

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
I	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ XÂY DỰNG VĂN HÓA CÔNG SỞ				
1.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề về: “ <i>Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc</i> ”	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức: Chi bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội cựu Chiến binh triển khai học tập theo các nội dung chung của Trường
2.	Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XIII của Đảng	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức chính trị xã hội thực hiện theo kế hoạch của Đảng ủy
3.	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đảng bộ HUIT 2020-2025	Đảng ủy	Chi bộ	Thường xuyên	Bám sát nghị quyết để thực hiện
4.	Thực hiện nghiêm túc quy định văn hóa công sở và Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội và internet của Trường	P. CTSV&TTGD	Toàn trường	Thường xuyên	- Chú ý trang phục, bảng tên - Chào hỏi, xưng hô, đi thang máy - Toàn thể CB.VC.NLĐ và người học toàn trường thực hiện nghiêm
5.	Triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch về giáo dục tư tưởng, đạo đức, văn hóa, an ninh, an toàn thông qua chương trình sinh hoạt tuần công dân, chương trình thực hiện phòng chống các tệ nạn xã hội, chương trình an toàn giao thông,...	P. CTSV&TTGD	Các Khoa	Thường xuyên	Triển khai nghiêm túc, khoa học và hiệu quả
6.	Lãnh đạo các đơn vị phải có ý thức, trách nhiệm, tấm gương trong việc thực hiện giá trị cốt lõi của Nhà trường: “Nhân văn - Đoàn	Đảng ủy, BGH	Các đơn vị	Thường xuyên	Các đơn vị không để xảy ra mất đoàn kết nội bộ, thường xuyên quan tâm đến tư tưởng, nhận thức cũng như hành động của viên chức.

	kết - Đổi mới - Tiên phong”, đảm bảo sự gắn kết, phát huy năng lực và thúc đẩy sự đóng góp của viên chức, người lao động.				Xử lý đúng quy định và phù hợp với thực tiễn
7.	Giữ gìn vệ sinh môi trường, cảnh quan trường học xanh - sạch - đẹp - thoáng mát. Xây dựng tác phong, thái độ và hình ảnh cán bộ thân thiện, nhiệt tình và chu đáo	T. Đăng TT. Dịch vụ	Các đơn vị	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng học, phòng làm việc phải gọn gàng sạch sẽ, không để xảy ra tình trạng thiếu khăn lau bảng, phòng làm việc lộn xộn, mất vệ sinh - Nhà vệ sinh lau chùi thường xuyên không để mùi hôi, thiếu nước - Vệ sinh nhanh chóng, kịp thời không để tình trạng mất vệ sinh tại các phòng học, hành lang (khi đã vào giờ học) - Đảm bảo tác phong, trang phục, cách giao tiếp của nhân viên Trung tâm dịch vụ và các phòng ban chức năng theo đúng quy định
8.	Tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn PCCC tại các cơ sở	T. Đăng TT. Dịch vụ	Các đơn vị	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ 24/24 toàn trường - Lưu ý Đội bảo vệ tăng cường giám sát các đối tượng lạ mặt vào trong khuôn viên Nhà trường - Đảm bảo bố trí nhân viên giữ xe hợp lý, không được bỏ vị trí làm việc - Bố trí, sắp xếp xe hợp lý, không để tình trạng xe để dọc lối đi gây cản trở đi lại
9.	Mở cuộc thi tuyển chọn bài hát truyền thống Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh	T Thanh P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Năm 2023	T Thanh chủ trì tổ chức tuyển chọn
