

**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG**  
**THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Số: *2003*/KH-DCT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024**

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ XÂY DỰNG VĂN HÓA CÔNG SỞ</b>				
1.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề về: “ <i>Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc</i> ”	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức: Chi bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội cựu Chiến binh triển khai học tập theo các nội dung chung của Trường
2.	Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương khóa XIII của Đảng	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức chính trị xã hội thực hiện theo kế hoạch của Đảng ủy
3.	Tổ chức đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027	Đảng ủy	Chi bộ	Tháng 12/2024	Thực hiện theo Hướng dẫn của Đảng ủy trường
4.	Triển khai kế hoạch Đại hội đảng bộ HUIT 2025-2030	Đảng ủy	Các đơn vị liên quan	Từ tháng 12/2024-03/2025	- Xây dựng dự thảo Nhân sự ban chấp hành Đảng bộ - Xây dựng Văn kiện đại hội
5.	Thực hiện nghiêm túc quy định văn hóa công sở và Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội và internet của Trường	P. CTSV&TTGD	Toàn trường	Thường xuyên	- Trang phục, bảng tên, tác phong nghiêm túc - Chào hỏi, xưng hô, đi thang máy văn minh - Toàn thể VC.NLĐ và người học toàn trường thực hiện nghiêm
6.	Thực hiện giá trị cốt lõi của Nhà trường: “Nhân văn - Đoàn kết - Đổi mới - Tiên phong”	Đảng ủy, BGH	Các đơn vị	Thường xuyên	Lãnh đạo các đơn vị phải có ý thức, trách nhiệm, nêu gương, sự gắn kết, phát huy năng lực và thúc đẩy sự đóng góp của viên chức, người lao động
7.	Giữ gìn vệ sinh môi trường, cảnh quan trường học xanh - sạch - đẹp - thân thiện và an toàn. Xây dựng tác phong, thái độ và hình ảnh cán bộ thân thiện, nhiệt tình và chu đáo	P. QTTB P. TCHC	Các đơn vị	Thường xuyên	- Phòng học, phòng làm việc phải gọn gàng sạch sẽ, không để xảy ra tình trạng thiếu khăn lau bảng, phòng làm việc lộn xộn, mất vệ sinh - Nhà vệ sinh lau chùi thường xuyên không để mùi hôi, thiếu nước - Sắp xếp, dọn dẹp 1 số nơi còn chứa các vật dụng sắt thép, vật liệu xây dựng làm mất mỹ quan

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
					- Đảm bảo tác phong, trang phục, cách giao tiếp của nhân viên Cty dịch vụ và các phòng ban chức năng theo đúng quy định
8.	Tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn PCCC tại các cơ sở	T Thanh P. QTTB P.TCHC	Các đơn vị	Thường xuyên	- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ 24/24 toàn trường - Tổ bảo vệ tăng cường giám sát các đối tượng lạ mặt vào trong khuôn viên Nhà trường - Yêu cầu cty dịch vụ thường xuyên kiểm tra PCCC
<b>II</b>	<b>QUẢN TRỊ - TỔ CHỨC - NHÂN SỰ</b>				
9.	Cùng Bộ Công Thương thực hiện Đề án sáp nhập Viện dầu và Cây có dầu vào HUIT	T. Hoàn	P.TCHC	Theo KH	Thực hiện đúng theo quy định tại NĐ 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020
10.	Tiếp tục thực hiện các bước quy trình kiện toàn chức danh Chủ tịch Hội đồng trường nhiệm kỳ 2023-2028	HĐT T. Hoàn	P.TCHC	Theo KH	Thực hiện theo quy định và chủ trương của Bộ Công Thương
11.	Tiếp tục công tác phát triển nguồn nhân lực theo chuẩn cơ sở giáo dục đại học có trình độ từ tiến sĩ quy định tại Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024	P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Phấn đấu đến năm 2025 có trên 40% GV có trình độ tiến sĩ và đến năm 2030 có trên 50% GV có trình độ tiến sĩ
12.	Tiếp tục thực hiện công tác cán bộ và lựa chọn cán bộ theo vị trí công tác xứng tầm nhiệm vụ	Đảng ủy + BGH	P.TCHC	Thường xuyên	Thực hiện kịp thời theo NĐ 85/2023 sửa đổi NĐ 115/2020
13.	Tiếp tục triển khai xây dựng Đề án đại học số HUIT	BGH	Viện ch/đổi số TT. CNTT	Theo KH	- Ban chuyển đổi số điều hành - Viện chuyển đổi số triển khai thực hiện
