lau bảng, phòng làm việc lộn xộn, mất vệ sinh - Nhà vệ sinh lau chùi thường xuyên không để mùi hôi, thiếu nước - Vệ sinh nhanh chóng, kịp thời không để tình trạng mất vệ sinh tại các phòng học, hành lang (khi đã vào giờ học)

					- Đảm bảo tác phong, trang phục, cách giao tiếp của nhân viên Trung tâm dịch vụ và các phòng ban chức năng theo đúng quy định
10.	Tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn PCCC tại các cơ sở	T. Đăng TT. Dịch vụ	Các đơn vị	Thường xuyên	- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ 24/24 toàn trường - Lưu ý Đội bảo vệ tăng cường giám sát các đối tượng lạ mặt vào trong khuôn viên Nhà trường - Đảm bảo bố trí nhân viên giữ xe hợp lý, không được bỏ vị trí làm việc
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC TỔ CHỨC - NHÂN SỰ</b>				
11.	Hoàn thiện việc rà soát, bổ sung thông tin nhân sự đáp ứng các điều kiện mở ngành và duy trì ngành đào tạo đại học và sau đại học	T Hoàn P.TCHC	P.SDH&HTQT P.Đào tạo Các khoa	Tháng 12/2022 - 01/2023	Yêu cầu cập nhật đầy đủ các minh chứng lên hệ thống dùng chung toàn trường
12.	Tiếp tục rà soát công tác bổ nhiệm lại, luân chuyển các chức vụ của các đơn vị theo đúng quy định pháp luật	Đảng ủy + BGH	P.TCHC	Thường xuyên	Thực hiện kịp thời theo đúng Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ
13.	Tiếp tục công tác phát triển nguồn nhân lực tại chỗ kết hợp thu hút có chọn lọc từ bên ngoài CB.GV có trình độ từ tiến sĩ trở lên	T. Hoàn P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Phấn đấu đến năm 2025 có 210 tiến sĩ trở lên (35%), trong đó có 60 người có học hàm GS.PGS (10%) - Điều chỉnh Quy chế CTNB về chính sách thu hút và phát triển nguồn nhân lực
14.	Tiếp tục phối hợp với Bộ Công Thương hoàn thành thủ tục thành lập Hội đồng trường	T. Hoàn P.TCHC	Các đơn vị liên quan, cá nhân được phân công	Tháng 01+02	P.TCHC phối hợp với Vụ TCCB hoàn thiện hồ sơ, quy trình
15.	Triển khai các chương trình đào tạo, bồi dưỡng CB.GV theo kế hoạch đã được phê duyệt năm học 2022-2023	T. Thanh P.TCHC	Các đơn vị liên quan, cá nhân được phân công	Theo KH	Triển khai việc thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng NH 2022-2023
16.	Hoàn thiện việc kê khai tài sản theo quy định	P.TCHC	Các cá nhân liên quan	Theo TB 1136	Tổng hợp và gửi cấp trên theo quy định
17.	Rà soát điều chỉnh một số chức danh nghề nghiệp trong nhà trường	T. Hoàn P.TCHC	Các cá nhân được phân công	Tháng 1+2	Đúng quy định và vị trí việc làm
18.	Thành lập Hội đồng xét tiêu chuẩn Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú năm 2023	BGH P.TCHC	Các đơn vị liên quan, cá nhân	Tháng 01+02	Thực hiện theo Thông báo số 982/TB-DCT ngày 08/11/2022
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO</b>				
19.	Tổng kết tuyển sinh năm 2022 và triển khai kế hoạch tuyển sinh năm 2023	T Thanh	TT.TS&TT	Tháng 01	Thực hiện theo đúng quy chế tuyển sinh