10.	Quy hoạch vị trí treo băng rôn, biểu ngữ, pano, standee cho hợp lý, đảm bảo mỹ quan và phù hợp với truyền thông	T. Đăng P.CTSV&TTGD	Phòng QTTB	Tháng 11	Xác định các vị trí cụ thể, kích thước phù hợp và có thông báo cho các đơn vị và tổ chức trong trường
II	CÔNG TÁC TỔ CHỨC - NHÂN SỰ				
11.	Ban hành các quyết định về công tác cán bộ các đơn vị theo quy định	Đảng ủy + BGH	P.TCHC	Thường xuyên	Thực hiện kịp thời theo đúng Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ
12.	Tiếp tục công tác phát triển nguồn nhân lực tại chỗ kết hợp thu hút có chọn lọc từ bên ngoài CB.GV có trình độ từ tiến sĩ trở lên	P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Phấn đấu đến năm 2025 có 210 tiến sĩ trở lên (35%), trong đó có 60 người có học hàm GS.PGS (10%) - Điều chỉnh Quy chế CTNB về chính sách thu hút và phát triển nguồn nhân lực

13.	Từng bước chuyển một số bộ phận của Trung tâm dịch vụ sang Công ty dịch vụ	T. Đăng P.TCHC	Trung tâm dịch vụ	Tháng 11&12	Tìm các công ty có uy tín để thực hiện công tác điều chuyển
14.	Tiếp tục cập nhật, điều chỉnh phần mềm thống kê khối lượng công tác giảng viên, thanh toán hợp đồng GV thỉnh giảng và giờ phụ trội cho giảng viên cơ hữu	T. Thanh	Các đơn vị liên quan	Tháng 11	Triển khai theo Kế hoạch số 108/KH-DCT ngày 24/02/2023
15.	Tiếp tục cập nhật, bổ sung các chức năng quản lý nhân sự trên HRM và EGOV	T. Thanh P.TCHC	TT. CNTT P. QTTB P. KHTC	Theo KH	- Cập nhật chức năng lương, thu nhập - Cập nhật, bổ sung chức năng thi đua, khen thưởng, kỉ luật - Bổ sung chức năng quản lý về đào tạo, bồi dưỡng; đánh giá kết quả công việc, viên chức hàng năm - Bổ sung chức năng quản lý sức khỏe viên chức, người lao động
16.	Điều chỉnh, cập nhật bộ đánh giá kết quả công việc năm học theo vị trí việc làm	T. Thanh P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 11-12	Xây dựng bảng KPIs cho từng vị trí việc làm để làm cơ sở đánh giá kết quả công việc từng cá nhân, đánh giá viên chức, xét thi đua khen thưởng năm học
17.	Xây dựng Quy định chức năng và nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường	P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 11-12	- Hoàn thành dự thảo và lấy ý kiến trong tháng 11 - Ban hành quy định vào tháng 12/2023
III	CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO				
III.1	Tuyển sinh				
18.	Tiếp tục triển khai tuyển sinh đào tạo sau đại học năm 2023	T. Thanh TTTS&TT	Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Thực hiện đồng bộ các giải pháp để tăng cường thu hút học viên (lưu ý việc triển khai ký kết hợp tác với các đối tác về đào tạo trình độ thạc sĩ) - Đảm bảo đúng quy định và quy trình - Đạt chỉ tiêu đặt ra
19.	Triển khai tuyển sinh đại học liên thông năm 2023	T. Thanh TTTS&TT	Các đơn vị liên quan	Tháng 10+11+12	- Thực hiện theo chỉ tiêu đã được duyệt - Tuyển sinh tại Trường CĐCN Huế và Trường CĐ Thương mại Đà Nẵng
20.	Chuẩn bị báo cáo tuyển sinh đại học chính quy năm 2023, tổng kết đánh giá công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2023 và	T. Thanh TTTS&TT	Các đơn vị liên quan	Tháng 11	Thực hiện theo đúng yêu cầu của báo cáo tuyển sinh và đúng tiến độ

