

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2023

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
I	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ XÂY DỰNG VĂN HÓA CÔNG SỞ				
1.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề về: “ <i>Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc</i> ”	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức: Chi bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội cựu Chiến binh triển khai học tập theo các nội dung chung của Trường
2.	Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Hội nghị Trung ương 6	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức chính trị xã hội thực hiện theo kế hoạch của Đảng ủy
3.	Thực hiện nghiêm túc quy định văn hóa công sở và Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội và internet của Trường	P. CTSV&TTGD	Tòa trường	Thường xuyên	- Chú ý trang phục, bảng tên - Chào hỏi, xưng hô, đi thang máy - Toàn thể CB.VC.NLĐ và người học toàn trường thực hiện nghiêm
4.	Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc	P. TCHC	Viên chức, người lao động	Thường xuyên	- Các viên chức, người lao động làm việc đúng giờ quy định - Lãnh đạo khoa (Trưởng, Phó khoa) phải cử người trực (Bố trí ít nhất phải có 01 người trực trong ngày, nếu chưa có Phó khoa thì bố trí Trưởng bộ môn trực) - Lãnh đạo các phòng, trung tâm chức năng phân công công việc, giám sát và đánh giá công việc hàng tuần, hàng tháng (sử dụng công cụ giao việc trên Egov)

					- Lãnh đạo các đơn vị xét thi đua hàng tháng phải căn cứ quy định của Nhà trường, thực hiện nghiêm túc, dân chủ, công khai
5.	Giữ gìn vệ sinh môi trường, cảnh quan trường học xanh - sạch - đẹp - thoáng mát. Xây dựng tác phong, thái độ và hình ảnh cán bộ thân thiện, nhiệt tình và chu đáo	T. Đảng TT. Dịch vụ	Các đơn vị	Thường xuyên	- Phòng học, phòng làm việc phải gọn gàng sạch sẽ, không để xảy ra tình trạng thiếu khăn lau bảng, phòng làm việc lộn xộn, mất vệ sinh - Nhà vệ sinh lau chùi thường xuyên không để mùi hôi, thiếu nước - Vệ sinh nhanh chóng, kịp thời không để tình trạng mất vệ sinh tại các phòng học, hành lang (khi đã vào giờ học) - Đảm bảo tác phong, trang phục, cách giao tiếp của nhân viên Trung tâm dịch vụ và các phòng ban chức năng theo đúng quy định
6.	Tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn PCCC tại các cơ sở	T. Đảng TT. Dịch vụ	Các đơn vị	Thường xuyên	- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ 24/24 toàn trường - Lưu ý Đội bảo vệ tăng cường giám sát các đối tượng lạ mặt vào trong khuôn viên Nhà trường - Đảm bảo bố trí nhân viên giữ xe hợp lý, không được bỏ vị trí làm việc
7.	Thực hiện nghiêm túc quy định phòng chống dịch Covid-19	Ban Giám hiệu	Các đơn vị	Thường xuyên	Đảm bảo an toàn, đúng quy định
II CÔNG TÁC TỔ CHỨC - NHÂN SỰ					
8.	Tiếp tục rà soát công tác bổ nhiệm lại, luân chuyển các chức vụ của các đơn vị theo đúng quy định pháp luật	Đảng ủy + BGH	P.TCHC	Thường xuyên	Thực hiện kịp thời theo đúng Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ
9.	Triển khai hoạt động của Hội đồng Trường theo đúng quy định (Khi có quyết định)	HĐT	Các đơn vị liên quan	Tháng 5	- Thông qua các văn bản về hoạt động của HĐT - Chuẩn bị các nội dung cho Hội nghị lần thứ nhất
10.	Tiếp tục công tác phát triển nguồn nhân lực tại chỗ kết hợp thu hút có chọn lọc từ bên ngoài CB.GV có trình độ từ tiến sĩ trở lên	T. Hoàn P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Phấn đấu đến năm 2025 có 210 tiến sĩ trở lên (35%), trong đó có 60 người có học hàm GS.PGS (10%) - Điều chỉnh Quy chế CTNB về chính sách thu hút và phát triển nguồn nhân lực
11.	Triển khai rà soát, cập nhật hồ sơ viên chức và người lao động toàn trường	P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 5	- Cập nhật hồ sơ CBVC theo đúng quy định - Cập nhật đầy đủ thông tin CBVC trên hệ thống quản lý nhân sự HRM