20.	Họp Hội đồng tuyển sinh xét trúng tuyển đầu vào CH và NCS đợt 3/2022	Cô Ánh P.SDH&HTQT	TT.TS&TT	Trước 7/01	TT.TS&TT phối hợp cùng P.SDH&HTQT chuẩn bị hồ sơ trình hội đồng
21.	Tiếp tục triển khai sinh hoạt đầu khóa cho sinh viên khóa 13, sinh hoạt giữa khóa, cuối khóa cho các sinh viên khóa 11, 12	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Theo kế hoạch	Thực hiện trực tiếp kết hợp trực tuyến, đảm bảo mục tiêu của chương trình
22.	Triển khai thời khóa biểu giảng dạy và học tập học kỳ 2 năm 2022-2023 cho toàn thể giảng viên và sinh viên	P. Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Tháng 2/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ kết quả đăng ký môn học, rà soát, kiểm tra sĩ số các nhóm lớp học phần đủ điều kiện mở lớp, hủy các nhóm lớp không đủ sĩ số.</li> <li>- Công bố thời khóa biểu chính thức sau đăng ký môn học đến toàn thể giảng viên và sinh viên.</li> <li>- Theo dõi tình hình giảng dạy đầu học kỳ để có sự điều chỉnh kịp thời.</li> <li>- Tiếp tục hỗ trợ sinh viên mở các lớp học phần theo nguyện vọng, nhu cầu học tập của sinh viên.</li> </ul>
23.	Tổ chức thi cuối kỳ ( <b>đợt vét</b> ) học kỳ 1 năm 2022-2023 cho các sinh viên đóng học phí trễ hạn	P. Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Tháng 2/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xét điều kiện dự thi để đảm bảo sinh viên đã hoàn thành nghĩa vụ học phí</li> <li>- Công bố lịch thi để sinh viên có kế hoạch ôn tập</li> <li>- Tổ chức thi nghiêm túc, đúng quy chế</li> </ul>
24.	Rà soát, hoàn thiện và tổng kết điểm số (điểm quá trình, tiểu luận, cuối kỳ...) của học kỳ 1 năm học 2022-2023	P. Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Tháng 2/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát toàn bộ công tác nhập điểm quá trình, tiểu luận của tất cả các môn học</li> <li>- Hoàn thành công tác điểm số của học kỳ 1 năm 2022-2023 để kịp thời tổng kết học kỳ và chuẩn bị dữ liệu cho công tác xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2023, công tác xét học bổng khuyến khích học tập, xét điểm rèn luyện...</li> </ul>
25.	Lên kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2023	P. Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Tháng 3/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát điểm số học kỳ 1 năm 2022-2023, chuẩn bị cho công tác xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2023.</li> <li>- Ban hành kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2023 thông báo rộng rãi cho sinh viên đăng ký.</li> <li>- Xét tốt nghiệp chính xác, đúng quy chế</li> </ul>
26.	Tiếp tục thực hiện Đề án mở ngành đại học, sau đại học áp dụng tuyển sinh năm 2023	C. Ánh P. Đào tạo	Các khoa	Theo kế hoạch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch cụ thể mở các ngành, trình độ</li> </ul>

		P. SĐH&HTQT			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Khoa thành lập Tổ soạn thảo, xây dựng Đề án mở ngành</li> <li>- Đảm bảo đủ các tiêu chuẩn mở ngành theo quy định của Bộ GD-ĐT</li> <li>- Hoàn thành trước khi tuyển sinh năm học 2023</li> <li>- Trưởng khoa chịu trách nhiệm về tính pháp lý và hiệu quả của ngành mới mở</li> </ul>
27.	Tiếp tục xây dựng học liệu trên hệ thống quản lý đào tạo để hỗ trợ sinh viên học tập (đặc biệt là học trực tuyến)	T. Thanh P. Đào tạo	Các Khoa đào tạo	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các khoa xây dựng và đưa hệ thống học liệu lên cổng Egov để SV có tài liệu học tập và tham khảo</li> <li>- Trưởng khoa chịu trách nhiệm về tính pháp lý và chất lượng của học liệu giảng dạy</li> </ul>
28.	Tiếp tục đẩy mạnh mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn bằng các hình thức online kết hợp offline	P. Đào tạo	Các khoa/trung tâm	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường tổ chức các chương trình bồi dưỡng học, thi đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và chứng chỉ công nghệ thông tin</li> <li>- Đa dạng hóa các chương trình, đặc biệt các chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cho sinh viên sắp ra trường</li> <li>- Các đơn vị tăng cường mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, hợp tác đào tạo ngắn hạn</li> </ul>
29.	Tăng cường hợp tác với các cơ sở giáo dục để triển khai phối hợp các hoạt động đào tạo	P. Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường đào tạo liên thông từ cao đẳng lên đại học, VLVH, Văn bằng 2</li> <li>- Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn</li> <li>- Hợp tác huy động nguồn nhân sự giảng viên giảng dạy từ các trường cao đẳng, doanh nghiệp</li> </ul>
<b>IV CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b>					
30.	Chỉnh sửa, cập nhật ngân hàng theo chương trình đào tạo và đề cương môn học năm học 2022-2023	Thầy Thanh TT.QLCL	Các khoa	Theo kế hoạch	Đảm bảo đúng yêu cầu theo thông báo
31.	Tiếp tục tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ 1 (đợt 2), năm học 2022-2023	Thầy Thanh TT.QLCL	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Tháng 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác coi thi, chấm thi đúng quy định</li> <li>- Tập huấn cho GV trước khi ca thi</li> </ul>
32.	Rà soát điểm số của HK1 năm học 2022-2023, đảm bảo hoàn thành công tác nhập điểm trước khi nghỉ Tết Nguyên đán	P.Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Tháng 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với TT QLCL đôn đốc các Khoa thực hiện công tác chấm bài, nhập điểm quá trình, điểm cuối kỳ của HK1 năm 2022-2023 đúng tiến độ</li> </ul>