	xây dựng kế hoạch tuyển sinh đại học chính quy năm 2024				
21.	Tham gia tư vấn hướng nghiệp và tuyển sinh chung với đoàn của Trung tâm hướng nghiệp TPHCM	TTTS&TT	Các đơn vị liên quan	Tháng 11-12	Theo đúng kế hoạch
22.	Đóng gói hồ sơ tuyển sinh năm 2023	T. Thanh	TT.TS&TT P.CTSV&TTGD	Tháng 11	Thực hiện lưu trữ hồ sơ điện tử
III.2	Đào tạo				
23.	Theo dõi, vận hành thời khóa biểu giảng dạy và học tập học kỳ 1 năm 2023-2024 cho toàn thể giảng viên và sinh viên (nhất là khóa tuyển sinh năm 2023)	Cô Ánh P. Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Tháng 11	- Công bố thời khóa biểu chính thức sau đăng ký môn học đến toàn thể giảng viên và sinh viên - Theo dõi tình hình giảng dạy đầu học kỳ để có sự điều chỉnh kịp thời - Tiếp tục hỗ trợ sinh viên mở các lớp học phần theo nguyện vọng, nhu cầu học tập của sinh viên
24.	Tổ chức thi xếp lớp Anh văn đầu vào cho SV khóa 14 năm 2023	Cô Ánh	Khoa NN	Tháng 11	Thực hiện theo quy định
25.	Tổ chức thi chứng nhận HSK nội bộ	T Thanh	Khoa NN	Tháng 11	Theo đúng kế hoạch
26.	Tiếp tục triển khai kế hoạch tốt nghiệp đợt 3 năm 2023	P. Đào tạo P D(SĐH&HTQT	Các khoa/trung tâm	Tháng 11+12	- Cấp phát giấy chứng nhận TN tạm thời, bảng điểm tốt nghiệp cho sinh viên tốt nghiệp - Chuẩn bị phôi, in ấn văn bằng TN chính thức để cấp phát cho SV, HV - Chuẩn bị tổ chức Lễ tốt nghiệp đợt 2 năm 2023
27.	Tổ chức thi cuối kỳ (đợt 1) đại học chính quy học kỳ 1 năm học 2023-2024	P. Đào tạo TT Quản lý chất lượng	Các Khoa	Tháng 11	- Căn cứ kế hoạch thi cuối kỳ (đợt 1) học kỳ 1 năm học 2023-2024 đã triển khai, tiến hành tổ chức thi - Công bố lịch thi - Đảm bảo công tác tổ chức thi đúng kế hoạch và quy chế
28.	Tiếp tục cho học viên thạc sĩ đăng ký và bảo vệ đề cương luận văn thạc sĩ và tổ chức các HĐ thông qua đề cương luận văn thạc sĩ	Phòng SĐH&HTQT	Khoa liên quan; học viên thạc sĩ	Tháng 11	Đúng quy định và hiệu quả
29.	Tổ chức sinh hoạt (đối thoại) với toàn bộ học viên sau đại học	Cô Ánh	Khoa liên quan; học viên	Tháng 11	Đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin

		Phòng SDH&HTQT			
30.	Rà soát phân công giảng viên chủ nhiệm ngành và giảng dạy các học phần trình độ thạc sĩ	Ban Giám hiệu	Phòng SDH&HTQT; các Khoa liên quan	Tháng 11	Hoàn thành
31.	Ban hành các quy định, quy chế, quy trình đào tạo đại học và sau đại học	C. Ánh P. Đào tạo P.SDH&HTQT	Các đơn vị liên quan	Tháng 10+11	Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, cập nhật các quy định, quy chế, quy định nhằm hoàn thiện, phù hợp với các quy định hiện hành và tình hình thực tế của Trường
32.	Chấn chỉnh, tăng cường theo dõi, giám sát giáo viên thỉnh giảng	C. Ánh P. Đào tạo Các Khoa có mời Gv thỉnh giảng	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Giám sát quá trình giảng dạy - Đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên
33.	Rà soát, đánh giá việc triển khai các chương trình trọng điểm Tổ chức tuyển chọn lớp trọng điểm K14	C. Ánh	Các Khoa có ngành trọng điểm P.Đào tạo	Tháng 11	- Đánh giá đúng hiện trạng các chương trình trọng điểm đang triển khai - Đề xuất các giải pháp phù hợp, thống nhất mô hình triển khai - Yêu cầu các Khoa thống kê kết quả học tập, đánh giá thực trạng, báo cáo và đề xuất.