14.	Tiếp tục cập nhật các dữ liệu trên hệ thống HEMIS theo đúng quy định và kiểm soát đánh giá chuẩn cơ sở giáo dục đại học	T. Thanh	Các đơn vị liên quan	Tháng 12	Theo đúng quy định và đảm bảo dữ liệu chính xác
15.	Trình Hội đồng trường Đề án thành lập Phòng Thanh tra - Pháp chế	BGH	P. TCHC	Tháng 12	Theo đúng chủ trương và quy định
<b>III</b>	<b>TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO</b>				
<b>III.1</b>	<b>Tuyển sinh</b>				
16.	Đóng gói hồ sơ tuyển sinh sau đại học năm 2024	P. QLSDH	TT TS&TT và các Khoa	Tháng 12	Tổng kết tuyển sinh năm 2024 và xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm 2025
17.	Xây dựng kế hoạch tư vấn hướng nghiệp và tuyển sinh đại học chính quy năm 2025	T. Thanh	TT TS&TT	Tháng 12	Kế hoạch chi tiết, khoa học và thực tiễn
18.	Tham gia các chương trình hướng nghiệp, tuyển sinh tại các cơ sở giáo dục phổ thông theo yêu cầu và kế hoạch	TT TS&TT	Các Khoa	Từ tháng 11	Đảm bảo sự chuyên nghiệp và hiệu quả

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
19.	Xây dựng đề án tuyển sinh năm 2025	T. Thanh	TT TS&TT Các Khoa	Theo kế hoạch tuyển sinh	Đề án tuyển sinh năm 2025 được xây dựng với các phương thức tuyển sinh mới, phù hợp với yêu cầu của Bộ GD&ĐT cũng như thực tiễn của Nhà trường
20.	Phối hợp tổ chức Kỳ thi ĐGNL ĐHQG-HCM năm 2025 (đợt 01 và đợt 02)	TT TS&TT	Theo phân công	Theo kế hoạch	Thống nhất kế hoạch triển khai
21.	Phối hợp cùng Trường ĐH Sư phạm TP.HCM triển khai các bước chuẩn bị cho kỳ thi đánh giá chuyên biệt	T. Thanh	TT TS&TT	Theo KH	Thực hiện theo thỏa thuận đã ký kết
22.	Tiếp tục thực hiện các báo cáo trong và ngoài Trường theo yêu cầu: Báo cáo công tác tuyển sinh năm 2024, báo cáo công tác dữ liệu trên phần mềm Hemis...	TT TS&TT	Theo phân công	Theo kế hoạch	Báo cáo đầy đủ chính xác theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo
23.	Kiểm tra và rà soát chỉnh sửa phần mềm xét tuyển online, triển khai và đề xuất chỉnh sửa để hợp với quy trình xét tuyển với Bộ Giáo dục và Đào tạo	TT TS&TT	Theo phân công	Tháng 12/24-3/25	Đảm bảo dữ liệu thông tin đầy đủ, chính xác, thuận tiện
24.	Triển khai xây dựng phần mềm nhập học online cho P.CTSV&TTGD	T Hoàn	Viện c/đôi số P.CTSV&TTGD	Tháng 12/24-3/25	Không sử dụng hồ sơ giấy
25.	Triển khai ứng dụng AI trong công tác tư vấn hướng nghiệp và tuyển sinh	T. Thanh	Viện c/đôi số TT TS&TT	Tháng 11-12	- Xử lý trả lời tự động cho học sinh các thông tin về hướng nghiệp và tuyển sinh - Tổng hợp và phân tích được dữ liệu khách hàng
<b>III.2</b>	<b>Đào tạo</b>				
<b>III.2.1</b>	<b>Đào tạo đại học</b>				
26.	Tiếp tục theo dõi, vận hành thời khóa biểu giảng dạy và học tập học kỳ 1 năm 2024-2025 cho toàn thể giảng viên và sinh viên (các khóa)	P. Đào tạo	Các Khoa	Thường xuyên	- Theo dõi tình hình giảng dạy trong học kỳ để có sự điều chỉnh kịp thời - Tiếp tục hỗ trợ sinh viên mở các lớp học phần theo nguyện vọng, đáp ứng nhu cầu học tập của sinh viên - Kiểm tra, đôn đốc các nhóm lớp bị tạm ngưng, triển khai dạy bù để đảm bảo hoàn thành môn học, chuẩn bị thi cuối kỳ
27.	Triển khai thi cuối kỳ (đợt 2) học kỳ 1 năm học 2024-2025	P. Đào tạo TT QLCL	Các đơn vị liên quan	Từ 23/12/24 đến 17/01/25	- Căn cứ kế hoạch thi cuối kỳ (đợt 2) học kỳ 1 năm học 2024-2025 xếp lịch thi các học phần đã kết thúc - P.ĐT công bố lịch thi đến sinh viên - TT.QLCL tổ chức thi đúng kế hoạch và quy chế
28.	Rà soát công tác điểm số học kỳ 1, năm học 2024-2025	P. Đào tạo	Các Khoa và cá nhân liên quan	Tháng 12	- Các Khoa nộp các bảng điểm về phòng Đào tạo để thực hiện công tác lưu trữ bảng điểm gốc

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
					- Rà soát, đôn đốc Khoa/Trung tâm nhập điểm tiểu luận, điểm quá trình, điểm thực hành, điểm thi cuối kỳ (đợt 1) của học kỳ 1 năm 2024-2025