					- Số hóa hồ sơ CBVC
12.	Huy động nguồn nhân lực từ các cơ sở đào tạo, đơn vị hợp tác	T. Thanh P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 5-6	- Xác định nhu cầu nhân lực cần bổ sung cho hoạt động đào tạo - Làm việc với các đơn vị hợp tác để huy động nguồn nhân lực cho hoạt động đào tạo
13.	Triển khai xây dựng phần mềm thống kê khối lượng công tác giảng viên, thanh toán hợp đồng GV thỉnh giảng và giờ phụ trội cho giảng viên cơ hữu	T. Thanh	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Triển khai theo Kế hoạch số 108/KH-DCT ngày 24/02/2023
14.	Ban hành bộ tiêu chí đánh giá kết quả hoạt động của cá nhân, đơn vị trong năm học	T. Thanh P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 5	Ban hành bộ tiêu chí đánh giá cho năm học 2022-2023
15.	Cập nhật, bổ sung các chức năng quản lý nhân sự trên HRM và EGOV	T. Thanh P.TCHC	TT. CNTT P. QTTB P. KHTC	Tháng 5 -7	-Cập nhật chức năng lương, thu nhập -Cập nhật, bổ sung chức năng thi đua, khen thưởng, kỉ luật - Bổ sung chức năng quản lý về đào tạo, bồi dưỡng; đánh giá kết quả công việc, viên chức hàng năm - Bổ sung chức năng quản lý sức khỏe viên chức, người lao động
16.	Thành lập Hội đồng chức danh giáo sư cơ sở năm 2023	T. Hoàn	P. KHCN	Tháng 5	Quyết định thành lập và hồ sơ các nhân sự đầy đủ
III CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO					
17.	Tiếp tục tuyển sinh đào tạo sau đại học đợt 1 năm 2023	T. Thanh TTTS&TT	Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Thực hiện đồng bộ các giải pháp để tăng cường thu hút học viên - Đảm bảo đúng quy định và quy trình - Đạt chỉ tiêu đặt ra
18.	Triển khai và đưa vào sử dụng phân hệ tuyển sinh sau đại học	T. Thanh TTTS&TT	Trung tâm CNTT P. SDH&HTQT P.QTTB	Tháng 5	- Quản lý được các dữ liệu tuyển sinh sau đại học - Kết nối cổng đăng ký trực tuyến sau đại học
19.	Cập nhật và hoàn chỉnh đề án tuyển sinh đại học chính quy năm 2023	T. Thanh TTTS&TT	Các đơn vị liên quan	Tháng 5	- Theo đúng quy chế và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT - Phù hợp với nguồn lực và thực tế tuyển sinh của các ngành

20.	Tăng cường công tác hướng nghiệp và tư vấn tuyển sinh đại học chính quy năm 2023	T. Thanh TTTS&TT Ban Tư vấn TS 2023	Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Huy động mọi nguồn lực nội bộ, đặc biệt là giảng viên, người học, cựu người học tham gia công tác truyền thông về tuyển sinh của HUFU - Tiếp tục sử dụng các giải pháp truyền thông đa phương tiện, báo chí và tham gia các chương trình tư vấn trực tiếp - Kết nối với các trường THPT trực tiếp
21.	Tiếp tục tiếp nhận hồ sơ xét tuyển sớm bằng phương thức sử dụng kết quả học tập 5 học kỳ	T Thanh TTTS&TT	Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Thu nhận trực tiếp tại trường - Đăng ký trực tuyến - Gửi qua bưu điện - Kết hợp với trường THPT để thu hồ
22.	Tổ chức đăng ký môn học học kỳ hè năm học 2022-2023	P. Đào tạo TT. CNTT	Các Khoa	Tháng 5	- Căn cứ các học phần thông báo mở và TKB đã xây dựng, tổ chức cho các sv đăng ký, tham gia học tập trong hè - Rà soát sĩ số đăng ký để quyết định mở lớp, tổ chức giảng dạy
23.	Tổ chức thi cuối kỳ (đợt 1) học kỳ 2 năm học 2022-2023	P. Đào tạo TT Quản lý chất lượng	Các đơn vị liên quan	Tháng 5	- Căn cứ kế hoạch thi cuối kỳ (đợt 1) học kỳ 2 năm học 2022-2023 đã triển khai, tiến hành tổ chức thi - Thời gian thi: bắt đầu từ 8/5/2023 đến 14/5/2023 - Đảm bảo công tác tổ chức thi đúng kế hoạch và quy chế
24.	Tiếp tục triển khai xây dựng kế hoạch học tập cho các đầu lớp ở học kỳ 1 năm học 2023-2024	P. Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Tháng 5	- Căn cứ Chương trình đào tạo của các ngành, các Khoa xây dựng kế hoạch học tập cho các đầu lớp ở học kỳ 1 năm 2023-2024. - Tạo chương trình khung trong phần mềm quản lý đào tạo - Các Khoa kiểm tra, rà soát đảm bảo chính xác kế hoạch học tập của các đầu lớp - Tách, gộp tạo lớp học phần có sĩ số phù hợp - Các Khoa cấp giảng viên giảng dạy cho các lớp học phần dự kiến mở trong học kỳ 1 năm 2023-2024 - Xếp TKB cụ thể cho tất cả các đầu lớp - Tổ chức đăng ký môn học HK1 năm học 2023-2024 vào cuối tháng 5/2023