34.	Rà soát việc đăng ký biên soạn giáo trình trình độ đại học, thạc sĩ năm học 2023-2024	Ban Giám hiệu	Phòng SDH&HTQT; các Khoa liên quan	Tháng 11	Hoàn thành
35.	Tiếp tục rà soát và cập nhật các điều kiện mở ngành và duy trì ngành	C. Ánh P. Đào tạo P.SDH&HTQT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Kiểm tra lại toàn bộ hồ sơ mở ngành - Rà soát lại điều kiện duy trì ngành đã mở theo đúng quy định - Sắp xếp và lưu trữ khoa học các hồ sơ trên
36.	Triển khai việc mở ngành đào tạo liên quan về công nghệ chip bán dẫn	C. Ánh P. Đào tạo P.SDH&HTQT	Khoa CN Điện- Điện tử Khoa CNTT Khoa CNHH Khoa KHƯĐ	Theo KH	- Khoa CN Điện - Điện tử chủ trì triển khai đề án mở ngành - Tổ chức các cuộc tọa đàm, hội thảo để triển khai hoạt động mở ngành

37.	Tiếp tục đẩy mạnh mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn bằng các hình thức online kết hợp offline	P. Đào tạo	Các khoa/trung tâm	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường tổ chức các chương trình bồi dưỡng học, thi đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và chứng chỉ công nghệ thông tin - Đa dạng hóa các chương trình, đặc biệt các chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cho sinh viên sắp ra trường - Các đơn vị tăng cường mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, hợp tác đào tạo ngắn hạn
38.	Tăng cường hợp tác với các cơ sở giáo dục, doanh nghiệp để triển khai phối hợp các hoạt động đào tạo	P. Đào tạo P. SĐH&HTQT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường đào tạo liên thông từ cao đẳng lên đại học, thạc sĩ - Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn - Hợp tác huy động nguồn nhân sự giảng viên giảng dạy từ các trường cao đẳng, doanh nghiệp
IV	CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG				
39.	Triển khai kế hoạch tập huấn Quy định về thi, kiểm tra và đánh giá kết quả người học	TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Theo KH	<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn về các quy trình, kỹ thuật xây dựng đề kiểm tra, ngân hàng đề thi - Tập huấn về quy trình tổ chức thi, kiểm tra - Tập huấn quy trình phân tích, đánh giá đề thi, đánh giá kết quả học phần, đánh giá kết quả học tập,...
40.	Triển khai kế hoạch cập nhật, bổ sung ngân hàng đề thi các loại cho năm học 2023-2024	T. Thanh TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Theo KH	<ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu lượng hóa cụ thể từng học phần cần bổ sung, điều chỉnh ngân hàng câu hỏi, đề thi - Thực hiện việc cập nhật, bổ sung theo quy trình mới, đảm bảo an toàn và hiệu quả
41.	Chuẩn bị công tác tổ chức thi HK1 (đợt 1) năm học 2023-2024	TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Tháng 11	Đảm bảo đúng quy định
