

Số: 266 /TB-DCT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 4 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031

Căn cứ Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ;

Căn cứ Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ;

Thực hiện Công văn số 480-CV/BCSD ngày 13 tháng 3 năm 2024 của Ban cán sự Đảng Bộ Công Thương về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp.

Để công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý có chất lượng, nay Nhà trường thông báo đến các đơn vị về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2026 một cách chủ động, có tầm nhìn chiến lược trong công tác cán bộ; khắc phục tình trạng thiếu hụt trong đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, bảo đảm tính kế thừa, phát triển và sự chuyên tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ cán bộ; giữ vững ổn định, đoàn kết nội bộ.

- Chuẩn bị từ xa, tạo nguồn cán bộ dồi dào làm căn cứ để đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ đảm nhận các chức danh lãnh đạo, quản lý vững vàng về chính trị, trong sáng về đạo đức, thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ, có trình độ và năng lực, nhất là năng lực trí tuệ và thực tiễn tốt, đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, đáp ứng yêu cầu của tình hình mới.

##### 2. Yêu cầu

a) Công tác rà soát, quy hoạch phải đảm bảo thực hiện nghiêm túc các văn bản:

+ Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ;

+ Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ;

+ Công văn số 480-CV/BCSD ngày 13 tháng 3 năm 2024 của Ban cán sự Đảng Bộ Công Thương về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ hiện tại và

nhiệm kỳ kế tiếp.

b) Công tác rà soát, giới thiệu bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải xác định được nhu cầu nguồn nhân lực cán bộ lãnh đạo, quản lý trong giai đoạn 2021 – 2026 theo định hướng phát triển của Nhà trường, đảm bảo đáp ứng được nhiệm vụ trước mắt cũng như lâu dài.

c) Quá trình rà soát, quy hoạch cần xem xét, đánh giá từng trường hợp cụ thể để đưa vào quy hoạch những người có triển vọng phát triển và đưa ra khỏi quy hoạch những người không còn đủ điều kiện, tiêu chuẩn (nêu rõ lý do đưa ra khỏi quy hoạch);

d) Thời điểm và phương pháp tính tuổi quy hoạch

- Đối với nhiệm kỳ 2021-2026 là thời điểm phòng Tổ chức Hành chính nhận tờ trình và hồ sơ nhân sự theo thông báo. Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2021-2026 bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của cán bộ hiện tại thời điểm rà soát, bổ sung quy hoạch phải còn ít nhất 72 tháng đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ đối với (120 tháng) đối với đối tượng 2.

- Đối với nhiệm kỳ 2026-2031: Tháng 5/2026. Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2026-2031 bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của cán bộ hiện tại thời điểm tính tuổi theo quy định phải còn ít nhất 01 nhiệm kỳ (60 tháng) tháng đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ đối với (120 tháng) đối với đối tượng 2.

Bảo đảm tỷ lệ cán bộ nữ không dưới 15% trong quy hoạch. Thực hiện tốt nguyên tắc “mở” và “động” trong quy hoạch, không “khép kín” trong đơn vị mà cần mở rộng nguồn ra các đơn vị khác nếu đáp ứng được tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh quy hoạch;

e) Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải gắn với các khâu đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sắp xếp trong công tác cán bộ; đồng thời thực hiện tốt quy trình đánh giá cán bộ trong công tác quy hoạch;

f) Số lượng cán bộ đưa vào quy hoạch từ 2 - 3 người cho một chức danh; Không quy hoạch 01 người vào quá 03 chức danh; Không quy hoạch 01 chức danh quá 03 người; Không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm. Các đồng chí đương nhiệm về nguyên tắc đã phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn. Đối với cán bộ đảm nhiệm chức danh có quy định một người không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp, cần xem xét đưa vào quy hoạch chức vụ khác.

