

Số: 357/TB-DCT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc thu hồi các chế độ đã tính hưởng đối với viên chức
được Nhà trường đồng ý cho đi học tập nâng cao trình độ do đến nay đã báo cáo
kết quả đã quá hạn và xin ngừng học tập

Căn cứ Thông tư 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định 101/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 130/QĐ-DCT ngày 14/01/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế quản lý hoạt động đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức và người lao động;

Thực hiện qui định trên, định kỳ Phòng Tổ chức - Hành chính (P. TCHC) rà soát về các báo cáo kết quả học tập của các viên chức được Nhà trường đồng ý cho đi học tập nâng cao trình độ; để có số liệu tổng quát về công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm tổng kết và có đánh giá về những thuận lợi, khó khăn, để xây dựng kế hoạch phát triển chất lượng đội ngũ cho phù hợp với chiến lược phát triển chung của Nhà trường, để tạo sự công bằng trong chính sách.

Trên cơ sở đó P. TCHC lập bảng thống kê tổng quát sơ bộ các khoản thu hồi chế độ đối với 11 trường hợp quá hạn và xin dừng học tập theo danh sách đính kèm và thông báo một số nội dung như sau:

1. Một số qui định về các khoản thu hồi chế độ đã tính hưởng

* Hỗ trợ học phí:

Tổng số tiền học phí đã nhận hỗ trợ trong thời gian Nhà trường đồng ý cho đi học tập nâng cao trình độ; cá nhân đề nghị, P. TCHC xét hưởng theo theo qui định và trình Hiệu trưởng quyết định chi.

* Giảm khối lượng công tác giảng viên:

Được so sánh khối lượng được giảm với khối lượng công tác giảng viên quyết toán trong năm học là vượt hoặc thiếu để đưa ra đơn giá thu hồi khối lượng vượt hay đơn giá khối lượng thiếu theo qui chế chi tiêu nội bộ;

+ Nếu khối lượng công tác giảng viên quyết toán vượt lớn hơn \geq bằng khối lượng giảm thì thực hiện thu hồi theo đơn giá vượt giờ,

+ Nếu khối lượng công tác giảng viên quyết toán vượt $<$ khối lượng giảm thì thực thu hồi theo đơn giá thiếu theo qui chế chi tiêu nội bộ.

* Tiền lương:

Khoản tiền chênh lệch (60%); là hiệu số giữa mức tiền lương tính hưởng qui định của Nhà trường (100%) với mức tiền lương được hưởng theo qui định của Nhà nước (40%) được áp dụng đối với viên chức được cử đi đào tạo nâng cao trình độ với hình thức học tập trung trong thời hạn.

Hoặc khoản tạm ứng 40% tiền lương trong thời gian học tập trung quá hạn hoặc được đồng ý cho đi học sau tiến sĩ.



* Phúc lợi:

Là khoản tiền hỗ trợ thông qua hình thức chi thưởng các ngày Lễ - Tết trong năm được áp dụng đối với viên chức được cử đi đào tạo nâng cao trình độ với hình thức học tập trung trong thời hạn.

* Chế độ khác: Các khoản Bảo hiểm xã hội đã tính trích nộp thay người lao động theo qui định đối với những viên chức được cử đi đào tạo bồi dưỡng theo hình thức tập trung hoặc sau tiến sĩ.

2. Phương án thu hồi

* Phương án 1: Thu hồi 100% bằng tiền mặt theo bảng chi tiết tổng hợp chế độ đã tính hưởng chi ra sau khi được tính các yếu tố giảm trừ theo qui định, với mức thu tối thiểu bằng 30% thu nhập hằng tháng.

* Phương án 2:

+ Thu hồi 100% bằng tiền mặt với khoản hỗ trợ học phí, tiền lương, phúc lợi và khác (nếu có) đã tính hưởng chi ra sau khi được tính các yếu tố giảm trừ theo qui định, với mức thu tối thiểu bằng 30% thu nhập hằng tháng.

