

**BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Số: 155/KH-DCT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 3 năm 2025

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2025**

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ XÂY DỰNG VĂN HÓA CÔNG SỞ</b>				
1.	Thực hiện chuyên đề: “ <i>Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về tăng cường xây dựng Đảng, thực hiện tiến bộ, công bằng xã hội, không ngừng quan tâm, chăm lo, nâng cao mọi mặt đời sống của Nhân dân TP HCM</i> ”.	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức: Chi bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội cựu Chiến binh triển khai học tập theo các nội dung chung của Trường
2.	Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương khóa XIII của Đảng	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức chính trị xã hội thực hiện theo kế hoạch của Đảng ủy
3.	Triển khai kế hoạch Đại hội đảng bộ HUIT 2025-2030	Đảng ủy	Các đơn vị liên quan	Tháng 3-4	Xây dựng dự thảo Nhân sự ban chấp hành Đảng bộ Xây dựng Văn kiện đại hội
4.	Thực hiện nghiêm túc quy định văn hóa công sở và Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội và internet của Trường	P. CTSV&TTGD	Toàn trường	Thường xuyên	- Trang phục, bảng tên, tác phong nghiêm túc - Chào hỏi, xưng hô, đi thang máy văn minh - Toàn thể VC.NLD và người học toàn trường thực hiện nghiêm
5.	Thực hiện giá trị cốt lõi của Nhà trường: “Nhân văn - Đoàn kết - Đổi mới - Tiên phong”	Đảng ủy, BGH	Các đơn vị	Thường xuyên	Lãnh đạo các đơn vị phải có ý thức, trách nhiệm, nêu gương, bảo sự gắn kết, phát huy năng lực và thúc đẩy sự đóng góp của viên chức, người lao động
6.	Thực hiện việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	Đảng ủy, BGH	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	- Thực hành việc tiết kiệm chống lãng phí điện, nước, vật tư,... - Ứng dụng các giải pháp tiết kiệm hiệu quả - Thực hành việc chống lãng phí trong công tác quản lý, điều hành, giảng dạy và NCKH
7.	Nâng cao năng lực quản lý đảm bảo hiệu năng hiệu lực, hiệu quả	Đảng ủy, BGH	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	- Ứng dụng toàn diện công nghệ thông tin và chuyển đổi số để tiết kiệm nhân sự, nâng cao năng suất lao động - Thực hiện bố trí, phân công nhân sự theo vị trí việc làm phù hợp



STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
8.	Giữ gìn vệ sinh môi trường, cảnh quan trường học xanh - sạch - đẹp - thân thiện và an toàn. Xây dựng tác phong, thái độ và hình ảnh cán bộ thân thiện, nhiệt tình và chu đáo	P. QTTB P. TCHC	Các đơn vị	Thường xuyên	- Phòng học, phòng làm việc phải gọn gàng sạch sẽ, không để xảy ra tình trạng thiếu khăn lau bảng, phòng làm việc lộn xộn, mất vệ sinh - Nhà vệ sinh lau chùi thường xuyên không để mùi hôi, thiếu nước - Đảm bảo tác phong, trang phục, cách giao tiếp của nhân viên Cty dịch vụ và các phòng ban chức năng theo đúng quy định
9.	Tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn PCCC toàn trường	T Thanh P. QTTB P.TCHC	Các đơn vị	Thường xuyên	- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ 24/24 toàn trường - Đội bảo vệ tăng cường giám sát các đối tượng lạ mặt vào trong khuôn viên Nhà trường - Yêu cầu cty dịch vụ thường xuyên kiểm tra PCCC
<b>II</b>	<b>QUẢN TRỊ - TỔ CHỨC - NHÂN SỰ</b>				
10.	Rà soát, điều chỉnh và bổ sung chiến lược phát triển Trường đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm 2045	Hội đồng trường	Ban soạn thảo	Hoàn thành trước tháng 7/2025	- Phòng Thanh tra pháp chế đề nghị ra quyết định thành lập Ban soạn thảo - Ban soạn thảo xây dựng kế hoạch - Tổ chức thực hiện theo quy trình
11.	Tiếp tục cùng Bộ Công Thương thực hiện Đề án sáp nhập Viện dầu và Cây có dầu vào HUIT	T. Hoàn	P.TCHC	Quý 1/2025	- Thực hiện đúng theo quy định tại ND 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 - Thực hiện theo Kế hoạch 141/KH-BCĐTKNQ18 ngày 06 tháng 12 năm 2024
12.	Tiếp tục thực hiện các bước quy trình kiện toàn chức danh Chủ tịch Hội đồng trường nhiệm kỳ 2023-2028	HĐT T. Hoàn	P.TCHC	Quý 1/2025	Thực hiện theo quy định và chủ trương của Bộ Công Thương
13.	Tiếp tục công tác phát triển nguồn nhân lực theo chuẩn cơ sở giáo dục đại học có trình độ từ tiến sĩ quy định tại Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024	P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Phấn đấu đến năm 2025 có trên 40% GV có trình độ tiến sĩ và đến năm 2030 có trên 50% GV có trình độ tiến sĩ
14.	Tiếp tục thực hiện công tác cán bộ và lựa chọn cán bộ theo vị trí công tác xứng tầm nhiệm vụ	Đảng ủy + BGH	P.TCHC	Thường xuyên	Thực hiện kịp thời theo ND 85/2023 sửa đổi ND 115/2020
15.	Tiếp tục triển khai xây dựng Đề án đại học số HUIT	BGH	Viện ch/đổi số TT. CNTT	Theo KH	- Xây dựng đề án theo hướng xong phần nào đưa vào sử dụng ngay, rút kinh nghiệm và hoàn thiện - Viện chuyên đổi số chủ động thực hiện và báo cáo BGH
16.	Tiếp tục xây dựng các quy trình liên quan phục vụ cho phần mềm quản lý nhân sự và hành chính điện tử	P. TCHC Viện ch/đổi số	Các cá nhân liên quan	Theo KH	- Liệt kê các đầu công việc; - Xây dựng các quy trình thực hiện các công việc theo hướng đơn giản, quản lý hiệu quả;



STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
					- Cung cấp dữ liệu, thông tin cho Viện ch/đổi số để thực hiện phần mềm quản lý nhân sự và hành chính điện tử
17.	Tiếp tục khảo sát và xây dựng phần mềm quản lý nhân sự và hành chính điện tử	T. Thanh	Viện ch/đổi số Phòng TCHC	Theo KH	Thực hiện theo đúng kế hoạch, đảm bảo đúng quy trình về số hóa
18.	Tiếp tục triển khai cập nhật các dữ liệu trên hệ thống HEMIS theo đúng quy định và kiểm soát đánh giá chuẩn cơ sở giáo dục đại học	T. Thanh	Các đơn vị liên quan	Tháng 3	Theo đúng quy định và đảm bảo dữ liệu chính xác
19.	Điều chỉnh Bộ tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc năm học 2024-2025	P. TCHC	Các cá nhân liên quan	Tháng 3-4	Điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá kết quả hoàn thành công việc theo vị trí việc làm.
20.	Xây dựng kế hoạch và triển khai chương trình bồi dưỡng kiến thức về AI, ứng dụng AI trong công việc hành chính, trong giảng dạy và nghiên cứu khoa học	T. Thanh	Phòng TCHC Viện c/đổi số TT.CNTT Khoa CNTT	Tháng 3-4	- Các chương trình cụ thể đáp ứng được khả năng thực chiến cho từng đối tượng - Triển khai tổ chức hiệu quả, chất lượng, có đánh giá chất lượng bồi dưỡng
21.	Rà soát toàn bộ các quyết định bổ nhiệm có thời hạn, từ Tổ trưởng đến Trưởng và phó các đơn vị toàn trường	T Hoàn	Phòng TCHC	Tháng 3-4	Nghiên cứu pháp lý có hay không có ký lại Hợp đồng lao động (hoặc Phụ lục) đối với VC&NLĐ khía mang tên HUFİ
22.	Ban hành Thông báo lịch xét công nhận đạt chuẩn chức danh GS,PGS năm 2025	T Hoàn	P.KHCN	Tháng 3	Thực hiện theo Thông báo số 22/HĐGSNN ngày 03/3/2025 của Hội đồng GSNN
<b>III</b>	<b>TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO</b>				
<b>III.1</b>	<b>Tuyển sinh</b>				
23.	Hoàn thiện đề án tuyển sinh năm 2025	T.Thanh	TT TS&TT, đơn vị liên quan	Tháng 3	Đề án được xây dựng với các phương thức tuyển sinh mới, phù hợp với yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo cũng như thực tiễn của Trường
24.	Thực hiện công tác hướng nghiệp và tuyển sinh đại học chính quy năm 2025	T.Thanh	TT TS&TT, đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Tăng cường công tác truyền thông về HUIT và thông tin tuyển sinh trên các nền tảng khác nhau - Tham gia các chương trình hướng nghiệp, tuyển sinh tại các cơ sở giáo dục phổ thông theo yêu cầu và kế hoạch - Thực hiện tốt công tác truyền thông nội bộ: viên chức, người lao động, người học là các đại sứ truyền thông
25.	Thực hiện việc chăm sóc khách hàng là học sinh, phụ huynh tận tình, chu đáo và chuyên nghiệp	T.Thanh	TT TS&TT, đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Xây dựng đội nhóm chăm sóc và tư vấn trực tuyến - Sử dụng công nghệ AI trong việc trả lời và giải đáp tự động



STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
26.	Kiểm tra và rà soát chỉnh sửa phần mềm xét tuyển online, công tuyển sinh online để phù hợp với quy trình xét tuyển với Bộ Giáo dục và Đào tạo	T.Thanh	TTTS&TT TTCNTT	Tháng 3-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo phần mềm xét tuyển online phù hợp với quy trình xét tuyển do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định, bao gồm việc cập nhật các tiêu chí xét tuyển và các yêu cầu cụ thể mà Bộ đặt ra</li> <li>- Các lỗi trong phần mềm được phát hiện và sửa chữa kịp thời, làm giảm khả năng sai sót trong quá trình xét tuyển. Đảm bảo dữ liệu của thí sinh được xử lý chính xác</li> <li>- Hệ thống xét tuyển online cho phép thí sinh dễ dàng đăng ký, theo dõi kết quả và cập nhật thông tin, giảm thiểu thời gian và chi phí cho cả nhà trường và thí sinh</li> </ul>
27.	Cập nhật đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của Bộ GD&ĐT	TTTS&TT	Theo phân công	Tháng 3	Đúng quy định của Bộ GD&ĐT
28.	Triển khai công tác tổ chức thi ĐGNL ĐHQG-HCM năm 2025 đợt 1	T. Thanh	Các đơn vị liên quan	Tháng 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ coi thi và thí sinh tuân thủ tốt các quy định, đảm bảo chất lượng kỳ thi</li> <li>- Công tác hậu cần, cơ sở vật chất, an ninh được thực hiện đầy đủ và hiệu quả</li> </ul>
29.	Chuẩn bị hạ tầng, nhân lực chuẩn bị cho kỳ thi đánh giá năng lực chuyên biệt kết hợp giữa HUIT và Trường Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh	T. Thanh	Các đơn vị liên quan	Tháng 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đáp ứng theo quy định của kỳ thi</li> <li>- Đợt 1: Ngày 3,4,5,6/4/2025 - Công bố KQ: 18/4</li> <li>- Đợt 2: Ngày 22,23,24,25/2025 - Công bố KQ: 6/6</li> </ul>
30.	Triển khai ứng dụng AI trong công tác tư vấn hướng nghiệp và tuyển sinh	T.Thanh	Viện c/đổi số TT TS&TT	Hoàn thành trong tháng 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý trả lời tự động cho học sinh các thông tin về hướng nghiệp và tuyển sinh</li> <li>- Tổng hợp và phân tích được dữ liệu khách hàng</li> </ul>
31.	Triển khai thông báo tuyển sinh sau đại học và kế hoạch truyền thông	T.Thanh	Phòng QLĐTSDH	Tháng 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo đầy đủ, chi tiết</li> <li>- Truyền thông trên các nền tảng</li> <li>- Kết nối truyền thông trong sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp, cựu sinh viên</li> <li>- Kết nối địa phương và doanh nghiệp</li> </ul>
<b>III.2</b>	<b>Đào tạo</b>				
<b>III.2.1</b>	<b>Đào tạo đại học</b>				
32.	Tiếp tục vận hành thời khóa biểu học tập cho các lớp trong học kỳ 2 năm học 2024-2025	P. Đào tạo	Các cá nhân liên quan	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai, vận hành thời khóa biểu học tập cho các lớp (khóa cũ) học kỳ 2 năm học 2024-2025</li> <li>- Theo dõi tình hình giảng dạy đầu học kỳ để có sự điều chỉnh kịp thời</li> <li>- Tiếp tục hỗ trợ sinh viên mở các lớp học phần theo nguyện vọng, đáp ứng nhu cầu học tập của sinh viên</li> </ul>



STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
33.	Triển khai kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2025	P. Đào tạo	Các khoa/trung tâm	Tháng 3/2025	- Xây dựng Kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2024 - Thông báo đến sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp - Rà soát điểm số, các điều kiện tốt nghiệp của SV - Xét công nhận tốt nghiệp cho các sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp đúng theo quy chế
34.	Xét học vụ HK1 năm học 2024-2025	P. Đào tạo	Các cá nhân liên quan	Tháng 3	- Căn cứ điểm số, kết quả học tập của sinh viên trong HK1 năm học 2024-2025, tiến hành xét học vụ - Niêm yết danh sách dự kiến cảnh báo học vụ - Lấy ý kiến phản hồi của sinh viên - Công bố danh sách sinh viên cảnh báo học vụ lần 1, cảnh báo học vụ lần 2, buộc thôi học
35.	Triển khai kế hoạch mở ngành trình độ đại học (Luật, Du lịch) năm 2025	C. Ánh P. Đào tạo P.Sau ĐH	Các Khoa liên quan	Theo kế hoạch	- Các Khoa hoàn thiện Đề án mở ngành - Hoàn thiện các bước theo quy trình mở ngành
36.	Tiếp tục rà soát, đánh giá việc triển khai các chương trình trọng điểm Tổ chức tuyển chọn lớp trọng điểm K15	Cô Ánh	Các Khoa có ngành trọng điểm P.Đào tạo	Theo KH	- Đánh giá đúng hiện trạng các chương trình trọng điểm đang triển khai - Đề xuất các giải pháp phù hợp, thống nhất mô hình triển khai - Yêu cầu các Khoa thống kê kết quả học tập, đánh giá thực trạng, báo cáo và đề xuất
37.	Tiếp tục rà soát, xét duyệt, lựa chọn và tổ chức thẩm định sách đã xuất bản làm giáo trình/tài liệu tham khảo đối với các học phần nằm trong chương trình đào tạo trình độ đại học	C. Ánh P. Đào tạo	Các Khoa đào tạo	Thường xuyên	- Thực hiện theo đúng quy định.
<b>III.2.2</b>	<b>Đào tạo sau đại học</b>				
38.	Triển khai, vận hành thời khóa biểu học tập các lớp tuyển sinh đợt 2 năm 2024 và các khóa cũ, trình độ tiến sĩ và thạc sĩ	Phòng QLSDH	Khoa đào tạo, Học viên	HK2, 2024-2025	Theo dõi và quản lý tình hình giảng dạy đảm bảo theo tiến độ chung của Trường
39.	Xây dựng kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2025 (phối hợp cùng với phòng Đào tạo)	BGH, Phòng QLSDH, ĐT	Khoa đào tạo, Học viên	Theo kế hoạch	Rà soát toàn bộ dữ liệu học viên đảm bảo chính xác, đầy đủ
40.	Tiếp tục triển khai công tác mở ngành Luật kinh tế, Quản lý tài nguyên và Môi trường trình độ thạc sĩ	Phòng QLSDH	Khoa Luật, khoa SH và MT	Theo kế hoạch	Thực hiện các bước theo quy trình mở ngành đào tạo
41.	Tổ chức bảo vệ đề cương đề án/luận văn thạc sĩ/các chuyên đề tiến sĩ	Phòng QLSDH	Khoa đào tạo; học viên thạc sĩ, NCS	Thường xuyên	Thực hiện đúng quy chế
42.	Đẩy mạnh công tác hợp tác đào tạo sau đại học theo nhu cầu doanh nghiệp	Ban Giám hiệu	Phòng QLSDH; Khoa đào tạo	Thường xuyên	Tiếp tục kết nối với các doanh nghiệp, đào tạo theo địa chỉ/nhu cầu.



STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
43.	Tiếp tục bổ sung hồ sơ, dữ liệu các nhà khoa học	Phòng QLSDH	Khoa đào tạo, Phòng KHCN	Thường xuyên	Bổ sung thông tin đầy đủ, chính xác
44.	Tiếp tục rà soát, cập nhật các điều kiện mở ngành/duy trì ngành	Phòng QLSDH	Khoa đào tạo	Thường xuyên	Rà soát lại điều kiện mở ngành/duy trì ngành (bổ sung theo thông tư 16/2024)
45.	Phối hợp với các khoa đào tạo tổ chức các buổi seminar, báo cáo chuyên đề chuyên sâu	Phòng QLSDH	Khoa đào tạo	HK2, 2024-2025	Mời các nhà khoa học, chuyên gia trong và ngoài nước tham gia
<b>III.2.3</b>	<b>Đào tạo liên kết, đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn</b>				
46.	Triển khai các chương trình đào tạo từ xa, trực tuyến năm 2025	Thầy Thanh Viện c/đổi số	P. ĐT TT. CNTT Các Khoa	Theo kế hoạch	- Xây dựng đề án - Chuẩn bị nguồn lực
47.	Tiếp tục đẩy mạnh mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn bằng các hình thức online kết hợp offline	P. Đào tạo	Các khoa/trung tâm	Thường xuyên	- Tăng cường tổ chức các chương trình bồi dưỡng học, thi đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và chứng chỉ công nghệ thông tin - Đa dạng hóa các chương trình, đặc biệt các chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cho sinh viên sắp ra trường - Các đơn vị tăng cường mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, hợp tác đào tạo ngắn hạn - Truyền thông mạnh mẽ các chương trình trên các nền tảng công nghệ
48.	Tăng cường hợp tác với các cơ sở giáo dục, doanh nghiệp để triển khai phối hợp các hoạt động đào tạo	P. Đào tạo P. QLSDH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Tăng cường đào tạo liên thông đại học - Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn - Hợp tác huy động nguồn nhân sự giảng viên giảng dạy từ các trường cao đẳng, doanh nghiệp
49.	Tiếp tục triển khai ký kết hợp tác các chương trình liên kết đào tạo nước ngoài	P. HTQT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Phấn đấu có ít nhất 03 chương trình liên kết trong năm học 2024-2025
<b>IV</b>	<b>KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b>				
<b>IV.1</b>	<b>Khảo thí</b>				
50.	Thực hiện công tác đồng bộ điểm thi các môn thi TNOL CK1 đợt 2 năm học 2024-2025 K15, công bố điểm thi cho sinh viên và các đơn vị liên quan	TT.QLCL	Các thành viên theo phân công	Theo kế hoạch	Đúng kế hoạch
51.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch triển khai tổ chức thi lý thuyết GDQP-AN khóa 15	TT.QLCL	Các thành viên theo phân công	Theo kế hoạch	Theo kế hoạch
52.	Cung cấp dữ liệu ngân hàng đề thi phục vụ công tác chỉnh sửa cập nhật ngân hàng đề thi và công tác kiểm định	TT.QLCL	Các thành viên theo phân công	Theo kế hoạch	29 bộ ngân hàng câu hỏi thi



STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
53.	Tiếp tục công tác tổ chức thi, đề thi và công tác chấm thi các môn thi hệ liên kết Quốc tế Đại học Lu Đông	TT.QLCL	Các thành viên theo phân công	Hoàn thành tháng 3/2025	4 phòng thi
54.	Tập huấn GV xây dựng ngân hàng câu hỏi thi các học phần cốt lõi, học phần tham gia đánh giá CDR	TT. QLCL	Các thành viên theo phân công, các Khoa	Theo kế hoạch	Theo kế hoạch
<b>IV.2</b>	<b>Đảm bảo chất lượng</b>				
55.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch đăng ký và xếp hạng UPM cơ sở giáo dục (Hoàn thiện BCTĐG xếp hạng UPM)	T, Thanh	TT.QLCL	Tháng 3	Hoàn thành cung cấp các dữ liệu để triển khai đánh giá
56.	Thực hiện nhập liệu phân hệ Chuẩn cơ sở giáo dục trên phần mềm HEMIS	TT.QLCL	Các thành viên theo phân công	Theo kế hoạch	Đúng theo quy định
57.	Tiếp tục triển khai công tác TĐG các CTĐT thực hiện kiểm định chất lượng năm 2024 (5 ngành chu kỳ 2: CNKTM; CNKTD,ĐT; CNTT; QTKD; Kế toán) Hoàn thành các thủ tục sau ĐGN và chuẩn bị cho giai đoạn Họp hội đồng thẩm định công nhận 04 CTĐT trình độ đại học có 1 khóa SVTN (Luật KT, QTKS, NNTQ, KDQT)	T. Thanh	TT.QLCL Tổ ĐBCL, Khoa có CTĐT KĐCL Các đơn vị có liên quan	Theo kế hoạch	Đúng kế hoạch
58.	Triển khai đánh giá 03 chương trình: Công nghệ thực phẩm, Đảm bảo chất lượng và an toàn thực phẩm, Công nghệ kỹ thuật hóa học theo tiêu chuẩn quốc tế ASIIN	T. Thanh	TT.QLCL Tổ ĐBCL, Khoa có CTĐT KĐCL Các đơn vị có liên quan	Tháng 3	Có kế hoạch rõ ràng và thực hiện công tác đăng ký với tổ chức kiểm định
59.	Tiếp tục thực hiện rà soát ma trận học phần cốt lõi khóa 15, tiếp tục thực hiện rà soát các khóa 12, 13 và 14 theo thông báo 1110. (các khoa đang tiến hành chỉnh sửa bổ sung)	C. Ánh	Các Khoa, đơn vị liên quan và các thành viên được phân công	Đang tiến hành	Theo mục 6.1.18 ở trên
60.	Xây dựng kế hoạch thực hiện báo cáo giữa kỳ kết quả kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục	T. Thanh	TT. QLCL Các đơn vị theo phân công	Theo kế hoạch	Theo kế hoạch
61.	Triển khai Báo cáo giữa kì 6 CTĐT trình độ ĐH (Ngôn ngữ Anh, CN Dệt may, QL TN và MT, CN KT cơ điện tử, KH DD và ÁT, QT NH và DV ăn uống)	TT QLCL	Các khoa có CTĐT thực hiện báo cáo	Theo Thông báo	Theo thông báo
<b>V</b>	<b>KHOA HỌC CÔNG NGHỆ</b>				
62.	Triển khai đăng ký các đề tài, dự án khoa học công nghệ đặt hàng từ các địa phương, bộ, ban ngành	C. Ánh	Phòng KHCN	Tháng 3	Thực hiện theo quy trình và khi có TB của cơ quan chủ quản



STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
63.	Triển khai kế hoạch tổ chức Hội nghị, Hội thảo khoa học, Seminar chuyên đề cấp Trường, cấp Khoa năm học 2024-2025	C. Ánh	Phòng KHCN	Tháng 3	Rà soát tiến độ tổ chức các Khoa theo kế hoạch trong năm học 2024-2025
64.	Tiếp tục triển khai các hoạt động học thuật 2024-2025	C. Ánh	Phòng KHCN	Tháng 3	Rà soát tiến độ tổ chức các Khoa theo kế hoạch trong năm học 2024-2025
65.	Tổ chức Hội thảo Quốc gia về Kinh tế - Xã hội Việt Nam sau 50 năm xây dựng, phát triển (1975-2025): Vấn đề lý luận và thực tiễn	C. Ánh	Phòng KHCN	Tháng 3-4	Thực hiện theo kế hoạch đã ban hành
66.	Tổ chức Hội thảo khoa học “Bảo đảm thực thi pháp luật về an toàn thực phẩm”	C. Ánh	Phòng KHCN	Tháng 3	Thực hiện theo kế hoạch đã ban hành
67.	Triển khai Cuộc thi Sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2024 - 2025	C. Ánh	Phòng KHCN	Tháng 3	Thực hiện theo Kế hoạch
68.	Tổ chức HN khoa học quốc tế về Phát triển bền vững trong Nông nghiệp và Thực phẩm, lần 1 - năm 2025	C. Ánh	Phòng KHCN	Tháng 3	Thực hiện theo kế hoạch đã ban hành
69.	Tổ chức Hội đồng xét chọn đề tài vườn ươm năm 2025	C. Ánh	Phòng KHCN	Tháng 3	Thực hiện theo Kế hoạch
<b>VI</b>	<b>HỢP TÁC TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC</b>				
<b>VI.1</b>	<b>TRONG NƯỚC</b>				
70.	Tiếp tục kết nối với địa phương trong các hoạt động khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp, phục vụ cộng đồng	BGH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Có nhiều hợp tác chất lượng và hiệu quả
71.	Hợp tác với các trường trung cấp, cao đẳng liên kết đào tạo và KHCN	BGH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Có nhiều hợp tác chất lượng và hiệu quả
72.	Tiếp tục kết nối và hỗ trợ các cơ sở giáo dục phổ thông trong hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp, khoa học kỹ thuật	BGH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Có nhiều hợp tác chất lượng và hiệu quả
73.	Tiếp tục hợp tác với các tổ chức, đơn vị phối hợp đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn cho sinh viên	BGH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Có nhiều hợp tác chất lượng và hiệu quả
<b>VI.2</b>	<b>NGOÀI NƯỚC</b>				
74.	Tiếp tục đàm phán và ký hợp đồng với các đối tác quốc tế để mở ra các chương trình hợp tác quốc tế	Ban Giám hiệu	Phòng HTQT; các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Tăng cường mở rộng các đối tác để thực hiện các chương trình theo kế hoạch năm học 2024-2025
75.	Tiếp tục giới thiệu các ứng viên học thạc sỹ, tiến sỹ theo Đề án 89 và các chương trình học bổng ngoại giao	Phòng HTQT	Các ứng viên có nguyện vọng	Thường xuyên	Giới thiệu được nhiều ứng viên tham gia



STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
76.	Tiếp tục tìm kiếm đối tác Trung Quốc và Châu Âu mở chương trình liên kết 3+1 ngành tiếng Trung và tiếng Anh	Ban Giám hiệu	Phòng HTQT; Khoa liên quan	Theo KH	Lựa chọn đối tác uy tín, chất lượng, ký kết, triển khai và đảm bảo đúng quy định
77.	Thường xuyên mở các lớp học tiếng Nhật, tiếng Hàn, tiếng Trung cho SV có nhu cầu	Phòng HTQT	Phòng Tuyển sinh và truyền thông	Thường xuyên	Thu hút được nhiều sinh viên tham gia, đạt chất lượng theo yêu cầu
78.	Hỗ trợ tư vấn các chương trình LETCO-HUIT cho sinh viên tốt nghiệp đi nước ngoài làm việc	Ban Giám hiệu	Phòng HTQT; Công ty LETCO	Thường xuyên	Thu hút được nhiều sinh viên tham gia, đạt chất lượng theo yêu cầu
79.	Thực hiện, hỗ trợ, giám sát chương trình liên kết quốc tế 2+2 ngành Ngôn ngữ Trung Quốc	Ban Giám hiệu	Phòng HTQT; các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Thực hiện theo hợp đồng và chương trình đào tạo đã ký kết
<b>VI</b>	<b>ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ KHỞI NGHIỆP</b>				
80.	Kết nối Tiên Ươm tạo các dự án khởi nghiệp sinh viên	TT ĐMST&KN	Các cá nhân và đơn vị liên quan	Tháng 3	Thu hút được nhiều doanh nghiệp
81.	Làm việc, ký kết hợp tác với các Doanh nghiệp và tổ chức các workshop	BGH; TT ĐMST&KN	Các cá nhân và đơn vị liên quan	Tháng 3	Ký kết được nhiều doanh nghiệp Đạt được mục tiêu đề ra
82.	Kết nối mentor và hỗ trợ TOP11 dự án tham gia cuộc thi về Khởi nghiệp Đổi mới sáng tạo các cấp: Thành phố, Bộ và cấp Quốc gia,...	TT ĐMST&KN	Các cá nhân và đơn vị liên quan	Tháng 3	Đạt được mục tiêu đề ra Hiệu quả và chất lượng
83.	Nghiệm thu chương trình tiên ươm tạo theo gói ươm NQ20 của Sở Khoa học và Công nghệ	Sở KHCN TP HCM	Các cá nhân và đơn vị liên quan	Tháng 3	Đạt được mục tiêu đề ra Hiệu quả và chất lượng
84.	Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường hỗ trợ tìm kiếm nơi thực tập, việc làm cho người học	BGH; TT ĐMST&KN	Các cá nhân và đơn vị liên quan	Thường xuyên	Đạt được mục tiêu đề ra Hiệu quả và chất lượng
85.	Triển khai các đề tài, dự án do Trường chủ trì và thành viên Trung tâm có tham gia	BGH	Các cá nhân và đơn vị liên quan	Thường xuyên	Đạt được mục tiêu đề ra Hiệu quả và chất lượng
<b>VI</b>	<b>CƠ SỞ VẬT CHẤT</b>				
86.	Hoàn thiện mặt bằng san lấp CS Dạ Phi cơ phục vụ học tập cho khối giáo dục thể chất và QPAN	T Hoàn	P.QTTB	Tháng 3	Nghiên cứu xây dựng 2-3 sân pickleball dành cho SV
87.	Xây dựng kế hoạch mua sắm máy móc, trang thiết bị năm 2025	P.QTTB	Các cá nhân liên quan	Theo kế hoạch	Đảm bảo đáp ứng đầy đủ máy móc thiết bị phục vụ đào tạo và NCKH
88.	Tiến hành thuê đơn vị tư vấn thiết kế dự án đầu tư xây dựng khối nhà Đa chức năng cơ sở 72 Nguyễn Đỗ Cung (Dạ Phi cơ), san lấp mặt bằng để đưa vào sử dụng dạy GDTC và ANQP	P.QTTB	Các cá nhân liên quan	Theo kế hoạch	Lập kế hoạch và báo cáo BGH
89.	Hoàn thiện hồ sơ thầu máy tính thay thế cho 3 phòng máy sử dụng từ năm 2015 và máy tính cho khoa Điện - Điện tử	T Hoàn	P.QTTB	Tháng 3-4	Thực hiện theo quy định



STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
90.	Công tác kiểm tra, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng toàn bộ hệ thống thiết bị phục vụ dạy và học tại tất cả các phòng học, phòng làm việc các đơn vị và trong khuôn viên của Trường	P.QTTB	Toàn bộ nhân viên - Tổ Cơ điện Lạnh, tổ vệ sinh	Thường xuyên	Đảm bảo đáp ứng cơ sở vật chất cho các phòng học, các đơn vị trong Nhà trường cho học kỳ 2 và dịp nghỉ tết nguyên đán.
<b>VII</b>	<b>TÀI CHÍNH</b>				
91.	Tiếp tục thực hiện công tác giám sát thu - chi tài chính toàn trường đảm bảo tiết kiệm, đúng quy định	P.KHTC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Thực hiện theo chức năng và nhiệm vụ được giao - Giám sát thu - chi thường xuyên các đơn vị có nguồn thu - chi - Báo cáo BGH những bất thường trong thu - chi tài chính của các đơn vị, cá nhân
92.	Hoàn thiện báo cáo về quản lý và sử dụng tài sản công gửi Bộ	P.KHTC	P.KHTC	Tháng 3	P.KHTC thực hiện theo đề cương báo cáo
93.	Triển khai thu học phí tồn đọng và các khoản thu khác	P.KHTC	P.KHTC	Tháng 3	P.KHTC chủ trì thực hiện, tiếp tục giám sát
94.	Hoàn thiện báo cáo kiểm kê tài sản năm 2024 báo cáo BGH	P.KHTC	Các đơn vị liên quan	Tháng 3	P.KHTC chủ trì thực hiện, tiếp tục thực hiện
95.	Thực hiện công tác thanh toán các khoản theo quy chế chi tiêu nội bộ mới theo đúng quy trình thanh toán đã ban hành	P.KHTC	Các cá nhân liên quan	Thường xuyên	Tiếp tục thực hiện thường xuyên giám sát Báo cáo BGH những bất thường
96.	Xây dựng quy định về việc đóng học phí cho các đối tượng người học	P.KHTC	Các đơn vị liên quan	Tháng 3	Quy định thể hiện rõ quy trình đóng học phí, trách nhiệm các bên liên quan,
<b>VIII</b>	<b>CÔNG TÁC SINH VIÊN - ĐOÀN THANH NIÊN - HỘI SINH VIÊN</b>				
<b>VIII.1</b>	<b>Công tác sinh viên và hỗ trợ sinh viên</b>				
97.	Tiếp tục tổ chức Tuần SHCDSV giữa khóa đối với sinh viên Khóa 13, 14ĐH theo Kế hoạch số 781 ngày 22/8/2024 v/v tổ chức Tuần sinh hoạt Công dân - Sinh viên năm học 2024-2025	P. CTSV	Các cá nhân liên quan	Tháng 3	Đảm bảo nội dung phù hợp, thiết thực, hiệu quả và thực tiễn; phối hợp nhiều phương thức khác nhau
98.	Tổ chức ngày hội HUIT Open Day 2025	T. Thanh	HUIT MEDIA	16/03/2025	Thực hiện theo Kế hoạch đã được phê duyệt
99.	Hỗ trợ cho sinh viên K12 hoàn thành điểm công tác xã hội để đủ điều kiện tốt nghiệp	P. CTSV Đoàn TN	Các Khoa	Tháng 3	- Thông báo cho Sv đăng ký - Tổ chức nhiều hoạt động phù hợp
<b>VIII.2</b>	<b>Công tác Đoàn thanh niên và Hội sinh viên</b>				
100.	Tuyên truyền Kỷ niệm 94 năm Ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2025)	Bí thư Đoàn Trường	Ủy viên BCH Đoàn Trường	3/2025	Thông báo và tuyên truyền để Sv biết và tham gia



STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
101.	Tổ chức chương trình “Ngày thứ 7 tình nguyện”	Bí thư Đoàn Trường	Ủy viên BCH Đoàn Trường	3/2025	Thông báo và tuyên truyền để Sv biết và tham gia
102.	Tổ chức chương trình “Ngày chủ nhật xanh”	Bí thư Đoàn Trường	Ủy viên BCH Đoàn Trường	3/2025	Thông báo và tuyên truyền để Sv biết và tham gia
103.	Tổ chức lớp học “Bốn bài lý luận chính trị” cho cán bộ đoàn, đoàn viên.	Bí thư Đoàn Trường	Ủy viên BCH Đoàn Trường	3/2025	Tổ chức hiệu quả, hợp lý và tiết kiệm
<b>IX</b>	<b>TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>				
104.	Tăng cường công tác truyền thông về HUIT và thông tin tuyển sinh	TT. TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Đa dạng hóa nguồn thông tin về trường có chất lượng - Huy động nhiều kênh thông tin khác nhau và các nguồn nhân lực của HUFI - Các thông tin đăng tải cần được PHT Thái Doãn Thanh kiểm duyệt
105.	Thường xuyên truyền thông tuyển sinh các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn	TT TS&TT	Các đơn vị tổ chức	Thường xuyên	Truyền thông trên các kênh khác nhau
106.	Truyền thông, thiết kế hình ảnh, viết bài, đưa tin về thông tin tuyển sinh đại học, thạc sĩ, tiến sĩ của Trường	TT TS&TT	HUIT MEDIA	Thường xuyên	Thực hiện tốt việc đưa thông tin rõ ràng, minh bạch, hiệu quả, chính xác và kịp thời
107.	Thực hiện công tác viết bài, đưa tin lên các mạng xã hội, website Trường	TT. TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Nhanh chóng, kịp thời, chính xác
108.	Liên tục cập nhật lại Website HUIT	T. Thanh	Ban biên tập và các đơn vị	Thường xuyên	Thay đổi giao diện mới và cập nhật nội dung
109.	Triển khai kế hoạch truyền thông năm học 2024-2025	T. Thanh	TT.TS&TT Các đơn vị liên quan	Theo KH	Đạt được mục tiêu đề ra
<b>X</b>	<b>PHÁP CHẾ - THANH TRA - KIỂM TRA</b>				
110.	Hoàn thiện chức năng nhiệm vụ thanh tra và pháp chế và Kế hoạch năm học về thanh tra pháp chế	T. Hoàn	P. TCHC P.TTr-PC	Theo KH	Đáp ứng theo yêu cầu về công tác pháp chế Xây dựng bản dự thảo chức năng nhiệm vụ và trình lãnh đạo phê duyệt
111.	Tiếp tục giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của trường đối với VC-NLĐ và các đơn vị toàn Trường	P.TTr-PC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Các báo cáo hàng tháng có phân tích, đánh giá
112.	Thực hiện phổ biến, cập nhật nội dung các văn bản mới về chính sách; về giáo dục và đào tạo, KHCN...	P.TTr-PC	P.TCHC	Thường xuyên	Dưới nhiều hình thức
113.	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch thanh tra - kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025	T Thanh	P.TTr-PC	Năm học	Thực hiện theo các quy định hiện hành về thanh tra - kiểm tra nội bộ và đột xuất khi có yêu cầu
<b>XI</b>	<b>CÔNG ĐOÀN VÀ CHĂM LO ĐỜI SỐNG</b>				
114.	Tham gia và triển khai các hoạt động do Công đoàn cấp trên phát động	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 3	Thực hiện theo Thông báo và kế hoạch



STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
115.	Báo cáo các hoạt động thường xuyên và đột xuất cho công đoàn cấp trên	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 3	Thực hiện theo Thông báo
116.	Triển khai các hoạt động chào mừng 115 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, kết hợp trao giấy khen Phụ nữ 2 giỏi năm 2024	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 3/2025	Thực hiện theo kế hoạch của CĐ
117.	Thực hiện các công tác khác theo phân công của Nhà trường	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Theo kế hoạch	Thực hiện theo kế hoạch của Nhà trường.
118.	Triển khai kế hoạch tổ chức du lịch hè năm học 2024-2025	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 3-4	Xây dựng kế hoạch tổ chức
119.	Hỗ trợ xác nhận cho VC&NLĐ để mua xe Vinfast	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 3	Thực hiện theo Thông báo
120.	Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Hội diễn văn nghệ sinh viên chào mừng kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất Đất nước (30/4/1975-30/4/2025)	P. CTSV	Các cá nhân liên quan	Tháng 3-4	Tất cả các đơn vị đào tạo tham gia Hội diễn theo kế hoạch
121.	Tổ chức Hội thao cho VC&NLĐ toàn trường chào mừng 30/4 và 01/5	CĐ trường	K.GDTC-QP&AN	Tháng 3-4	CĐ trường phối hợp với K.GDTC-QP&AN xây dựng kế hoạch trình HT duyệt để thực hiện
122.	Lựa chọn đồng phục cho VC&NLĐ toàn trường 2025	Cô Ánh	CĐ trường	Tháng 3-4	- Cán bộ chủ chốt: Bộ vest tiếp khách + Sơ mi - VC&NLĐ còn lại: Sơ mi tay dài
<b>XII</b>	<b>CÔNG TÁC KHÁC</b>				
123.	Tham gia các chương trình, hội nghị do cấp trên triệu tập	Ban Giám hiệu	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Theo đúng yêu cầu

**Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- Trường, phó các đơn vị;
- Công đoàn, Đoàn TN, TTND;
- Lưu: VT, TCHC.


  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**PGS.TS. Nguyễn Xuân Hoàn**