					- Kiểm tra và hoàn tất công tác điểm số của các môn học trước khi nghỉ Tết Nguyên đán
33.	Tiếp tục công tác tự đánh giá 4 CTĐT trình độ ĐH và 3 CTĐT trình độ thạc sĩ	T. Thanh, TT.QLCL	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Theo kế hoạch	<b>Đại học:</b> Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, An toàn thông tin, Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, Khoa học chế biến món ăn <b>Thạc sĩ:</b> Kỹ thuật hóa học, Công nghệ sinh học, Tài chính - Ngân hàng, Kỹ thuật cơ khí
34.	Rà soát, hoàn thiện hệ thống quy trình theo sổ tay ĐBCL	T. Thanh, TT.QLCL	Cá nhân được phân công	Theo kế hoạch	Đảm bảo chất lượng
<b>V</b>	<b>CÔNG TÁC NCKH VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ</b>				
35.	Hoàn thiện kế hoạch chi tiết cho Tổ chức Hội nghị quốc tế ICE 2023	Cô Ánh P.KHCN	K. TCKT Các đơn vị và cá nhân liên quan	Tháng 01	Hoàn thành kế hoạch chi tiết
36.	Rà soát tiến độ, kết quả đạt được của 7 nhóm nghiên cứu mạnh	Cô Ánh P.KHCN	Các Trưởng nhóm NC	Tháng 01+02	Thực hiện theo Hợp đồng đã ký kết
37.	Phê duyệt danh sách giảng viên nghiên cứu	BGH	P.KHCN	Tháng 01	- Rà soát kỹ năng lực đối với GV đăng ký - Không đưa vào danh sách những GV không hoàn thành nhiệm vụ của năm học trước - Thu hồi khối lượng của GV
38.	Tiếp tục tìm kiếm các đối tác quốc tế để mở rộng các chương trình hợp tác quốc tế	BGH	Phòng SDH&HTQT; các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Tăng cường mở rộng các đối tác để thực hiện các chương trình theo kế hoạch năm học 2022-2023
39.	Tìm kiếm đối tác Trung Quốc và Châu Âu mở chương trình liên kết đại học 3+1 ngành tiếng Trung và tiếng Anh	T. Hoàn	P.SDH&HTQT K. Ngoại ngữ	Năm 2023	Chỉ tiêu: 200
<b>VI</b>	<b>CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT</b>				
40.	Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ hoàn công cho công trình TT.TN-TH hai giai đoạn	T. Hoàn P.QTTB	P.QTTB	Năm 2023	P.QTTB chịu trách nhiệm hoàn tất hồ sơ và theo dõi
41.	Thiết kế chi tiết khối nhà đa chức năng cơ sở 72 Nguyễn Đỗ Cung (Dạ Phi cơ)	T. Hoàn P.QTTB	P.QTTB	Theo kế hoạch	Đảm bảo thẩm mỹ, hiện đại, hiệu quả sử dụng cao
42.	Kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng toàn bộ các trang thiết bị phục vụ giảng dạy, TN-TH trong dịp nghỉ Tết	T Hoàn	Các đơn vị	Tháng 01	- Trang thiết bị của đơn vị nào thì đơn vị đó chịu trách nhiệm bảo trì, bảo dưỡng để sẵn sàng HK2