Tập thể Lãnh đạo các đơn vị căn cứ tình hình thực tế để quyết định số lượng cán bộ dự kiến quy hoạch đối với từng chức danh cho phù hợp; không nhất thiết phải quy hoạch đủ số lượng tối đa, nếu cán bộ không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

## **II. CÁC CHỨC DANH RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH**

### **1. Các chức danh do Bộ quản lý:**

- Chức danh Chủ tịch Hội đồng trường.
- + Đối tượng 1: Phó Chủ tịch Hội đồng trường; Phó Hiệu trưởng;
- + Đối tượng 2: Trưởng khoa, phòng, ban và tương đương;
- Chức danh Hiệu trưởng;
- + Đối tượng 1: Phó Hiệu trưởng;
- + Đối tượng 2: Trưởng các đơn vị;

### **2. Các chức danh do Trường quản lý**

- Chức danh Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng trường.
- + Đối tượng 1: Trưởng các đơn vị;
- + Đối tượng 2: Phó Trưởng các đơn vị;
- Chức danh Trưởng khoa, phòng ban và tương đương.
- + Đối tượng 1: Phó Trưởng khoa, phòng ban và tương đương;
- + Đối tượng 2: Trưởng, Phó Trưởng bộ môn; Giảng viên, viên chức;
- Chức danh Phó trưởng khoa, phòng ban và tương đương.
- + Đối tượng 1: Trưởng bộ môn, Phó Trưởng bộ môn; Viên chức.
- + Đối tượng 2: Giảng viên; viên chức.

### **3. Các chức danh do đơn vị quản lý**

- Chức danh Trưởng bộ môn và tương đương.
- + Đối tượng 1: Phó Trưởng bộ môn
- + Đối tượng 2: Giảng viên
- Chức danh Phó Trưởng bộ môn
- + Đối tượng 1: Giảng viên

## **II. TIÊU CHUẨN CÁN BỘ ĐƯA VÀO QUY HOẠCH**

### **1. Tiêu chuẩn chung**

- Theo Quy định số 89-QĐ/TW ngày 04/8/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, Nghị quyết số 42-NQ/TW của Bộ Chính trị (Khóa IX), cán bộ đưa vào quy hoạch phải đảm bảo tiêu chuẩn chung được quy định trong Nghị quyết Trung ương 3 (Khóa VIII) và Quy định của Ban Chấp hành Trung ương, gồm các yêu cầu về phẩm chất chính trị, đạo đức và năng lực thể hiện trên các tiêu chí cơ bản sau:

- Về chính trị tư tưởng: Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất kỳ tình huống nào. Đặt lợi ích của tập thể lên trên lợi ích cá nhân. Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức.

- Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật: Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô



tu. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc. Bản thân không tham nhũng, cơ hội, vụ lợi; ham học hỏi, cầu tiến bộ, đã kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý cấp dưới, hoặc chưa qua chức vụ chủ chốt cấp dưới nhưng qua thực tế công tác thể hiện có năng lực và có triển vọng rõ rệt.

- Về trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên; có trình độ tin học, ngoại ngữ cần thiết và phù hợp với chức danh quy hoạch.

- Về năng lực thực tiễn: Thể hiện ở kết quả, hiệu quả công việc, có tinh thần chủ động, sáng tạo, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, có khả năng đoàn kết, quy tụ cán bộ; Có khả năng tập hợp quần chúng và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Về uy tín: Được lãnh đạo Trường hoặc lãnh đạo đơn vị tín nhiệm giới thiệu; Được đơn vị đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; Được tập thể đơn vị tín nhiệm (người được tập thể đơn vị tín nhiệm phải đạt từ 50% số phiếu tín nhiệm trở lên, phiếu tín nhiệm được tính trên tổng số thành viên tham gia bỏ phiếu của đơn vị).

- Về sức khỏe: Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Tại thời điểm xem xét, phê duyệt quy hoạch, nhân sự phải cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Về trình độ chuyên môn: Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm.

- Về trình độ lý luận chính trị:

+ Đối tượng 1 phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm;

+ Đối tượng 2 có thể chưa bảo đảm tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

- Chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay các tiêu chuẩn: Kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới, trình độ quản lý nhà nước...

## **2. Tiêu chuẩn cụ thể đối với các chức danh**

Bên cạnh các tiêu chuẩn chung, cán bộ đưa vào quy hoạch phải đáp ứng các tiêu chuẩn riêng của từng chức danh, cụ thể như sau:

### **a) Đối với chức danh Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường**

Có trình độ tiến sĩ; có uy tín khoa học và kinh nghiệm quản lý giáo dục đại học; ; Có trình độ lý luận Chính trị cao cấp hoặc tương đương.

### **b) Đối với chức danh Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng trường**

Có trình độ thạc sĩ trở lên; có uy tín khoa học và kinh nghiệm quản lý giáo dục đại học; Có trình độ lý luận Chính trị Trung cấp trở lên.

