

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Trường Đại học Công Thương Tp. Hồ Chí Minh tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

1. Tiêu chuẩn chung

- Có quốc tịch tại Việt Nam;
- Đủ từ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển, lý lịch rõ ràng, hồ sơ đầy đủ và hợp lệ;
- Có sức khỏe làm việc, có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm;
- Có hình thức và tác phong phù hợp với công việc dự tuyển;
- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm;
- Thái độ trung thực, cẩn thận, chăm chỉ, nhiệt tình trong công việc;
- Có tinh thần gắn bó lâu dài với Trường.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

a. Đối với viên chức giảng viên

- Trình độ thạc sĩ trở lên phù hợp với ngành, chuyên ngành dự tuyển;
- Có khả năng nghiên cứu khoa học;
- Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các trường đại học, có công bố bài báo quốc tế ISI/Scopus, tốt nghiệp ở nước ngoài.

- Chứng chỉ Tiếng Anh: trình độ tương đương bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGD-ĐT ngày 24/1/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ khác có trình độ tương đương **hoặc** có bằng đại học/ thạc sĩ/ tiến sĩ tại nước ngoài mà ngôn ngữ trong giảng dạy là tiếng Anh thì được miễn chứng chỉ tiếng Anh nói trên.

- Chứng chỉ tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.



- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên.

b. Đối với viên chức hành chính

- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm thực tế phù hợp với vị trí tuyển dụng.
- Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên viên.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ

Việt Nam theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGD-ĐT ngày 24/1/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ khác có trình độ tương đương **hoặc** có bằng đại học/ thạc sĩ/ tiến sĩ tại nước ngoài mà ngôn ngữ khác thì được miễn chứng chỉ tiếng Anh nói trên.

- Chứng chỉ tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

3. Người không được đăng ký dự tuyển

- Mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4. Hình thức, nội dung dự tuyển

4.1. Hình thức tuyển dụng: Thực hiện tuyển dụng viên chức thông qua xét tuyển.

4.2. Nội dung xét tuyển:

- Kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì được tham dự Vòng 1
- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.
- **Vòng 2:** Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút và không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

5. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ (theo mẫu tại Phụ lục 1 đính kèm thông báo này)¹;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan công tác/chính quyền địa phương;
- Bằng tốt nghiệp và bảng điểm các trình độ đào tạo (sao y bản chính). Trường hợp bằng tốt nghiệp do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan Nhà nước Việt Nam có thẩm quyền công nhận; bằng tốt nghiệp và bảng điểm dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định.

- Các loại chứng chỉ: Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp, ngoại ngữ, tin học... (sao y bản chính);

¹ Khuyến khích ứng viên đánh máy Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Căn cước công dân (sao y bản chính);
- Giấy khám sức khỏe có giá trị trong vòng 6 tháng;
- Các loại giấy tờ khác về kinh nghiệm công việc (nếu có).

6. Vị trí, số lượng cho từng đơn vị

STT	Đơn vị	Số lượng	Ghi chú
1.	Phòng Đào tạo	01 chuyên viên	
2.	Phòng Kế hoạch Tài chính	01 chuyên viên	
3.	Phòng Quản trị Thiết bị	02 chuyên viên	
4.	Phòng Sau ĐH&Hợp tác quốc tế	02 chuyên viên	
5.	Phòng CTSV&TT giáo dục	01 chuyên viên	
6.	Khoa Tài chính kế toán	01 chuyên viên	
7.	Khoa Quản trị kinh doanh	01 chuyên viên,01 giảng viên	
8.	Khoa Khoa học Ứng dụng	01 chuyên viên	
9.	Khoa Du lịch và Ẩm thực	03 chuyên viên	
10.	Khoa Chính trị Luật	01 chuyên viên	
11.	Khoa Công nghệ Thực phẩm	02 chuyên viên,01 giảng viên	
12.	Khoa Công nghệ Thông tin	01 giảng viên	
13.	Khoa Ngoại ngữ	04 giảng viên	
14.	Khoa Công nghệ Hóa học	01 chuyên viên	
15.	Khoa Công nghệ Điện – Điện tử	01 chuyên viên	
16.	Trung tâm Thông tin thư viện	01 chuyên viên	
17.	Trung tâm TN&TH	03 chuyên viên	
18.	Trung tâm TS&TT	03 chuyên viên	
19.	Trung tâm Quản lý chất lượng	03 chuyên viên	
20.	Trung tâm Đổi mới ST&KN	03 chuyên viên	



7. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

7.1. Thời gian nộp hồ sơ: đến hết ngày 12/01/2024 (giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

7.2. Địa điểm nhận hồ sơ:

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng Tổ chức Hành chính (gặp cô Hồng) (Phòng 103 nhà C) – Trường Đại học Công Thương Tp. Hồ Chí Minh.

- Địa chỉ: 140 Lê Trọng Tấn, Tây Thạnh, Tân Phú, Tp. Hồ Chí Minh. Điện thoại 028.38163319, nội bộ 108

Lưu ý: Không nhận hồ sơ qua bưu điện, không trả lại hồ sơ. Chỉ tiếp nhận các hồ sơ đủ thành phần theo Thông báo và do người đăng ký dự tuyển trực tiếp đến nộp.

8. Thời gian xét tuyển (dự kiến): Dự kiến tháng 01/2024

9. Lệ phí tuyển dụng: 500.000 đồng/ hồ sơ

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

**TL.HIỆU TRƯỜNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC**



Bùi Chí Hiếu