					- TT.DV yêu cầu cty vệ sinh thực hiện theo hợp đồng đã ký kết
43.	Tổng hợp đề nghị mua sắm thiết bị toàn trường chuẩn bị kế hoạch đầu tư giai đoạn 2022-2023	T. Hoàn	P.QTTB	Theo kế hoạch	Đảm bảo đáp ứng nhu cầu mua sắm các thiết bị, vật tư, hóa chất phục vụ cho các đơn vị trong toàn Trường
44.	Đảm bảo cung cấp đầy đủ dụng cụ, hóa chất, vật tư tiêu hao cho các học phần TN-TH học kỳ II NH 2022-2023	P.QTTB	Các đơn vị	Tháng 01	Thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt
<b>VII CÔNG TÁC TÀI CHÍNH</b>					
45.	Phê duyệt báo cáo tài chính theo năm tài chính 2022 và Kế hoạch tài chính năm 2023	T Hoàn	P.KHTC	Tháng 12	P.KHTC thực hiện theo quy định
46.	Giải quyết thanh toán các khoản chi cho sinh viên, viên chức và người lao động kịp thời	P.KHTC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Đúng thời hạn và đúng quy định
47.	Tổ chức thu học phí học kỳ 2 năm học 2022-2023	P.KHTC	Các đơn vị liên quan	Tháng 01+02	- P.KHTC Giám sát, thống kê tình hình đóng học phí của người học thường xuyên - P.KHTC Phối hợp các Khoa quản lý sinh viên đôn đốc việc đóng học phí theo đúng quy định
48.	Chuẩn bị kinh phí chăm lo Tết Nguyên đán 2023 cho CB.GV chu đáo	T Hoàn	P.KHTC	Tháng 01	Thực hiện theo Quy chế, quy định của Trường
49.	Hoàn thành công tác Kiểm kê 0h năm 2023	P.KHTC, P.QTTB	Các đơn vị toàn trường	Tháng 01+02/2023	P.KHTC thành lập ban kiểm kê để thực hiện nhiệm vụ
<b>VIII CÔNG TÁC SINH VIÊN - ĐOÀN THANH NIÊN - HỘI SINH VIÊN</b>					
50.	Tiếp tục thực hiện công tác giám sát và kiểm tra thường xuyên sinh viên thực hiện nội quy, quy định	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Sinh viên đi vào nề nếp học tập - Phát động phong trào “kỷ luật - kỷ cương học đường”
51.	Tổ chức giao ban công tác sinh viên	T. Thanh P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Tháng 2	- Phòng P.CTSV&TTGD chuẩn bị kế hoạch chi tiết - Tổ chức đúng theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng và hiệu quả
52.	Tiếp tục cho SV đăng ký và tham gia CTXH theo đề nghị của các đơn vị trong trường	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Huy động được nguồn lực sinh viên tham gia
53.	Tiếp tục tổ chức các lớp huấn luyện Kỹ năng mềm dành cho SV HUF1	TT.TS&TT	Các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch	Hiệu quả, thiết thực, đúng đối tượng
54.	Chăm lo cho SV ở lại TP.HCM đón tết	T. Thanh	KTX	Tết Quý Mão	- P.CTSV&TTGD tổng hợp danh sách SV đăng ký - TT. KTX chăm lo tết cho các em SV

55.	Triển khai chương trình tình nguyện, hỗ trợ địa phương nhân dịp Tết Nguyên đán 2023	Đoàn Thanh niên		Tháng 01	Tập trung 01 địa phương trọng điểm
56.	Tổ chức chương trình livestream: chuyên đề: tư vấn tâm sinh lý, sức khỏe cho SV	TT TS&TT	Chuyên gia, sinh viên	07/01/2023	Thu hút được đông đảo sinh viên tham gia
57.	Tổ chức chương trình livestream “Tô vẽ tương lai”	TT TS & TT	Công ty TNHH Esuhai	Thường xuyên	Thu hút được đông đảo sinh viên tham gia
58.	Tổ chức chương trình livestream: chuyên đề: chia sẻ kinh nghiệm truyền động lực học tập từ Doanh nhân, cựu sinh viên thành đạt Số 2: Khoa Sinh học - Môi trường	Khoa SH-MT TS&TT	Cựu sinh viên	Tháng 01/2023	Thu hút được đông đảo sinh viên tham gia
<b>IX CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>					
59.	Khai thác triệt để các tiện ích trên công thông tin viên chức (Egov) và Công thông tin sinh viên	T. Thanh	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Ban hành quy định và hướng dẫn cụ thể
60.	Tăng cường công tác truyền thông về HUFU và thông tin tuyển sinh	TT.TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Đa dạng hóa nguồn thông tin về trường có chất lượng - Huy động nhiều kênh thông tin khác nhau và các nguồn nhân lực của HUFU - Các thông tin đăng tải cần được PHT Thái Doãn Thanh kiểm duyệt
61.	Thực hiện công tác viết bài, đưa tin lên các mạng xã hội, website Trường	TT.TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Nhanh chóng, kịp thời, chính xác
62.	Tiếp tục cập nhật hệ thống web HUFU	Ban biên tập	Các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch	- Cấu trúc lại Ban Biên tập Web - Gia tăng xếp hạng Webometrics
63.	Triển khai quay MV ca nhạc xuân 2023	TT.TS&TT	T. Hoàn	02/01/2023	Đảm bảo chất lượng và nội dung
64.	Triển khai thực hiện phóng sự 10 sự kiện nổi bật của Trường trong năm 2022	TT.TS&TT	HUFU MEDIA	Tháng 01/2023	Đảm bảo chất lượng và nội dung
65.	Triển khai thực hiện phóng sự 40 năm nhìn lại một chặng đường	T. Hoàn	TT.TS&TT	Tháng 01/2023	Đảm bảo chất lượng và nội dung
66.	Triển khai thực hiện quay chương trình giao lưu khách mời cuối năm và Hiệu trưởng chúc tết 2023	T. Hoàn	TT.TS&TT	Tháng 01/2023	Đảm bảo chất lượng và nội dung
67.	Chụp hình, quay phim Tết xa quê cho sinh viên	TT.TS&TT	HUFU MEDIA	Tháng 01/2023	Đảm bảo chất lượng và nội dung