### **c) Đối với chức danh Trưởng khoa**

Có trình độ tiến sĩ; có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý; có chuyên môn phù hợp với khối ngành đào tạo thuộc khoa quản lý.

**d) Đối với chức danh Phó Trưởng khoa**

Có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý; có trình độ thạc sĩ trở lên. Riêng Phó Trưởng khoa phụ trách công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học phải có trình độ tiến sĩ; Có chuyên môn phù hợp với khối ngành đào tạo thuộc khoa quản lý.

**e) Đối với chức danh Trưởng Bộ môn và tương đương**

Có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý; Có trình độ tiến sĩ.

**f) Đối với chức danh Trưởng phòng, ban và tương đương**

Có trình độ thạc sĩ trở lên. Riêng Trưởng phòng quản lý công tác đào tạo, Trưởng phòng quản lý về lĩnh vực khoa học và công nghệ phải có trình độ tiến sĩ và có kinh nghiệm giảng dạy bậc đại học; Có năng lực quản lý, có uy tín và kinh nghiệm trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

**g) Đối với chức danh Phó trưởng phòng, ban và tương đương**

Có trình độ đại học trở lên; Có năng lực quản lý, có uy tín và kinh nghiệm trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

**III. ĐỐI TƯỢNG QUY HOẠCH, THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT QUY HOẠCH**

**1. Đối tượng rà soát, đưa vào quy hoạch**

Viên chức đang công tác Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh có đủ tiêu chuẩn được quy định tại mục II của Thông báo này.

**2. Thẩm quyền phê duyệt quy hoạch**

- Ban Cán sự Đảng Bộ Công Thương quyết định phê duyệt quy hoạch đối với chức danh Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng.
- Hiệu trưởng Nhà trường quyết định phê duyệt quy hoạch, bổ sung rà soát quy hoạch đối với các chức danh Trưởng, Phó trưởng khoa, phòng, ban và tương đương; Trưởng, Phó trưởng bộ môn và tương đương.

**IV. QUY TRÌNH RÀ SOÁT, GIỚI THIỆU QUY HOẠCH**

**1. Đối với quy hoạch chức danh Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng**

**Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)**

- Nội dung: Thông qua danh sách bổ sung quy hoạch và đưa ra khỏi quy hoạch.
- Thành phần: Đảng ủy, Ban Giám hiệu.
- Cách thức thực hiện: Trên cơ sở danh sách nhân sự bổ sung quy hoạch và đưa ra khỏi quy hoạch do bộ phận tổ chức tham mưu đề xuất, tập thể lãnh đạo xem xét, thông qua nhân sự bổ sung quy hoạch và bỏ phiếu kín đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.
- Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch thì đề xuất đưa ra.

**Bước 2:** Hội nghị cán bộ chủ chốt

- Nội dung: Phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).
- Thành phần: Đảng ủy, Ban Giám hiệu; Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh, Trường, Phó các đơn vị thuộc Trường.
- Cách thức thực hiện: Hội nghị tổ chức lấy ý kiến (bằng phiếu kín) về danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch. Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách ở bước 3.

**Bước 3:** Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

- Nội dung: Thảo luận, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).
- Thành phần: Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh, Trường các đơn vị thuộc Trường.
- Cách thức thực hiện: Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín). Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 50% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách ở bước 4.

**Bước 4:** Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

- Nội dung: Thảo luận, biểu quyết giới thiệu nhân sự để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.
- Thành phần: Đảng ủy và Ban Giám hiệu
- Cách thức thực hiện: Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ theo quy định; đồng thời trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Trường và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín).

Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải tỉ lệ đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy ý kiến từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

- Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt, được thành lập thành biên bản và kết quả kiểm phiếu kèm theo.

- Kết quả kiểm phiếu giới thiệu tại bước 4 được công bố tại hội nghị tập thể lãnh đạo. Đối với kết quả kiểm phiếu phát hiện, giới thiệu ở các bước còn lại không công bố tại hội nghị tương ứng.

**Bước 5:** Hoàn thiện hồ sơ gửi Bộ Công Thương phê duyệt quy hoạch

Trên cơ sở kết quả giới thiệu tại hội nghị tập thể lãnh đạo, phòng Tổ chức Hành chính hoàn thiện các hồ sơ gửi Bộ Công Thương phê duyệt quy hoạch chức danh Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Nhà trường theo quy định.