25.	Xây dựng quy chế tổ chức đào tạo học kỳ doanh nghiệp	P. Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Tháng 5	- Dự thảo quy chế tổ chức đào tạo học kỳ doanh nghiệp. - Tổ chức lấy ý kiến các Khoa góp ý hoàn thiện dự thảo - Phê duyệt, ban hành quy chế
26.	Tiếp tục thực hiện Đề án mở ngành đại học, sau đại học áp dụng tuyển sinh năm 2023	C. Ánh P. Đào tạo P. SDH&HTQT	Các khoa	Theo kế hoạch	- Kế hoạch cụ thể mở các ngành, trình độ - Các Khoa thành lập Tổ soạn thảo, xây dựng Đề án mở ngành - Đảm bảo đủ các tiêu chuẩn mở ngành theo quy định của Bộ GD-ĐT - Hoàn thành trước khi tuyển sinh năm học 2023 - Trưởng khoa chịu trách nhiệm về tính pháp lý và hiệu quả của ngành mới mở
27.	Tiếp tục rà soát và cập nhật các điều kiện mở ngành và duy trì ngành	C. Ánh P. Đào tạo P. SDH&HTQT	Các đơn vị liên quan	Tháng 5-8	- Kiểm tra lại toàn bộ hồ sơ mở các ngành giai đoạn từ năm 2021-2022 - Rà soát lại điều kiện duy trì ngành đã mở giai đoạn 2021-2022 theo đúng quy định - Sắp xếp và lưu trữ khoa học các hồ sơ trên
28.	Tiếp tục xây dựng học liệu trên hệ thống quản lý đào tạo để hỗ trợ sinh viên học tập (đặc biệt là học trực tuyến)	T. Thanh P. Đào tạo	Các Khoa đào tạo	Thường xuyên	- Các khoa xây dựng và đưa hệ thống học liệu lên cổng Egov để SV có tài liệu học tập và tham khảo - Trưởng khoa chịu trách nhiệm về tính pháp lý và chất lượng của học liệu giảng dạy
29.	Hoàn thành dữ liệu năng lực giảng viên cơ hữu, giảng viên sinh hoạt chuyên môn, giảng viên thỉnh giảng	C. Ánh P. Đào tạo	Các Khoa đào tạo P. Đào tạo	Tháng 5/2023	Các Khoa cập nhật theo Thông báo số 1083/TB-DCT ngày 15/12/2022 và email EGOV nhắc ngày 27/3/2023
30.	Tiếp tục đẩy mạnh mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn bằng các hình thức online kết hợp offline	P. Đào tạo	Các khoa/trung tâm	Thường xuyên	- Tăng cường tổ chức các chương trình bồi dưỡng học, thi đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và chứng chỉ công nghệ thông tin - Đa dạng hóa các chương trình, đặc biệt các chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cho sinh viên sắp ra trường - Các đơn vị tăng cường mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, hợp tác đào tạo ngắn hạn
31.	Tăng cường hợp tác với các cơ sở giáo dục để triển khai phối hợp các hoạt động đào tạo	P. Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Tăng cường đào tạo liên thông từ cao đẳng lên đại học - Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn

					- Hợp tác huy động nguồn nhân sự giảng viên giảng dạy từ các trường cao đẳng, doanh nghiệp
IV	CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG				
32.	Tiếp tục chỉnh sửa, cập nhật ngân hàng theo chương trình đào tạo và đề cương môn học năm học 2022-2023	Thầy Thanh TT.QLCL	Các khoa	Theo kế hoạch	Đảm bảo đúng yêu cầu theo thông báo
33.	Triển khai công tác tổ chức kiểm tra kết thúc học phần học kỳ 2, đợt 1	Thầy Thanh TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Tháng 5	-Đảm bảo các nguồn lực để thực hiện cho tổ chức kiểm tra: đề kiểm tra, nhân sự coi kiểm tra, chấm kiểm tra, hạ tầng CNTT -Thực hiện nghiêm túc đúng quy định quy trình ra đề kiểm tra, coi kiểm tra, chấm kiểm tra
34.	Tổ chức ôn và thi năng lực ngoại ngữ theo khung 6 bậc dùng cho Việt Nam	Trung tâm BD&KTNN	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Đảm bảo cơ sở hạ tầng và đúng quy trình
35.	Triển khai công tác ĐGN 4 CTĐT trình độ đại học	TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Theo KH	(1) An toàn thông tin, (2) Công nghệ KTĐK&TĐH, (3) Khoa học chế biến món ăn, (4) Quản trị dịch vụ du lịch và Lữ hành
36.	Nhập dữ liệu lên phần mềm Quản lý hệ thống bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục đại học	T. Thanh	TT.QLCL	Hoàn thành trước 31/5	Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 1802/BGDĐT-QLCL ngày 24/4/2023
V	CÔNG TÁC NCKH VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ				
37.	Triển khai kế hoạch Hội thảo "Xây dựng, phát triển chương trình đào tạo và những vấn đề đặt ra"	Ban Tổ chức	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Theo KH	Thực hiện theo kế hoạch số 62/KH-DCT ngày 14/2/2023
38.	Tiếp tục triển khai các Hội nghị, Hội thảo khoa học cấp Khoa, cấp Trường năm học 2022-2023	Các Khoa	P.KHCN	Theo KH	Các khoa chủ động triển khai, đảm bảo chất lượng và hiệu quả
39.	Tiếp tục nghiệm thu các đề tài cấp trường	Cô Ánh P.KHCN	Chủ nhiệm đề tài	Theo KH	Bám sát kế hoạch, tiến độ
40.	Triển khai tổ chức hoạt động học thuật cho sinh viên năm học 2022-2023	Cô Ánh P.KHCN	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Tháng 05/2023	Tổng hợp hồ sơ báo cáo của các đơn vị và theo dõi tiến độ thực hiện theo KH của Trường, của Khoa.
41.	Triển khai đăng ký các đề tài, dự án khoa học công nghệ đặt hàng từ các địa phương, bộ, ban ngành	Cô Ánh P.KHCN	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Thường xuyên	- Phòng KHCN ra thông báo và hướng dẫn cụ thể - Các đơn vị, cá nhân tích cực tham gia (khi thấy phù hợp với lĩnh vực hoạt động)

