

Số: 1039 /TB-DCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC THỰC HIỆN PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Căn cứ Kế hoạch công tác tháng 11 năm 2022 của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh;

Nhà trường đề nghị các đơn vị thực hiện những nội dung như sau:

1. Trưởng các đơn vị tiến hành phân công nhiệm vụ từng viên chức, người lao động theo mẫu đính kèm.
2. Mô tả vị trí việc làm theo biểu mẫu và danh mục vị trí việc làm đính kèm.
3. Hồ sơ và thời gian

Các đơn vị triển khai thực hiện và gửi hồ sơ bằng văn bản về phòng Tổ chức Hành chính và bằng file vào hộp thư Đoàn Bảo Thiên trên egov **hết 16h00 ngày 30/11/2022**, hồ sơ bao gồm:

- Bảng phân công nhiệm vụ;
- Bảng mô tả vị trí việc làm.

Trên đây là thông báo của Nhà trường về việc thực hiện phân công nhiệm vụ viên chức, người lao động và mô tả vị trí việc làm. Đề nghị Trưởng các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện đúng nội dung thông báo này. Trong quá trình triển khai thực hiện có điều gì vướng mắc, các đơn vị liên hệ phòng Tổ chức Hành chính để được giải đáp, hướng dẫn.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- BGH (báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT; TCHC.



Nguyễn Xuân Hoàn