42.	Cung cấp dữ liệu ngân hàng đề thi phục vụ công tác chỉnh sửa cập nhật ngân hàng đề thi và công tác kiểm định	TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Đảm bảo đúng quy định
V	CÔNG TÁC KHCN VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ				
V.1.	Công tác KHCN				

43.	Tiếp tục nghiệm thu và tiến hành thanh lý các đề tài cấp Bộ và cấp trường	Cô Ánh P.KHCN	Chủ nhiệm đề tài	Theo KH	Bám sát kế hoạch, tiến độ đã được phê duyệt
44.	Triển khai đề tài NCKH cấp cơ sở của GV và SV năm học 2023-2024	Cô Ánh P.KHCN	Chủ nhiệm đề tài	Theo KH	Thực hiện theo tiến độ của hợp đồng thực hiện đề tài
45.	Triển khai đăng ký các đề tài, dự án khoa học công nghệ đặt hàng từ các địa phương, bộ, ban ngành	Cô Ánh P.KHCN	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Thường xuyên	- Phòng KHCN ra thông báo và hướng dẫn cụ thể - Các đơn vị, cá nhân tích cực tham gia (khi thấy phù hợp với lĩnh vực hoạt động)
46.	Hoàn thiện các thủ tục về thanh quyết toán kinh phí học thuật dành cho SV	Cô Ánh P.KHTC	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Tháng 11+10	Thực hiện theo quy định về tài chính và Quy chế Chi tiêu nội bộ
47.	Phối hợp tổ chức vòng bán kết cuộc thi SVNCKH Giải thưởng Euréka năm 2023	Cô Ánh P.KHCN	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Tháng 11	Đạt được theo đúng mục tiêu
48.	Tổ chức Seminar “Marketing trong kỷ nguyên truyền thông và kỹ thuật số”	Cô Ánh P.KHCN	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Tháng 11	Khuyến khích GV và SV tham gia
49.	Hỗ trợ các nhóm đề tài NCKH dự thi các cấp	Cô Ánh P.KHCN	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Tháng 11+12	Khuyến khích, động viên kịp thời GV hướng dẫn và các nhóm SV thực hiện
V.2	Hợp tác quốc tế				
50.	Tiếp tục đàm phán và ký hợp đồng với các đối tác quốc tế để mở các chương trình hợp tác quốc tế	BGH	Phòng SĐH&HTQT	Thường xuyên	Tăng cường mở rộng các đối tác để thực hiện các chương trình theo kế hoạch năm học 2023-2024
51.	Tiếp tục tìm kiếm đối tác Trung Quốc và Châu Âu mở chương trình liên kết 3+1 ngành tiếng Trung và tiếng Anh	BGH	Phòng SĐH&HTQT; Khoa liên quan	Thường xuyên	Ký kết và triển khai được ít nhất 2 đối tác
52.	Triển khai chương trình kỹ sư cho sinh viên năm thứ 3 và năm cuối với ESUHAI	P.SĐH&HTQT	ESUHAI	Thường xuyên	Thu hút số lượng sinh viên tham gia
53.	Kết nối, phối hợp với công ty bên ngoài về chương trình lao động, du học Đức, Áo, Canada, Australia, New Zealand, Hàn Quốc	P.SĐH&HTQT	ESUHAI	Thường xuyên	Chọn đối tác phù hợp với trường và SV

54.	Thảo luận hợp đồng thực tập sinh cho sinh viên năm cuối của Trường với công ty ESUHAI	P.SDH&HTQT	ESUHAI	Thường xuyên	Thực hiện theo hướng có lợi cho sinh viên