**2. Đối với rà soát, quy hoạch chức danh Trường, Phó khoa, phòng ban và**

## **tương đương**

**Bước 1:** Lãnh đạo đơn vị phối hợp với cấp ủy đảng căn cứ vào đánh giá cán bộ hàng năm, rà soát và dự kiến phương án bổ sung nhân sự đối với những đồng chí có triển vọng, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đưa vào quy hoạch trước khi đưa ra lấy ý kiến giới thiệu tại hội nghị cán bộ toàn đơn vị.

**Bước 2:** Tổ chức hội nghị toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị

- Thành phần:

+ Toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị;

+ Đại diện cấp ủy trực tiếp quản lý (bí thư hoặc phó bí thư chi bộ);

+ Đại diện phòng Tổ chức Hành chính.

- Trình tự Hội nghị:

- Đại diện phòng Tổ chức Hành chính quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn cơ cấu nguồn cán bộ quy hoạch đối với các chức danh Trưởng, Phó khoa, phòng ban và tương đương.

- Lãnh đạo đơn vị thông báo danh sách các đồng chí được tập thể lãnh đạo và cấp ủy rà soát, dự kiến giới thiệu đưa vào quy hoạch.

- Các đồng chí được giới thiệu đưa vào quy hoạch trình bày bản tự nhận xét, đánh giá.

- Đại diện lãnh đạo, cấp ủy đơn vị nêu nhận xét về từng đồng chí nói trên.

- Viên chức và người lao động của đơn vị phát biểu về các đồng chí được giới thiệu đưa vào quy hoạch và có thể giới thiệu bổ sung nhân sự vào danh sách lấy phiếu tín nhiệm (nếu có).

- Hội nghị thống nhất danh sách lấy phiếu, bỏ phiếu tín nhiệm (bằng phiếu kín) và tiến hành thu phiếu, kiểm phiếu, công bố kết quả kiểm phiếu trước Hội nghị.

- Cán bộ đưa vào quy hoạch phải đạt tỷ lệ phiếu giới thiệu trên 50% tổng số cán bộ dự Hội nghị đồng ý. Trường hợp có nhiều người có tỷ lệ phiếu trên 50% thì tính theo tỷ lệ phiếu từ cao đến thấp cho đến đủ số lượng quy hoạch cho mỗi chức danh lãnh đạo theo quy định.

**Bước 3:** Đảng ủy – Ban Giám hiệu xem xét, quyết định phê duyệt quy hoạch

Trên cơ sở kết quả giới thiệu tại hội nghị toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị, Đảng ủy – Ban Giám hiệu tiến hành họp, thảo luận, bỏ phiếu tín nhiệm đối với từng chức danh. Các đồng chí được trên 50% tổng số thành viên Đảng ủy – Ban Giám hiệu tán thành thì được đưa vào danh sách quy hoạch cán bộ.

**Bước 4:** Phòng Tổ chức Hành chính tổng hợp kết quả của tất cả các đơn vị, hoàn thiện hồ sơ trình Hiệu trưởng xem xét phê duyệt quy hoạch chức danh Trưởng, Phó khoa, phòng ban và tương đương.

**3. Đối với rà soát, quy hoạch các chức danh Trưởng, phó trưởng bộ môn và tương đương**

**Bước 1:** Lãnh đạo đơn vị phối hợp với cấp ủy đảng căn cứ vào đánh giá cán bộ

hàng năm, rà soát và dự kiến phương án bổ sung nhân sự đối với những đồng chí có triển vọng, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đưa vào quy hoạch trước khi đưa ra lấy ý kiến giới thiệu tại hội nghị ở bước tiếp theo.

**Bước 2:** Hội nghị viên chức và người lao động thuộc Bộ môn và tương đương.

- Thành phần:

+ Toàn thể viên chức, người lao động thuộc Bộ môn và tương đương;

+ Lãnh đạo của đơn vị (Trưởng, Phó trưởng đơn vị; Trưởng, Phó trưởng bộ môn và tương đương);

+ Đại diện cấp ủy (bí thư hoặc phó bí thư chi bộ);

+ Đại diện phòng Tổ chức Hành chính.

Trình tự Hội nghị:

- Trưởng đơn vị chủ trì, quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn cơ cấu nguồn cán bộ quy hoạch bổ sung đối với các chức danh Trưởng, phó trưởng bộ môn và tương đương.