29.	Triển khai xây dựng thời khóa biểu học kỳ 2 năm học 2024-2025, tổ chức cho sinh viên đăng ký học phần	Cô Ánh P. Đào tạo	Các Khoa và cá nhân liên quan	Tháng 11 + 12	- Phối hợp các Khoa rà soát chương trình khung của các lớp trong học kỳ 2 năm 2024-2025 - Rà soát tiến độ để bố trí TKB học kỳ 2 năm 2024-2025 hợp lý - Tách gộp tạo các lớp học phần phù hợp theo lưu lượng sinh viên và sức chứa của phòng học, phòng thực hành... - Triển khai cho các Khoa phân công giảng viên phù hợp chuyên môn giảng dạy và cân đối khối lượng - Xếp TKB hợp lý, khoa học... tạo điều kiện thuận tiện cho sinh viên theo học và giảng viên giảng dạy - Hoàn thiện TKB học kỳ 2 năm 2024-2025, tổ chức cho sinh viên đăng ký môn học
30.	Tiếp tục xây dựng kế hoạch chi tiết đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra học phần, chuẩn đầu ra CTĐT cho khóa 12ĐH, 13ĐH, 14ĐH và 15ĐH	C. Ánh P. Đào tạo	Các Khoa đào tạo TT QLCL	Theo kế hoạch	- Ban hành Chuẩn đầu ra học phần, chuẩn đầu ra chương trình đào tạo cho khóa 12ĐH, 13ĐH, 14ĐH và 15ĐH
31.	Tiếp tục rà soát và cập nhật các điều kiện mở ngành và duy trì ngành	C. Ánh P. Đào tạo P.SĐH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Kiểm tra lại toàn bộ hồ sơ mở ngành - Rà soát lại điều kiện duy trì ngành đã mở theo đúng quy định - Sắp xếp và lưu trữ khoa học các hồ sơ trên
32.	Tăng cường hợp tác với các cơ sở giáo dục để triển khai phối hợp các hoạt động đào tạo	P. Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Tăng cường đào tạo liên thông từ cao đẳng lên đại học, VLVH - Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn
<b>III.2.2</b>	<b>Đào tạo sau đại học</b>				
33.	Tổ chức các Hội đồng xét duyệt đề cương nghiên cứu sinh năm 2024 của 7 ngành	Hội đồng	Phòng QLSDH, Khoa đào tạo, các tiểu ban và ứng viên NCS	Tháng 12	Thực hiện đúng quy chế tuyển sinh tiến sĩ
34.	Họp Hội đồng tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ năm 2024 (đợt 2)	Hội đồng	Phòng QLSDH, Khoa đào tạo	Tháng 12	Kết quả trúng tuyển, thông báo nhập học
35.	Họp Hội đồng xét tốt nghiệp đợt 4 năm 2024 trình độ thạc sĩ (đợt vét)		Phòng QLSDH, Khoa đào tạo	Tháng 12	Công bố danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
36.	Xây dựng thời khóa biểu các lớp tuyển sinh đợt 2 năm 2024, trình độ tiến sĩ và thạc sĩ	Phòng QLSDH	Khoa đào tạo, Học viên	Tháng 12	Đầy đủ, chính xác
37.	Xây dựng và triển khai thời khóa biểu các lớp tuyển sinh đợt 1 năm 2024, năm 2023 trình độ tiến sĩ và thạc sĩ	Phòng QLSDH	Khoa đào tạo, Học viên	Tháng 12	Đầy đủ, chính xác
38.	Tổ chức thi kết thúc học phần HK1 năm học 2024-2025 (đợt 2)	Phòng QLSDH	Khoa đào tạo, Học viên	Tháng 12, 01/25	Thực hiện nghiêm túc theo quy chế kiểm tra thi
39.	Rà soát, ra thông báo cảnh báo học vụ và quyết định thôi học đối với các trường hợp hết thời gian đào tạo	Cô Ánh	Phòng QLSDH; Khoa đào tạo	Thường xuyên	Kịp thời, đúng quy chế
40.	Tiếp tục thành lập các Hội đồng bảo vệ đề cương đề án/luận văn thạc sĩ/các chuyên đề tiến sĩ	Cô Ánh Phòng QLSDH	Khoa đào tạo; học viên thạc sĩ, NCS	Thường xuyên	Thực hiện đúng quy chế
41.	Triển khai kế hoạch báo cáo định kì 6 tháng học tập, nghiên cứu của các NCS khóa 01, 02 và 03 (3 ngành trình độ tiến sĩ); các chuyên đề/đề án/luận văn/thực tập trình độ thạc sĩ	Phòng QLSDH	Khoa đào tạo; nghiên cứu sinh	Tháng 12	Tổng hợp dữ liệu từ các khoa, báo cáo BGH và Bộ GD và ĐT; thực hiện đúng quy chế, đầy đủ dữ liệu.
42.	Đẩy mạnh công tác hợp tác đào tạo sau đại học theo nhu cầu doanh nghiệp	Ban Giám hiệu	Phòng QLSDH; Khoa liên quan	Thường xuyên	Tiếp tục kết nối với các doanh nghiệp, đào tạo theo địa chỉ/nhu cầu
43.	Bổ sung các chức năng quản lý sau đại học trên phần mềm phân hệ E	Ban Giám hiệu	Phòng QLSDH; Công ty phần mềm	Tháng 12	Hoàn thiện phân tích nghiệp vụ, xây dựng kế hoạch thực hiện và ký hợp đồng triển khai.