55.	Tiếp tục giới thiệu các ứng viên học thạc sỹ, tiến sỹ theo Đề án 89 và các chương trình học bổng ngoại giao	Phòng SDH&HTQT	Các ứng viên có nguyện vọng	Thường xuyên	Giới thiệu được nhiều ứng viên tham gia
VI	CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT				
56.	Tiếp tục hoàn thiện quy hoạch 1/500 và triển khai thiết kế sơ bộ dự án đầu tư xây dựng khối nhà Đa chức năng cơ sở 72 Nguyễn Đỗ Cung (Dạ Phi cơ)	T. Hoàn P.QTTB	P.QTTB	Theo kế hoạch	Đảm bảo thẩm mỹ, hiện đại, hiệu quả sử dụng cao
57.	Tiếp tục triển khai các hạng mục phần mềm theo yêu cầu số hóa	P. QTTB	TT. CNTT	Theo KH	Đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng
58.	Hoàn thiện và kết nối khu vực cổng chính với toàn hệ thống an ninh toàn trường	P. QTTB	TT.DV	Tháng 11	P.QTTB nhận bàn giao từ các đối tác và hướng dẫn vận hành cho các bộ phận
59.	Nghiên cứu, thiết kế làm nhà xe 5 tầng tại cơ sở Dạ Phi cơ	T Hoàn	P.QTTB	Tháng 11+12	Đảm bảo mỹ quan và đúng quy hoạch
60.	Tổ chức thiết kế lại đồng phục SV	TT.TV	Khoa May&TTr	Đến tháng 3/2024	Đảm bảo thẩm mỹ, bền, phù hợp với giới trẻ
VII	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH				
61.	Tiếp tục kế hoạch thu học phí nhập học và sinh viên khóa cũ	P.KHTC	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Thực hiện thu và thống kê báo cáo kịp thời
62.	Rà soát, truy thu học phí cho nhóm đối tượng SV chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí HK1, 2 năm học 2022-2023	P.KHTC	P.CTSV&TTGD	Tháng 11	Thực hiện theo chủ trương mở
63.	Rà soát quy trình thanh toán các loại và tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho các đơn vị	T. Thanh P.KHTC	Các đơn vị liên quan	Tháng 11+12	- Có tài liệu, quy trình hướng dẫn chi tiết - Tổ chức tập huấn, giải đáp cụ thể cho các đơn vị
64.	Tiếp tục thực hiện quy trình thanh toán không giấy	T Hoàn	P.KHTC	Tháng 11+12	P.KHTC phối hợp P.TCHC, P.ĐT để đồng bộ dữ liệu trên toàn hệ thống
VIII	CÔNG TÁC SINH VIÊN - ĐOÀN THANH NIÊN - HỘI SINH VIÊN				
VIII.1	Công tác sinh viên và hỗ trợ sinh viên				

65.	Tiếp tục thực hiện công tác giám sát và kiểm tra thường xuyên sinh viên thực hiện nội quy, quy định	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Sinh viên đi vào nề nếp học tập - Phát động phong trào “kỷ luật - kỷ cương học đường”
66.	Thành lập Tổ hỗ trợ SV thuộc P.CTSV&TTGD	T Hoàn	P.CTSV&TTGD	Tháng 11+12	- Đảm bảo hỗ trợ mọi lúc, mọi nơi cho SV - Là cầu nối giữa Nhà trường và gia đình SV
67.	Tiếp tục triển khai chương trình sinh hoạt tuần công dân cho sinh viên khóa 11	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch	Thực hiện có chất lượng, đúng nội dung
68.	Tiếp tục tổ chức các lớp huấn luyện Kỹ năng mềm dành cho SV HUIT	TT.ĐMST&KN	Phòng Đào tạo	Theo kế hoạch	Hiệu quả, thiết thực, đúng đối tượng