42.	Triển khai thực hiện đề tài Vườn ươm năm 2023 do Thành đoàn hỗ trợ	Cô Ánh P.KHCN	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Tháng 5	Theo dõi kết quả 03 đề tài đã gửi hồ sơ đến Trung tâm KH&CN Trẻ và 04 đề tài gửi bổ sung tháng 3/2023
43.	Tiếp tục triển khai phần mềm QLKH giai đoạn 2	Cô Ánh P.KHCN	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Theo KH	- Xây dựng kế hoạch cụ thể - Triển khai kịp thời để đảm bảo theo đúng kế hoạch đề ra
44.	Tiếp tục tìm kiếm các đối tác quốc tế để mở rộng các chương trình hợp tác quốc tế	BGH	Phòng SĐH&HTQT; các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Tăng cường mở rộng các đối tác để thực hiện các chương trình theo kế hoạch năm học 2022-2023
45.	Tiếp tục tìm kiếm đối tác Trung Quốc và Châu Âu mở chương trình liên kết đại học 3+1 ngành tiếng Trung và tiếng Anh	T. Hoàn	P.SĐH&HTQT K. Ngoại ngữ	Năm 2023	Đạt được mục tiêu
VI CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT					
46.	Triển khai gói thầu mua sắm thiết bị toàn trường năm 2023	P. QTTB	Các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch	Tổng hợp đề xuất của các đơn vị
47.	Tiếp tục hoàn thiện quy hoạch 1/500 và triển khai thiết kế sơ bộ dự án đầu tư xây dựng khối nhà Đa chức năng cơ sở 72 Nguyễn Đỗ Cung (Dạ Phi cơ)	T. Hoàn P.QTTB	P.QTTB	Theo kế hoạch	Đảm bảo thẩm mỹ, hiện đại, hiệu quả sử dụng cao
48.	Hoàn thiện gói thầu dự án công nghệ thông tin đáp ứng mục tiêu xây dựng trường học thông minh	P.QTTB	TT. CNTT	Theo kế hoạch	Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật cho chuyển đổi số
49.	Sơn dặm lại toàn bộ mặt tiền các tòa nhà tại cơ sở chính	T. Hoàn	P.QTTB	Tháng 5	Thực hiện ngoài giờ, đảm bảo an toàn, thẩm mỹ và đồng bộ
50.	Sửa chữa cổng chính tại cơ sở chính	T. Hoàn	T. Khánh	Tháng 5	- Đảm bảo hiện đại, sang trọng và đồng bộ - Thanh niên tình nguyện hỗ trợ phân luồng giao thông nội bộ
VII CÔNG TÁC TÀI CHÍNH					
51.	Ban hành Quy chế quản lý tài chính	P.KHTC	Các cá nhân liên quan	Tháng 5	P.KHTC chủ trì thực hiện theo hướng dẫn của Kiểm toán nhà nước
52.	Hoàn thiện quyết toán tài chính năm 2022 với Bộ Công Thương	T. Hoàn	P.KHTC	Tháng 5	Đảm bảo đúng quy định và thực tế tại trường
53.	Hoàn thiện số liệu kiểm toán năm 2022 với Kiểm toán nhà nước	T. Hoàn	P.KHTC	Tháng 5	Đảm bảo đúng quy định và thực tế tại trường

54.	Tiếp tục tổ chức thu học phí học kỳ 2 năm học 2022-2023	P.KHTC	Các đơn vị liên quan	Tháng 5	Tiếp tục thực hiện theo tiến độ đào tạo.
55.	Dự thảo một số điều chỉnh trong Quy chế chỉ tiêu nội bộ áp dụng từ năm học 2023-2024	T. Hoàn P.KHTC	Các đơn vị liên quan	Tháng 5	P.KHTC chủ trì thực hiện
56.	Triển khai công tác lập dự toán năm 2024	P.KHTC	Các cá nhân liên quan	Tháng 5 - 7	P.KHTC chủ trì thực hiện, tiếp tục thực hiện
VIII CÔNG TÁC SINH VIÊN - ĐOÀN THANH NIÊN - HỘI SINH VIÊN					
57.	Tiếp tục thực hiện công tác giám sát và kiểm tra thường xuyên sinh viên thực hiện nội quy, quy định	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Sinh viên đi vào nề nếp học tập - Phát động phong trào “kỷ luật - kỷ cương học đường”
58.	Triển khai Thông báo về việc chuẩn bị các điều kiện chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo để xét tốt nghiệp, nhận bằng tốt nghiệp	P.CTSV&TTGD P. Đào tạo	TT. TS&TT Các Khoa	Thường xuyên	Thực hiện theo thông báo số 44/TB-DCT ngày 09/02/2023
59.	Tiếp tục tổ chức các lớp huấn luyện Kỹ năng mềm dành cho SV HUFI	TT.TS&TT	Các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch	Hiệu quả, thiết thực, đúng đối tượng
60.	Tổ chức chương trình livestream: chuyên đề: chia sẻ kinh nghiệm truyền động lực học tập từ Doanh nhân, cựu sinh viên thành đạt	Các Khoa	Cựu sinh viên	Tháng 5	Hiệu quả, thiết thực, đúng đối tượng
61.	Tổ chức cuộc thi “Sinh viên HUFI với Ý tưởng khởi nghiệp lần 04” năm 2023	TT TS & TT	Hội đồng hỗ trợ tư vấn khởi nghiệp phía Nam	Tháng 05-10/2023	Đảm bảo chất lượng và thu hút được số lượng sinh viên tham gia
62.	Tổ chức học cảm tình Đoàn cho sinh viên	BCH Đoàn trường	Liên Chi đoàn các Khoa	Tháng 5	Đảm bảo đúng đối tượng và quy định
63.	Tổ chức chương trình Hiến máu tình nguyện	BCH Đoàn trường	Trung tâm Hiến máu nhân đạo Thành phố	Tháng 5	Hiệu quả, thiết thực, đúng đối tượng
64.	Tổ chức chương trình Hội thảo chuyên đề "Gen Z và chuyển đổi số"	BCH Đoàn trường	Công ty Cổ phần Truyền thông và Giáo dục quốc tế RESTART	Tháng 5	Hiệu quả, thiết thực, đúng đối tượng
65.	Tổ chức chương trình trải nghiệm "Chúng tôi là chiến sĩ"	BCH Đoàn trường	Bộ Tư lệnh Thành phố	Tháng 5	Hiệu quả, thiết thực, đúng đối tượng