44.	Tiếp tục xây dựng quy chế về liên chính học thuật, công cụ kiểm tra đạo văn	Ban Giám hiệu	Khoa đào tạo, phòng KHCN, QLSDH	Tháng 12	Ban hành quy chế đảm bảo đúng quy định
<b>III.2.3</b>	<b>Đào tạo liên kết, từ xa, đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn</b>				
45.	Tiếp tục triển khai các chương trình đào tạo từ xa, trực tuyến	Thầy Thanh Viện c/đối số	P. ĐT P. QLSDH TT. CNTT Các Khoa	Theo kế hoạch	- Xây dựng Đề án đào tạo từ xa - Xây dựng quy chế, quy trình - Xây dựng chương trình đào tạo - Xây dựng học liệu
46.	Tiếp tục đẩy mạnh mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn bằng các hình thức online kết hợp offline	P. Đào tạo	Các khoa/trung tâm	Thường xuyên	- Tăng cường tổ chức các chương trình bồi dưỡng học, thi đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và chứng chỉ công nghệ thông tin - Đa dạng hóa các chương trình, đặc biệt các chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cho SV sắp ra trường - Các đơn vị tăng cường mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, hợp tác đào tạo ngắn hạn
47.	Tăng cường hợp tác với các cơ sở giáo dục, doanh nghiệp để triển khai phối hợp các hoạt động đào tạo	P. Đào tạo P. QLSDH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Tăng cường đào tạo liên thông đại học - Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
					- Hợp tác huy động nguồn nhân sự giảng viên giảng dạy từ các trường cao đẳng, doanh nghiệp
48.	Tiếp tục triển khai ký kết hợp tác các chương trình liên kết đào tạo nước ngoài	P. HTQT Viện Quốc tế	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Phần đầu có ít nhất 05 chương trình liên kết trong năm học 2024-2025
<b>IV</b>	<b>KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b>				
49.	Thực hiện công tác đề thi, hồ sơ thi phục vụ công tác thi năm học 2024-2025 theo kế hoạch và tiến độ đào tạo của Trường	TT.QLCL	Các cá nhân liên quan	Theo kế hoạch	Đúng kế hoạch đã được phê duyệt
50.	Cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa ngân hàng đề thi theo chương trình đào tạo và đề cương môn học năm học 2024-2025	TT.QLCL	Các cá nhân liên quan	Theo kế hoạch	- Yêu cầu lượng hóa cụ thể từng học phần cần bổ sung, điều chỉnh ngân hàng câu hỏi, đề thi - Thực hiện việc cập nhật, bổ sung theo quy trình mới, đảm bảo an toàn và hiệu quả
51.	Cung cấp dữ liệu ngân hàng đề thi phục vụ công tác chỉnh sửa cập nhật ngân hàng đề thi và công tác kiểm định	TT.QLCL	Các cá nhân liên quan	Theo kế hoạch	05 bộ ngân hàng câu hỏi thi
52.	Tiếp tục thực hiện tổ chức thi lý thuyết GDQP-AN khóa 15	Ban Coi thi	Khoa GDTC và QP-AN	Theo lịch thi	Nhóm 4, 2 học phần, 24 phòng thi
53.	Tiếp tục thực hiện rà soát ma trận học phần cốt lõi khóa 15, tiếp tục thực hiện rà soát các khóa 12, 13 và 14	Cô Ánh	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Thường xuyên	Đảm bảo chính xác
54.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch đăng ký và xếp hạng UPM cơ sở giáo dục	TT.QLCL	Các cá nhân liên quan	Theo kế hoạch	Viết báo cáo tự đánh giá cấp CSGD
55.	Thực hiện nhập liệu phân hệ Chuẩn cơ sở giáo dục trên phần mềm HEMIS	TT.QLCL	Các cá nhân liên quan	Tháng 12	Nhập liệu chính xác, kịp thời và theo đúng theo quy định
56.	Triển khai công tác TĐG các CTĐT thực hiện kiểm định chất lượng năm 2024 (Phân tích tiêu chí/thu thập minh chứng, xây dựng CSDL)	Khoa có CTĐT KĐCL	Các cá nhân liên quan	Theo kế hoạch	- Đảm bảo chất lượng và đúng quy định - Ngành: Kinh doanh quốc tế; Luật kinh tế; Ngôn ngữ Trung Quốc; Quản trị khách sạn
57.	Xây dựng và ban hành quy định cụ thể về công khai trong hoạt động của CSGD theo TT 09/2024/TT-BGDĐT	TT.QLCL	Các cá nhân liên quan	Tháng 12	- Dự thảo kế hoạch Thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục đại học theo TT 09/2024 - Xây dựng xong Biểu mẫu thu thập dữ liệu
58.	Khảo sát tình hình việc làm người học tốt nghiệp theo kế hoạch	TT.QLCL	Các cá nhân liên quan	Theo kế hoạch	Theo kế hoạch
59.	Xây dựng kế hoạch Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2024-2025	TT.QLCL	Các cá nhân liên quan	Tháng 12	Kế hoạch được ban hành
<b>V</b>	<b>KHOA HỌC CÔNG NGHỆ</b>				