- Đại diện lãnh đạo đơn vị thông báo danh sách các đồng chí được tập thể lãnh đạo và cấp ủy rà soát, dự kiến giới thiệu đưa vào quy hoạch bổ sung.

- Các đồng chí được giới thiệu đưa vào quy hoạch bổ sung trình bày bản tự nhận xét, đánh giá.

- Trưởng đơn vị thay mặt lãnh đạo, cấp ủy đơn vị nêu nhận xét về từng đồng chí nói trên.

- Viên chức và người lao động phát biểu về các đồng chí được giới thiệu đưa vào quy hoạch và có thể giới thiệu bổ sung nhân sự vào danh sách lấy phiếu tín nhiệm (nếu có).

- Hội nghị thống nhất danh sách lấy phiếu, bỏ phiếu tín nhiệm (bằng phiếu kín) và tiến hành thu phiếu, kiểm phiếu, công bố kết quả kiểm phiếu trước Hội nghị.

- Cán bộ đưa vào quy hoạch phải đạt tỷ lệ phiếu giới thiệu quy hoạch trên 50% tổng số cán bộ dự Hội nghị đồng ý. Trường hợp có nhiều người có tỷ lệ phiếu trên 50% thì tính theo tỷ lệ phiếu từ cao đến thấp cho đến đủ số lượng quy hoạch cho mỗi chức danh lãnh đạo theo quy định.

**Bước 3:** Phòng Tổ chức Hành chính tổng hợp kết quả của tất cả các đơn vị, hoàn thiện hồ sơ trình Hiệu trưởng xem xét phê duyệt quy hoạch chức danh Trưởng, phó trưởng bộ môn và tương đương.

**Lưu ý:**

+ Các trường hợp đương nhiên đưa ra khỏi quy hoạch: Viên chức người lao động đã từ trần, quá tuổi quy hoạch hoặc bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (đối với cá nhân) hoặc kết luận không đảm bảo tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch thì đương nhiên đưa ra khỏi quy hoạch.



+ Những trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ được giao, đang trong thời gian thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên; đang trong thời gian bị pháp luật cấm đảm nhiệm chức vụ, ... thì không đưa vào quy hoạch.

+ Các viên chức tập sự, thử việc, lao động hợp đồng khoán được tham gia họp phát biểu ý kiến đóng góp nhưng không được tham gia bỏ phiếu.

+ Hội nghị chỉ được tiến hành khi có tối thiểu 2/3 cán bộ, viên chức thuộc thành phần tham gia dự họp có mặt.

+ Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026 - 2031 các đơn vị căn cứ vào danh sách đã phê duyệt quy hoạch cán bộ giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031 tiến hành rà soát, bổ sung. Trường hợp không thay đổi đơn vị gửi biên bản họp và danh sách cán bộ quy hoạch về phòng Tổ chức Hành chính, trường hợp có thay đổi các đơn vị làm đúng theo mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, quy trình quy hoạch của thông báo này.

#### **4. Các hồ sơ quy hoạch**

##### **a) Đối với viên chức được đề nghị quy hoạch**

- Bản tự nhận xét, đánh giá;
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C);
- Giấy khám sức khỏe;
- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu;
- Các văn bằng, chứng chỉ: Bằng chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học (bổ sung các văn bằng, chứng chỉ chưa cập nhật).

##### **b) Đối với các đơn vị thuộc Trường**

- Tờ trình (theo mẫu);
- Biên bản họp của đơn vị, biên bản kiểm phiếu (theo mẫu);
- Danh sách điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021- 2026 và giai đoạn 2026-2031. (Biểu số 1 – danh sách bổ sung quy hoạch; biểu số 2 – Danh sách đưa ra khỏi quy hoạch; biểu số 3 – Tổng hợp danh sách; Biểu số 5 – Tổng hợp kiểm phiếu)

Trên đây là thông báo về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031. Đề nghị Trường các đơn vị triển khai công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo theo đúng quy định, gửi hồ sơ về phòng Tổ chức Hành chính và vào hộp thư Egov Đoàn Bảo Thiên trước 16h00 ngày 19/4/2024. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản hồi về phòng Tổ chức Hành chính để được hướng dẫn thực hiện.

##### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, TCHC.