66.	Tổ chức cuộc thi "Cán bộ Đoàn – Hội năng động, sáng tạo"	Bí thư Đoàn	Các đồng chí Ủy viên BCH	Tháng 5	Hiệu quả, thiết thực, đúng đối tượng
67.	Tổ chức Hội trại "Khát vọng sinh viên"	Bí thư Đoàn	Các đồng chí Ủy viên BCH	Tháng 5	Hiệu quả, thiết thực, đúng đối tượng
68.	Tổ chức học tập chuyên đề "Học tập và làm theo tấm gương Chủ tịch Hồ Chí Minh" nhân kỉ niệm 133 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh	Bí thư Đoàn	Các đồng chí Ủy viên BCH	Tháng 5	Hiệu quả, thiết thực, đúng đối tượng
69.	Tổ chức chương trình về nguồn	Đoàn thanh niên Trường	Liên Chi đoàn các Khoa	Tháng 5	Hiệu quả, thiết thực, đúng đối tượng
70.	Triển khai kế hoạch tổ chức chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh 2023 và Thông báo vận động nguồn lực cho chiến dịch	Đoàn thanh niên Trường	Liên Chi đoàn các Khoa	Tháng 5	Hiệu quả, thiết thực, đúng đối tượng
71.	Xây dựng Kế hoạch "Nét đẹp HUFI" lần 1 năm 2023 và Thông báo vận động tài trợ chương trình.	Đoàn Thanh niên trường	Liên Chi đoàn các Khoa	5/2023	Hiệu quả, thiết thực, đúng đối tượng
IX CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH					
72.	Tăng cường công tác truyền thông về HUFI và thông tin tuyển sinh	TT.TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Đa dạng hóa nguồn thông tin về trường có chất lượng - Huy động nhiều kênh thông tin khác nhau và các nguồn nhân lực của HUFI - Các thông tin đăng tải cần được PHT Thái Doãn Thanh kiểm duyệt
73.	Thực hiện công tác viết bài, đưa tin lên các mạng xã hội, website Trường	TT.TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Nhanh chóng, kịp thời, chính xác
74.	Livestream Tuyển sinh khoa Luật	TT.TS&TT, Khoa chính trị Luật	HUFI MEDIA, HUFICO	08/05/2023	Đảm bảo chất lượng và thu hút lượt xem
75.	Livestream Tư vấn tâm lý, sức khỏe cho sinh viên	TT TS&TT	HUFI MEDIA	Tháng 5	Đảm bảo chất lượng và thu hút lượt xem
X CÔNG TÁC PHÁP CHẾ - THANH TRA - KIỂM TRA					
76.	Tiếp tục giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của trường đối với VC-NLĐ và các đơn vị toàn Trường	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Các báo cáo hàng tháng có phân tích, đánh giá
77.	Duy trì thường xuyên điểm danh Lãnh đạo các đơn vị theo kế hoạch trực đơn vị	P.CTSV&TTGD P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Trường đơn vị lên lịch trực của Trưởng phó đơn vị trên Egov để giám sát, điểm danh, chấm thi đua...