60.	Triển khai đăng ký các đề tài, dự án khoa học công nghệ đặt hàng từ các địa phương, bộ, ban ngành	Cô Ánh	Phòng KHCN	Tháng 12	Thực hiện theo quy trình và khi có TB của cơ quan chủ quản

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
61.	Thực hiện công tác kiểm tra và xác nhận hồ sơ khen thưởng bài báo	Cô Ánh	Phòng KHCN	Thường xuyên	Thực hiện theo quy định và quản lý trên phần mềm
62.	Triển khai kế hoạch tổ chức Hội nghị, Hội thảo khoa học, Seminar chuyên đề cấp Trường, cấp Khoa NH 2024-2025	Cô Ánh	Phòng KHCN	Tháng 12	Rà soát tiến độ tổ chức các Khoa theo kế hoạch trong năm học 2024-2025
63.	Rà soát công tác tổ chức các hoạt động học thuật năm học 2023-2024, triển khai các hoạt động học thuật 2024-2025	Cô Ánh	Phòng KHCN	Tháng 12	Rà soát tiến độ tổ chức các Khoa theo kế hoạch trong năm học 2024-2025
64.	Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thảo Quốc gia về Kinh tế - Xã hội Việt Nam sau 50 năm xây dựng, phát triển (1975-2025): Vấn đề lý luận và thực tiễn	Cô Ánh K.LL chính trị	Phòng KHCN	Tháng 12/24-4/25	Thực hiện theo kế hoạch đã ban hành
65.	Tham dự vòng chung kết giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học Euréka năm 2024	Cô Ánh	Phòng KHCN	Tháng 12	Tiếp tục thực hiện công tác chuẩn bị vòng chung kết
66.	Phối hợp Thành đoàn tổ chức Hội thảo An toàn thực phẩm và An ninh lương thực lần thứ 8 năm 2024	Cô Ánh	Phòng KHCN	Tháng 12	Tiếp tục phối hợp với TT PT KH&CN trẻ xuất bản kỷ yếu Hội thảo
67.	Triển khai Cuộc thi Sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2024 - 2025	Cô Ánh	Phòng KHCN	Tháng 12	Triển khai thực hiện theo Kế hoạch
68.	Tổ chức tuyển chọn, xét duyệt nội dung, kinh phí đề tài đặt hàng, đề tài GV/SV cấp Trường năm học 2024-2025 (đợt 2)	Cô Ánh	Phòng KHCN	Tháng 12	Tuyển chọn, xét duyệt nội dung, kinh phí
69.	Tổ chức vòng bán kết và chung kết cuộc thi FID 2024	Cô Ánh	Phòng KHCN	Tháng 12	Triển khai thực hiện theo kế hoạch
<b>VI</b>	<b>HỢP TÁC TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC</b>				
<b>VI.1</b>	<b>TRONG NƯỚC</b>				
70.	Tiếp tục kết nối với địa phương trong các hoạt động khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp, phục vụ cộng đồng	BGH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Có nhiều hợp tác chất lượng và hiệu quả
71.	Hợp tác với các trường trung cấp, cao đẳng liên kết đào tạo và KHCN	BGH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Có nhiều hợp tác chất lượng và hiệu quả
72.	Tiếp tục kết nối và hỗ trợ các cơ sở giáo dục phổ thông trong hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp, khoa học kỹ thuật	BGH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Có nhiều hợp tác chất lượng và hiệu quả
73.	Tiếp tục hợp tác với các tổ chức, đơn vị phối hợp đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn cho sinh viên	BGH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Có nhiều hợp tác chất lượng và hiệu quả
<b>VI.2</b>	<b>NGOÀI NƯỚC</b>				
74.	Tiếp tục đàm phán và ký hợp đồng với các đối tác quốc tế để mở ra các chương trình hợp tác quốc tế	Ban Giám hiệu	Phòng HTQT; các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Tăng cường mở rộng các đối tác để thực hiện các chương trình theo kế hoạch năm học 2024-2025

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
75.	Tiếp tục giới thiệu các ứng viên học thạc sỹ, tiến sỹ theo Đề án 89 và các chương trình học bổng ngoại giao	Phòng HTQT	Các ứng viên có nguyện vọng	Thường xuyên	Giới thiệu được nhiều ứng viên tham gia
76.	Tiếp tục tìm kiếm đối tác Trung Quốc và Châu Âu mở chương trình liên kết 3+1 ngành tiếng Trung và tiếng Anh	Ban Giám hiệu	Phòng HTQT; Khoa liên quan	Theo KH	Lựa chọn đối tác uy tín, chất lượng, ký kết, triển khai và đảm bảo đúng quy định
77.	Thường xuyên mở các lớp học tiếng Nhật, tiếng Hàn, tiếng Trung cho SV có nhu cầu	Phòng HTQT	Phòng Tuyển sinh và truyền thông	Thường xuyên	Thu hút được nhiều sinh viên tham gia, đạt chất lượng theo yêu cầu
78.	Hỗ trợ tư vấn các chương trình LETCO-HUIT cho sinh viên	Trung tâm TS&TT; Công ty LETCO	Các Khoa	Thường xuyên	Thu hút được nhiều sinh viên tham gia, đạt chất lượng theo yêu cầu