69.	Tiếp tục hỗ trợ mentor cho các nhóm dự án tham gia cuộc thi khởi nghiệp các cấp vào vòng chung kết	TT ĐMST&KN	Giảng viên hướng dẫn; Mentor	Tháng 11/2023	Hiệu quả và chất lượng
70.	Tổ chức cuộc thi “Khởi nghiệp kinh doanh thực chiến cùng HEEBEE”	Công ty CP Heebie Việt Nam	TTĐMST&KN; Các khoa đào tạo	Tháng 11/2023 – 12/2023	Thu hút được nhiều sinh viên tham gia
71.	Tiếp tục mentor các dự án tham gia Cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2023 (SV_STARTUP LẦN THỨ VI)	Bộ GD & ĐT	TT ĐMST&KN; GVHD; HĐTVHTKN phía Nam	Tháng 11/2023 – tháng 12/2023	Hiệu quả và chất lượng
72.	Ươm tạo các dự án tham gia Chương trình phát triển dự án Khởi nghiệp Quốc gia 2023	Tạp chí Diễn đàn Doanh nghiệp	TT ĐMST&KN; HĐTVHTKN phía Nam	Tháng 10/2023	Hiệu quả và chất lượng
73.	Tham gia trưng bày sản phẩm khởi nghiệp sáng tạo tại Lễ hội kỷ niệm 20 năm thành lập và phát triển quận Tân Phú và kỷ niệm 50 năm phát hiện Sâm Ngọc Linh	UBND quận Tân Phú	GVHD và nhóm dự án; TT ĐMST&KN	04/11/2023	Đa dạng sản phẩm và trưng bày thẩm mỹ
74.	Tham gia chương trình “Khóa đào tạo 10 chương trình phổ biến kiến thức về năng suất”	Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	TT ĐMST&KN	11/2023 - 15/12/2023	Thu hút được nhiều đối tượng tham dự
75.	Tổ chức chương trình Tư vấn tâm lý, sức khỏe dành cho sinh viên với chủ đề “vượt qua nỗi sợ hãi” dành cho sinh viên	TT ĐMST&KN	Chuyên gia	25/11/2023	Thu hút được nhiều đối tượng tham dự
76.	Phối hợp với khoa Công nghệ Thực phẩm tổ chức cho sinh viên khoa tham quan tại Aeon Việt Nam.	Aeon Việt Nam – CN Tân Phú	Khoa CNTP; TT ĐMST&KN	Tháng 11/2023	Thu hút được nhiều đối tượng tham dự

77.	Tham gia trưng bày sản phẩm khởi nghiệp sáng tạo và trình bày tham luận sự kiện Techfest Quốc gia 2023	TECHFEST Quốc gia	GVHD và nhóm dự án; TT ĐMST&KN	Tháng 11/2023	Đa dạng sản phẩm và trưng bày thẩm mỹ
VIII.2	Công tác Đoàn thanh niên và Hội sinh viên				
78.	Ban hành thang điểm đánh giá hoạt động của các cơ sở Đoàn trực thuộc	Đoàn Thanh niên Trường	Liên Chi đoàn các Khoa	11/2023	Thang điểm được ban hành và phổ biến
79.	Ban hành các quy định, quy chế của Đoàn Trường dựa theo các quy định, quy chế của Nhà trường	Đoàn Thanh niên Trường	Liên Chi đoàn các Khoa	11/2023	Hoàn thành
80.	Tổ chức các hoạt động nhân Ngày pháp luật Việt Nam	Đoàn Thanh niên Trường	Liên Chi đoàn các Khoa	11/2023	Truyền thông rộng rãi, xây dựng hoạt động ý nghĩa và phù hợp.
81.	Tổ chức chuỗi hoạt động “Ngày hội văn hóa đọc”	Đoàn Thanh niên Trường	Liên Chi đoàn các Khoa	11/2023	Nâng cao văn hóa đọc trong cộng đồng sinh viên Trường
82.	Chào mừng kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	Đoàn Thanh niên Trường	Liên Chi đoàn các Khoa	11/2023	Thiết thực, ý nghĩa, nhiều hoạt động.