+ Thu hồi tổng khối lượng công tác giảng viên đã tính hưởng theo qui định; được khấu trừ một lần hoặc từng phần tùy thuộc vào tổng khối lượng đã được giảm tương ứng với khối lượng giảng dạy được quyết toán vượt của các năm học kế tiếp.

3. Tổ chức thực hiện

* Sau khi viên chức nhận được bảng thông kê chi tiết các khoản thu hồi chế độ thực hiện; rà soát phản hồi, làm đơn đề nghị lựa chọn phương án thu hồi và tự đưa ra mức tiền cụ thể theo định mức tối thiểu đã nêu trên.

* Phòng Tổ chức Hành chính tiếp nhận phản hồi và nhận đơn đề nghị của cá nhân đến hết ngày 20/05/2022 (gặp Mr Hà). Thực hiện tổng hợp soạn thảo, đề xuất trình Hiệu trưởng ban hành Quyết định thu hồi chế độ đào tạo bồi dưỡng đã quá hạn và dừng học tập.

Trên đây là một số nội dung thông báo của Nhà trường tới các viên chức có tên trong danh sách đính kèm được biết để thực hiện. Nếu sau thời hạn trên viên chức không có phản hồi về số liệu được xem mặc định là số liệu đúng và trình Hiệu trưởng quyết định thu hồi theo phương án 1 đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Lưu: VT, TCHC.



Nguyễn Xuân Hoàn

**BẢNG THỐNG KÊ CÁC KHOẢN THU HỒI CHẾ ĐỘ
ĐÃ TÍNH HƯỞNG CHO VIÊN CHỨC ĐƯỢC ĐỒNG Ý CHO ĐI HỌC TẬP NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ
ĐẾN NAY ĐÃ BÁO CÁO LÀ QUÁ HẠN VÀ XIN DỪNG HỌC TẬP**

(Kèm theo Thông báo số: **356** /TB-DCT ngày **09** tháng **5** năm 2022 của Hiệu trưởng
Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh)

Stt	Mã nhân sự	Họ và tên	Đơn vị	Trình độ	Hình thức đào tạo				Các khoản thu hồi			Ghi chú
					Trình độ đào tạo	Tập trung	Không tập trung	Thời gian đào tạo (Bắt đầu - Kết thúc)	Hỗ trợ học phí	Miễn giảm khối lượng	Lương và phúc lợi	
1	01007030	Bùi Nguyên Khả	K. TCKT	Ths	TS		X	04/2014-04/2018	X	X		
2	01005009	Nguyễn Thùy Hà	K. DL&AT	Ths	TS		X	08/2017-07/2020	X	X		
3	01010022	Ngô Đình Tâm	K. DL&AT	Ths	TS		X	01/2015-12/2018	X	X		
4	01013016	Nguyễn Phước Trọng	K. CT-L	ThsC	TS		X	06/2017-06/2020	X	X		
5	01013008	Nguyễn Phước	K. CT-L	Ths	TS		X	03/2015-03/2020		X		
6	01014009	Trần Minh Bảo	TT. CNTT	Ths	TS		X	10/2012-10/2015		X		
7	01012022	Đình Nguyễn Trọng Nghĩa	K. CNTT	Ths	TS		X	12/2014-12/2018		X		
8	01014006	Trần Đình Toàn	K. CNTT	Ths	TS		X	12/2013-12/2016		X		
9	01005010	Trần Thị Minh Hà	K. DL&AT	Ths	TS		X	01/2017-01/2021	X	X		
10	01007034	Nguyễn Thị Phước Như	K. TCKT	Ths	TS		X	01/2017-01/2021	X	X		
11	01007008	Hoàng Đình Dũng	K. TCKT	Ths	TS		X	10/2014-10/2017		X		



Nguyễn Xuân Hoàn

P. TRƯỞNG PHÒNG
TCHC

Bùi Chí Hiếu

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 05 năm 2022
LẬP BẢNG

Nguyễn Văn Hà