79.	Thực hiện, hỗ trợ, giám sát chương trình liên kết quốc tế 2+2 ngành Ngôn ngữ Trung Quốc	Ban Giám hiệu	Phòng HTQT; các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Thực hiện theo hợp đồng và chương trình đào tạo đã ký kết
<b>VI</b>	<b>ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ KHỞI NGHIỆP</b>				
80.	Tổ chức chương trình Tổng kết hành trình mentoring mùa đầu tiên và Talkshow với chủ đề: “Hành trình mentoring - Bước đệm thành công”	BGH; TT ĐMST&KN	Khách mời, thành viên CLB Mentoring	06/12/2024	Thu hút được nhiều sinh viên và đạt được mục tiêu đề ra
81.	Tổ chức chương trình Tọa đàm với chủ đề “Kỹ năng phát huy kêu gọi vốn đầu tư”	BGH; TT ĐMST&KN	Công ty Cổ phần Amangon	13/12/2024	Thu hút được nhiều sinh viên và đạt được mục tiêu đề ra
82.	Kết nối Ươm tạo các dự án khởi nghiệp sinh viên	TT ĐMST&KN	Các quỹ, trung tâm ươm tạo; Tạp chí Diễn đàn DN	Tháng 12/2024	Thu hút được nhiều sinh viên và đạt được mục tiêu đề ra
83.	Làm việc và Ký kết hợp tác với các Doanh nghiệp	BGH; TT ĐMST&KN	Các DN tiềm năng	Tháng 12/2024	Đạt được mục tiêu đề ra
84.	Kết nối mentor và hỗ trợ TOP11 dự án tham gia cuộc thi về Khởi nghiệp Đổi mới sáng tạo các cấp: Thành phố, Bộ và cấp Quốc gia,...	TT ĐMST&KN	Mentor; Các dự án thuộc Top11	Tháng 12/2024	Đạt được mục tiêu đề ra
85.	Tổ chức triển khai chương trình tiền ươm tạo TOP5 dự án cuộc thi “Sinh viên Công Thương với ý tưởng khởi nghiệp lần 5 năm 2024” theo gói ươm NQ20 của Sở Khoa học và Công nghệ	TT ĐMST&KN	TOP5 dự án; Chuyên gia; và các đơn vị có liên quan	Tháng 11/2024 - Tháng 02/2025	Đạt được mục tiêu đề ra
86.	Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường hỗ trợ tìm kiếm nơi thực tập, việc làm cho SV	BGH; TT ĐMST&KN	Các đơn vị trong và ngoài trường	Thường xuyên	Đạt được mục tiêu đề ra
<b>VI</b>	<b>CƠ SỞ VẬT CHẤT</b>				



STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
87.	Tiếp nhận trang thiết bị gói thầu và bàn giao cho Khoa Công nghệ Cơ khí	T Hoàn P.QTTB	K.CNCK	Theo KH	Bàn giao theo đúng danh mục gói thầu
88.	Lập hồ sơ thầu gói thầu trang thiết bị cho các đơn vị khối hóa, TT.TNTH và TT.PTQT	T Hoàn P.QTTB	Các đơn vị	Theo kế hoạch	Đảm bảo đúng danh mục, yêu cầu do các đơn vị đề xuất
89.	Rà soát tình hình cơ sở vật chất chuẩn bị cho học kỳ 2 năm học 2024-2025	P.QTTB	P. Đào tạo	Tháng 12	Báo cáo tình hình dự kiến sử dụng phòng học, giảng đường, phòng thực hành, thí nghiệm, sân bãi,...
90.	Tiếp tục làm việc với đơn vị tư vấn thiết kế dự án đầu tư xây dựng khối nhà Đa chức năng cơ sở 72 Nguyễn Đỗ Cung (Dự Phi cơ)	P.QTTB	Các cá nhân liên quan	Theo kế hoạch	Tiếp tục Thực hiện theo kế hoạch của nhà Trường
91.	Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng toàn bộ hệ thống thiết bị phục vụ dạy và học tại tất cả các phòng học, phòng làm việc các đơn vị và trong khuôn viên của Trường	P.QTTB	Các cá nhân liên quan	Thường xuyên	Thực hiện theo Kế hoạch của nhà Trường
92.	Thành lập Hội đồng thanh lý tài sản hư hỏng	T Thanh P.KHTC	Các đv liên quan	Tháng 12	Hội đồng thực hiện nhiệm vụ đúng quy định
93.	Bàn giao trang thiết bị cho 3 phòng máy tính học ngoại ngữ của NH PVcombank tài trợ	P.QTTB	TT.CNTT Khoa NN	Tháng 12	P.QTTB chủ trì tiếp nhận và bàn giao đúng yêu cầu chủng loại, kỹ thuật và chất lượng
94.	Tiếp nhận ô tô của NH Agribank Tân Phú tài trợ	P.QTTB	P.KHTC	Tháng 12	P.QTTB chủ trì tiếp nhận và bàn giao cho P.TCHC
<b>VII</b>	<b>TÀI CHÍNH</b>				
95.	Kiểm kê tài sản 0h năm 2025	T Thanh	Các đơn vị liên quan	Tháng 12-01/25	Thực hiện kiểm kê theo quy định
96.	Tiếp tục rà soát tình hình thu học phí học kỳ 1 năm học 2024-2025 toàn trường	P. KHTC	P.CTSV&TTG D	Tháng 12	- P.KHTC lập danh sách và công nợ cụ thể - P.CTSV&TTGD thông báo cho từng gia đình SV
97.	Tiếp tục kế hoạch chi cho các đơn vị về các hoạt động theo quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2024-2025	P. KHTC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Kịp thời, đúng quy định
98.	Ban hành Quyết định chi cho VC và SV theo quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng từ năm học 2024-2025	P. KHTC	Các đơn vị liên quan	Tháng 12	Thực hiện theo quy định đã ban hành
99.	Cân đối nguồn thu - chi đảm bảo nguồn tài chính cho tết Ất Ty 2025	T Hoàn	P. KHTC	Tháng 12	Đảm bảo tất cả VC&NLĐ đều vui và hạnh phúc