IX	CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
83.	Tăng cường công tác truyền thông về HUIT và thông tin tuyển sinh	TT.TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Đa dạng hóa nguồn thông tin về trường có chất lượng - Huy động nhiều kênh thông tin khác nhau và các nguồn nhân lực của HUIT - Các thông tin đăng tải cần được PHT Thái Doãn Thanh kiểm duyệt
84.	Thực hiện công tác viết bài, đưa tin lên các mạng xã hội, website Trường	TT.TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Nhanh chóng, kịp thời, chính xác
85.	Cập nhật lại Website HUIT	T. Thanh	Ban biên tập và các đơn vị	Hoàn thành vào tháng 12	Thay đổi giao diện mới và cập nhật nội dung
86.	Tiếp tục cập nhật hệ thống phần mềm đáp ứng yêu cầu theo kế hoạch đề ra của năm học	T. Thanh	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số của năm học
87.	Tổ chức Tuần lễ sách đồng hành cùng sinh viên - Hoạt động chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	Thư viện, ThaiHabooks	Các đơn vị liên quan	Từ ngày 14/11 đến 17/11/2023	Đảm bảo thiết thực, hiệu quả nhận được sự hưởng ứng tích cực của cán bộ viên chức, giảng viên, học viên và sinh viên trong toàn trường cùng quan tâm và tham gia

88.	Triển khai 5S tại các đơn vị	T. Thanh Phòng TCHC	Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Xây dựng kế hoạch thực hiện 5S - Tập huấn 5S - Tổ chức triển khai, đánh giá
89.	Triển khai kế hoạch truyền thông năm học 2023-2024	T. Thanh	TT.TS&TT Các đơn vị liên quan	Theo KH	Đạt được mục tiêu đề ra
X	CÔNG TÁC PHÁP CHẾ - THANH TRA - KIỂM TRA				
90.	Tiếp tục giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của trường đối với VC-NLĐ và các đơn vị toàn Trường	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Các báo cáo hàng tháng có phân tích, đánh giá
91.	Duy trì thường xuyên điểm danh Lãnh đạo các đơn vị theo kế hoạch trực đơn vị	P.CTSV&TTGD P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Trường đơn vị lên lịch trực của Trường phó đơn vị trên Egov để giám sát, điểm danh, chấm thi đua... - P.CTSV&TTGD tổng hợp báo cáo hàng tháng cho BGH (trước ngày họp giao ban)
92.	Tiếp tục tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giám sát nội bộ	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan, cá nhân được phân công	Theo kế hoạch	Giám sát, kiểm tra tình hình giảng dạy, học tập và thi cử
XI	CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN VÀ CHĂM LO ĐỜI SỐNG				
93.	Tiếp tục các chương trình hỗ trợ CDV-NLĐ	Ban thường vụ	BCH Công đoàn, Tổ Công đoàn	Thường xuyên	Nhận hồ sơ cho vay và gửi hồ sơ đến quỹ CEP, Ngân hàng để hỗ trợ CDV, NLĐ vay vốn
94.	Triển khai các kế hoạch do Công đoàn Khởi phát động	Ban thường vụ	BCH Công đoàn, Tổ Công đoàn	Thường xuyên	Thực hiện theo Thông báo của CDK
95.	Tổ chức và báo cáo thực hiện hoạt động Hội thao truyền thống năm 2023	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 11/2023	Hoàn thành
96.	Lập kế hoạch tổ chức Hội diễn văn nghệ	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 11/2023 – 12/2023	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện
97.	Phối hợp P.TCHC tổ chức mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Đảng ủy, BGH	Tổ Công đoàn	Tháng 11/2023	Thực hiện theo sự phân công của BGH
98.	Phối hợp Hội cựu chiến binh nhân ngày thành lập Quân đội nhân dân VN 22/12	Hội CCB	BCH CĐ	Tháng 11/2023	Thực hiện theo kế hoạch của Hội CCB
XII	CÔNG TÁC KHÁC				

99.	Thực hiện các báo cáo thống kê theo đúng quy định	P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Kịp thời, đúng quy định
100.	Tham gia các chương trình, hội nghị do cấp trên triệu tập	Ban Giám hiệu	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Theo đúng yêu cầu
101.	Tổ chức tọa đàm ngày 20/11/2023	T.Thanh P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Ý nghĩa và hiệu quả
102.	Phối hợp với Vụ Thị trường trong nước thực hiện dự án “Hỗ trợ thúc đẩy tiêu thụ sản phẩm vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi”	T Hoàn	TT.ĐMST&KN	Năm 2023	Thực hiện theo KH đã được phê duyệt

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Trường, phó các đơn vị;
- Công đoàn, Đoàn TN, TTND;
- Lưu: VT, TCHC.



Chức Doãn Chanh