X	<b>CÔNG TÁC PHÁP CHẾ - THANH TRA - KIỂM TRA</b>				
68.	Tiếp tục giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của trường đối với VC-NLĐ và các đơn vị toàn Trường	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Các báo cáo hàng tháng có phân tích, đánh giá
69.	Thực hiện điểm danh Lãnh đạo các đơn vị theo kế hoạch trực đơn vị	P.CTSV&TTGD P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Trưởng đơn vị lên lịch trực của Trưởng phó đơn vị trên Egov để giám sát, điểm danh, chấm thi đua... - P.CTSV&TTGD tổng hợp báo cáo hàng tháng cho BGH (trước ngày họp giao ban)
70.	Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giám sát nội bộ	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan, cá nhân được phân công	Theo kế hoạch	Giám sát, kiểm tra tình hình giảng dạy, học tập và thi cử
71.	Tiếp tục cập nhật và hệ thống hóa toàn bộ các văn bản, quy định của trường lên website và trên Egov	Ban pháp chế	P.TCHC	Thường xuyên	- Biên soạn hệ thống Quy chế, Quy định của Trường để CB.GV dễ tìm kiếm - Cập nhật, bổ sung hệ thống các mẫu biểu kèm theo các Quy chế, Quy định
XI	<b>CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN VÀ CHĂM LO ĐỜI SỐNG</b>				
72.	Tiếp tục các chương trình hỗ trợ CĐV-NLĐ	Ban thường vụ	BCH Công đoàn, Tổ Công đoàn	Thường xuyên	Nhận hồ sơ cho vay và gửi hồ sơ đến quỹ CEP, Ngân hàng để hỗ trợ CĐV, NLĐ vay vốn
73.	Triển khai các kế hoạch do Công đoàn Khởi phát động	Ban thường vụ	BCH Công đoàn, Tổ Công đoàn	Thường xuyên	Thực hiện theo Thông báo của CĐK
74.	Tiếp tục các công tác chuẩn bị Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028	BCH Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 01+02	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện
75.	Phê duyệt nhân sự BCH công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028	Đảng ủy	BCH Công đoàn	Tháng 01	Thực hiện theo quy định
76.	Tổ chức hoạt động chăm lo Tết Nguyên đán năm 2023 cho VC-NLĐ theo kế hoạch	BCH Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 01+02	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện
XII	<b>CÔNG TÁC KHÁC</b>				
77.	Lập Đề án “Kết nối, chia sẻ tài nguyên số dùng chung trong hệ thống thư viện các trường thuộc Bộ Công Thương”	TT.TV K.CNTT	Đơn vị và cá nhân liên quan	Tháng 12/2022-01/2023	Thực hiện theo hướng đề tài khoa học cấp Bộ
78.	Thực hiện các báo cáo thống kê theo đúng quy định	P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Kịp thời, đúng quy định
79.	Tham gia các chương trình, hội nghị do cấp trên triệu tập	Ban Giám hiệu	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Theo đúng yêu cầu

80.	Tổ chức họp mặt cuối năm cán bộ hưu trí và Tặng quà Tết năm 2023 cho các viên chức, người lao động hưu trí	BGH	BCH Công đoàn, P.TCHC	Tháng 01/2023	P.TCHC và BCHCD phối hợp tổ chức
81.	Tổ chức Hội thảo góp ý điều chỉnh kế hoạch chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2023-2030 và tầm nhìn 2045	BGH	Cán bộ chủ chốt	Tháng 02/2023	Hoàn thiện kế hoạch chiến lược để ban hành vào tháng 3 năm 2023

**Nơi nhận:**

- BGH (để chi đạo);
- Trưởng, phó các đơn vị;
- Công đoàn, Đoàn TN, TTND;
- Lưu: VT, TCHC

  
**HIỆU TRƯỞNG**  
 NGUYỄN XUÂN HOÀN