100.	Quyết toán thu - chi tài chính 31/12/2024	T Hoàn	P. KHTC	Tháng 12	Báo cáo quyết toán thu - chi tài chính nộp Bộ CT
<b>VIII</b>	<b>CÔNG TÁC SINH VIÊN - ĐOÀN THANH NIÊN - HỘI SINH VIÊN</b>				
<b>VIII.1</b>	<b>Công tác sinh viên và hỗ trợ sinh viên</b>				
101.	Triển khai kế hoạch tuần sinh hoạt công dân giữa khóa và cuối khóa cho sinh viên đại học	P. CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Tháng 12	Lên kế hoạch thực hiện, đảm bảo nội dung phù hợp, thiết thực, hiệu quả và thực tiễn; phối hợp nhiều phương thức khác nhau

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
102.	Rà soát lại quy định hoạt động công tác xã hội áp dụng từ HK2 năm học 2024-2025	P. CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Tháng 12	Phù hợp với tình hình thực tiễn
103.	Tiếp tục triển khai các công cụ trực tuyến trên cổng thông tin sinh viên cho 1 số quy trình nghiệp vụ	P. CTSV&TTGD	Công ty ASC TT CNTT	Tháng 12	Hoàn thành, đưa vào sử dụng
104.	Tiếp tục triển khai quy chế phối hợp công tác với công an Quận Tân Phú	P. CTSV&TTGD	Công an Q, Tân Phú	Tháng 12	Triển khai theo kế hoạch
105.	Bổ sung nội dung “Công tác xã hội và phục vụ công đồng” vào tiêu chí trong Quy chế xét học bổng cho SV	P. CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Tháng 12	Thực hiện từ HKII năm học 2024-2025
106.	Tổ chức và quản lý các lớp kỹ năng mềm trong học kỳ 1 năm học 2024 – 2025	TT ĐMST&KN	TT. CNTT; Phòng Đào tạo; Phòng CTSV&TTGD	14/10/2024 - 12/12/2024	Thực hiện đúng quy định và đảm bảo chất lượng
107.	Tổ chức chương trình livetream Tư vấn tâm lý, sức khỏe sinh viên với chủ đề “Xây dựng chế độ dinh dưỡng phù hợp cho sinh viên”	TT ĐMST&KN	TT. TS&TT Chuyên gia	27/12/2024	Thu hút được nhiều sinh viên và đạt được mục tiêu đề ra
<b>VIII.2</b>	<b>Công tác Đoàn thanh niên và Hội sinh viên</b>				
108.	Tuyên truyền Kỷ niệm 30 năm Ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1994 - 22/12/2024)	Bí thư Đoàn Trường	Ủy viên BCH Đoàn Trường	12/2024	Tổ chức giao lưu thể thao giữa các Trường trong Khối cùng các đơn vị lực lượng vũ trang
109.	Tuyên truyền Kỷ niệm 35 năm Ngày Thành lập Hội cựu chiến binh Việt Nam (06/12/1986 - 06/12/2024)	Bí thư Đoàn Trường	Ủy viên BCH Đoàn Trường	12/2024	Đến thăm hỏi và chúc mừng Hội cựu chiến binh Trường, các phường, quận nơi Trường tổ chức chiến dịch MHX năm 2024
110.	Dự thảo Kế hoạch tổ chức chiến dịch “Xuân tình nguyện” năm 2025	Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Trường	Liên Chi đoàn các Khoa; Liên Chi hội các Khoa; các Câu lạc bộ, đội, nhóm	12/2024	- Ban hành kế hoạch chính thức - Khảo sát địa bàn thực hiện, dự kiến các công trình và phần việc
111.	Dự thảo Kế hoạch Hội diễn văn nghệ mừng Đảng mừng Xuân và chào mừng Đại hội Đảng bộ Trường	Phòng CTSV&TTGD	Đoàn Thanh niên Trường	12/2024	Thực hiện theo Kế hoạch đã được phê duyệt
112.	Dự thảo Kế hoạch tổ chức Hội thi Olympic Mác-Lênin	Thường trực Đoàn Trường	Ủy viên BTV Đoàn Trường	12/2024	- Ban hành kế hoạch chính thức - Điều lệ Hội thi
113.	Tổ chức hoạt động truyền thông nâng cao nhận thức về phòng chống HIV/AIDS trong đoàn viên, thanh niên	Bí thư Đoàn Trường	Ủy viên BCH Đoàn Trường	12/2024	Tổ chức hiệu quả, hợp lý và tiết kiệm
114.	Tổ chức cuộc thi viết “Tôi là nạn nhân”	Bí thư Đoàn Trường	Ủy viên BCH Đoàn Trường	12/2024	- Tổ chức hiệu quả, hợp lý và tiết kiệm - Đúc kết được nhiều giải pháp
115.	Tổ chức chương trình “Ngày chủ nhật xanh”	Bí thư Đoàn Trường	Ủy viên BCH Đoàn Trường	12/2024	Tổ chức hiệu quả, hợp lý và tiết kiệm

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
116.	Tổ chức tập huấn kiến thức cơ bản về sơ cấp cứu, tác phong tham gia chiến dịch...	Đoàn Thanh niên Trường	Hội Sinh viên Trường	12/2024	- Tổ chức hiệu quả, hợp lý và tiết kiệm - Nâng cao hình ảnh đẹp của đoàn viên, thanh niên, sinh viên Trường
<b>IX</b>	<b>TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>				
117.	Tăng cường công tác truyền thông về HUIT và thông tin tuyển sinh	TT. TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Đa dạng hóa nguồn thông tin về trường có chất lượng - Huy động nhiều kênh thông tin khác nhau và các nguồn nhân lực của HUIFI - Các thông tin đăng tải cần được PHT Thái Doãn Thanh kiểm duyệt