					- P.CTSV&TTGD tổng hợp báo cáo hàng tháng cho BGH (trước ngày họp giao ban)
78.	Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giám sát nội bộ	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan, cá nhân được phân công	Theo kế hoạch	Giám sát, kiểm tra tình hình giảng dạy, học tập và thi cử
79.	Tiếp tục cập nhật và hệ thống hóa toàn bộ các văn bản, quy định của trường lên website và trên Egov	Ban pháp chế	P.TCHC	Thường xuyên	- Biên soạn hệ thống Quy chế, Quy định của Trường để CB.GV dễ tìm kiếm - Cập nhật, bổ sung hệ thống các mẫu biểu kèm theo các Quy chế, Quy định
XI CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN VÀ CHĂM LO ĐỜI SỐNG					
80.	Tiếp tục các chương trình hỗ trợ CĐV-NLĐ	BCH Công đoàn	Tổ Công đoàn	Thường xuyên	Nhận hồ sơ cho vay và gửi hồ sơ đến quỹ CEP, Ngân hàng để hỗ trợ CĐV, NLĐ vay vốn
81.	Triển khai các kế hoạch do Công đoàn Khối phát động	BCH Công đoàn	Tổ Công đoàn	Thường xuyên	Thực hiện theo Thông báo của CĐK
82.	Triển khai công tác khám sức khỏe định kỳ cho viên chức và người lao động năm 2023	P.TCHC Công Đoàn	Toàn thể VC&NLĐ	Tháng 5	Đảm bảo tiện ích, đáp ứng được nhu cầu, có dữ liệu đầy đủ để lưu trữ
83.	Triển khai kế hoạch và tổ chức tham quan cho công đoàn viên, người lao động năm học 2022-2023	BCH Công đoàn	Phối hợp công ty Du lịch, Tổ Công đoàn	Tháng 05-08/2023	Phối hợp với công ty Du lịch, thông báo kế hoạch tổ chức và đăng ký các chương trình Tour.
84.	Tổ chức rà soát các Quy chế hoạt động của Công đoàn	BCH Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 04-05/2023	Hoàn chỉnh bản dự thảo và lấy ý kiến góp ý trước khi ban hành
85.	Rà soát biểu mẫu hoạt động công đoàn gửi các Tổ Công đoàn thực hiện	BCH Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 04-05/2023	Hoàn thành bộ biểu mẫu và gửi các Tổ CD triển khai thực hiện
86.	Lập kế hoạch tập huấn Ban Chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028	BCH Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 04-06/2023	Xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí và chuẩn bị nội dung tập huấn
87.	Chuẩn bị công tác xây dựng công trình chào mừng đại hội công đoàn các cấp	BCH Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 04-06/2023	Đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm và có tính lan tỏa
88.	Phối hợp phòng TCHC báo cáo công tác vì sự tiến bộ phụ nữ và thành lập ban vì sự tiến bộ phụ nữ, xây dựng kế hoạch, chương trình thực hiện năm 2023	BCH Công đoàn	Phòng TCHC, các cá nhân có liên quan	Tháng 04-06/2023	Chuẩn bị báo cáo công tác Nữ, phối hợp thành lập Ban, xây dựng quy chế, kế hoạch và chương trình hành động
89.	Xây dựng kế hoạch tham gia Hội thao Công đoàn Khối	BCH Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 04-05/2023	Triển khai thực hiện theo kế hoạch
90.	Lập kế hoạch tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6 và khen thưởng học sinh giỏi năm học 2022-2023	BCH Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 04-06/2023	Lập kế hoạch và Thông báo các tổ thực hiện theo kế hoạch

XII CÔNG TÁC KHÁC					
91.	Tiếp tục hoàn thiện Đề án “Kết nối, chia sẻ tài nguyên số dùng chung trong hệ thống thư viện các trường thuộc Bộ Công Thương”	TT.TV K.CNTT	Đơn vị và cá nhân liên quan	Theo KH	Thực hiện theo hướng đề tài khoa học cấp Bộ
92.	Thực hiện các báo cáo thống kê theo đúng quy định	P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Kịp thời, đúng quy định
93.	Tham gia các chương trình, hội nghị do cấp trên triệu tập	Ban Giám hiệu	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Theo đúng yêu cầu

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Trường, phó các đơn vị;
- Công đoàn, Đoàn TN, TTND;
- Lưu: VT, TCHC.


HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Hoàn

THƯỜNG