118.	Thường xuyên truyền thông tuyển sinh các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn	TT TS&TT	Các đvị tổ chức	Thường xuyên	Truyền thông trên các kênh khác nhau
119.	Truyền thông, thiết kế hình ảnh, viết bài, đưa tin về thông tin tuyển sinh đại học, thạc sĩ, tiến sĩ của Trường	TT TS&TT	HUIT MEDIA	Thường xuyên	Thực hiện tốt việc đưa thông tin rõ ràng, minh bạch, hiệu quả, chính xác và kịp thời
120.	Thực hiện công tác viết bài, đưa tin lên các mạng xã hội, website Trường	TT. TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Nhanh chóng, kịp thời, chính xác
121.	Liên tục cập nhật lại Website HUIT	T. Thanh	Ban biên tập và các đơn vị	Thường xuyên	Thay đổi giao diện mới và cập nhật nội dung
122.	Triển khai kế hoạch truyền thông năm học 2024-2025	T. Thanh	TT.TS&TT Các đv liên quan	Theo KH	Đạt được mục tiêu đề ra
123.	Tổ chức vòng chung kết cuộc thi The Face University 2024	TT TS&TT	HUIT MEDIA	07/12/2024	Thu hút được nhiều sinh viên tham gia và đạt được mục tiêu
124.	Tác nghiệp Chương trình Tổng kết hành trình mentoring mùa đầu tiên và Talkshow với chủ đề: “Hành trình mentoring - Bước đệm thành công”	Thái Doãn Thanh	HUIT MEDIA	06/12/2024	Thu hút được nhiều sinh viên tham gia và đạt được mục tiêu
125.	Tổ chức chương trình Sóng xuân Đại học Công Thương TP.HCM 2025	Thái Doãn Thanh	HUIT MEDIA	12/2024	Thu hút được nhiều sinh viên tham gia và đạt được mục tiêu
<b>X</b>	<b>PHÁP CHẾ - THANH TRA - KIỂM TRA</b>				
126.	Hoàn thiện chức năng nhiệm vụ thanh tra và pháp chế	T. Hoàn	P.TCHC	Theo KH của Nhà trường	Đáp ứng theo yêu cầu về công tác pháp chế
127.	Tiếp tục giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của trường đối với VC-NLĐ và các đơn vị toàn Trường	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Các báo cáo hàng tháng có phân tích, đánh giá
128.	Thực hiện phổ biến, cập nhật nội dung các văn bản mới về chính sách; về giáo dục và đào tạo; về tiền lương...	Pháp chế	P.TCHC	Thường xuyên	Dưới nhiều hình thức

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
129.	Hoàn thiện các báo cáo định kỳ hàng năm gửi Bộ Công Thương và Bộ GD&ĐT	T Thanh	P.CTSV&TTGD	Tháng 12	Thực hiện theo mẫu biểu quy định
130.	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch thanh tra - kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025	T Thanh	P.CTSV&TTGD	Năm học	Thực hiện theo các quy định hiện hành về thanh tra - kiểm tra nội bộ và đột xuất khi có yêu cầu
<b>XI</b>	<b>CÔNG ĐOÀN VÀ CHĂM LO ĐỜI SỐNG</b>				
131.	Tham gia và triển khai các hoạt động do Công đoàn Khối phát động	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 12	Thực hiện theo Thông báo và kế hoạch của CĐK.
132.	Báo cáo các hoạt động thường xuyên và đột xuất cho công đoàn cấp trên	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 12	Thực hiện theo Thông báo của CĐK.
133.	Phối hợp tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12	Hội Cựu chiến binh	Ban Chấp hành Công đoàn	Tháng 12	Thực hiện theo kế hoạch của Nhà trường.
134.	Xây dựng kế hoạch chăm lo Tết Nguyên Đán 2025 và đề xuất các hoàn cảnh khó khăn cho công đoàn viên, người lao động	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 12	Xây dựng theo Kế hoạch của CĐK và Nhà trường.
135.	Thực hiện các công tác khác theo phân công của Nhà trường	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 12	Thực hiện theo kế hoạch của Nhà trường.
136.	Xét và đề xuất khen thưởng công đoàn cấp trên năm 2024	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 12	Thực hiện theo Thông báo của CĐK.
<b>XII</b>	<b>CÔNG TÁC KHÁC</b>				
137.	Tham gia các chương trình, hội nghị do cấp trên triệu tập	Ban Giám hiệu	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Theo đúng yêu cầu
138.	Hoàn thiện chương trình đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức Quản lý thị trường	Cô Ánh	K.CNTP	Tháng 12	Nghiên thu, ban hành và tổ chức đào tạo bồi dưỡng

**Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- Trường, phó các đơn vị;
- Công đoàn, Đoàn TN, TTND;
- Lưu: VT, TCHC ✓


  
**HIỆU TRƯỞNG**  
 PGS.TS. Nguyễn Xuân Hoàn