

Số: 36 /TB-DCT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v tổ chức kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giảng viên năm 2023

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26/10/2020 của Bộ GDĐT quy định về mã số, tiêu chuẩn CDNN, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở GDĐH công lập;

Căn cứ Công văn số 112/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 10/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giảng viên/giảng viên CĐSP năm 2023.

Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh thông báo đến viên chức toàn Trường một số nội dung như sau:

1. Đối tượng dự thi

Đối tượng dự thi, là viên chức giảng dạy hiện đang giữ chức danh nghề nghiệp (CDNN) ngạch giảng viên (hạng III, mã số V.07.01.03) đang công tác tại Trường có đủ điều kiện, nguyện vọng dự thi thăng hạng CDNN giảng viên chính hạng II.

2. Điều kiện đăng ký dự thi

Viên chức được Trường cử đi dự thi thăng hạng CDNN giảng viên chính (hạng II) khi có đủ các điều kiện sau:

- Trường có nhu cầu và được Hiệu trưởng cử đi dự thi;
- Viên chức có trình độ tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy tính đến thời điểm 31/7/2022;
- Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III, mã số V.07.01.03);
- Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự thi; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56 Luật Viên



chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

e. Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp;

f. Đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của tiêu chuẩn CDNN giảng viên chính (hạng II) mã số V.07.01.02 như sau:

- Có kiến thức vững vàng về các môn học được phân công giảng dạy và kiến thức cơ bản của một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm;
- Hiểu và thực hiện có hiệu quả mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công đảm nhiệm; nắm bắt kịp thời yêu cầu thực tiễn đối với chuyên ngành đào tạo;
- Chủ trì thực hiện ít nhất 01 (một) nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở hoặc cấp cao hơn đã nghiệm thu với kết quả từ đạt yêu cầu trở lên;
- Chủ trì hoặc tham gia biên soạn ít nhất 01 (một) sách phục vụ đào tạo, được hội đồng khoa học (do thủ trưởng cơ sở giáo dục đại học hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt thành lập) thẩm định, nghiệm thu và đưa vào sử dụng trong đào tạo, bồi dưỡng từ trình độ đại học trở lên phù hợp với ngành, chuyên ngành giảng dạy hoặc đào tạo của giảng viên và có mã số chuẩn quốc tế ISBN;
- Tác giả của ít nhất 03 (ba) bài báo khoa học là công trình nghiên cứu khoa học của giảng viên đã được công bố trên tạp chí khoa học có mã số chuẩn quốc tế ISSN;
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên chính (hạng II);

g. Viên chức dự thi từ chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III), mã số V.07.01.03 lên chức danh nghề nghiệp giảng viên chính (hạng II), mã số V.07.01.02 phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III), mã số V.07.01.03 hoặc tương đương tối thiểu đủ 06 (sáu) năm đối với người có bằng tiến sĩ; trong đó phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ hạng chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III), mã số V.07.01.03 tính đến ngày 31/7/2022;

h. Viên chức giảng dạy trong các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng phải có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên theo quy định tại điểm d khoản 2 Điều 13 Thông tư số 01/2018/TT-BNV.

3. Hồ sơ đăng ký

Hồ sơ đăng ký bao gồm:

a. Đơn đăng ký dự thi thăng hạng CDNN Giảng viên chính (hạng II) (*mẫu số 1 đính kèm*).

b. Bản sơ yếu lý lịch của viên chức có xác nhận của cơ quan sử dụng hoặc quản lý viên chức (*mẫu số 2 đính kèm*).

c. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng viên chức không giữ chức vụ quản lý hoặc của người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức quản lý (*mẫu số 3 đính kèm*).

d. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của CDNN giảng viên chính (hạng II) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, bao gồm:

- Bảng tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy;
- Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn CDNN giảng viên đại học hoặc chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn CDNN của hạng viên chức giảng dạy trong các cơ sở GDĐH công lập theo quy định của pháp luật trước ngày 30/6/2022;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm (đối với giảng viên CĐSP không tốt nghiệp đại học sư phạm hoặc đại học sư phạm kỹ thuật);
- Bằng trung cấp lý luận chính trị;

e. Bản sao Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giảng viên hạng III, mã số: V.07.01.03 và quyết định bổ nhiệm chức danh tương đương (nếu có); quyết định lương gần nhất; sổ bảo hiểm xã hội;

f. Bản kê khai các công trình nghiên cứu khoa học, bài báo khoa học và biên soạn sách phục vụ đào tạo có xác nhận của Hiệu trưởng kèm theo các minh chứng (*Bản sao quyết định hoặc hợp đồng giao nhiệm vụ khoa học và công nghệ; Biên bản nghiệm thu hoặc quyết định công nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ; Bản sao bài báo khoa học đã công bố, sách phục vụ đào tạo đã được thẩm định và nghiệm thu theo quy định; Giấy xác nhận mục đích sử dụng sách phục vụ đào tạo của người đứng đầu cơ sở GDĐH hoặc trường CĐSP*)

Lưu ý: Các bản sao văn bằng, chứng chỉ, quyết định, hợp đồng phải được chứng thực hoặc công chứng theo quy định của pháp luật. Đối với bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định hiện hành. Đối với trường hợp được cử đi học nước ngoài theo đề án, thỏa thuận hợp tác của Bộ Giáo dục và Đào tạo có thể thay thế Bản sao công nhận văn bằng bởi Bản sao quyết định cử đi học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Hình thức, quy cách bộ hồ sơ đăng ký dự thi:

Bộ hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng CDNN được quy định như sau:

- Ứng viên chuẩn bị 02 bộ hồ sơ được in, chụp trên giấy A4, đóng bìa, có mục lục và đánh số trang.
- Bộ hồ sơ được đóng thành một tập, gồm các tài liệu và được sắp xếp theo thứ tự, các bài báo khoa học và sách phục vụ đào tạo được sắp xếp theo từng loại công trình và theo thứ tự thời gian.
- Ứng viên chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính pháp lý, sự chuẩn xác của hồ sơ và các văn bản sao chụp. Khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu, ứng viên có trách nhiệm cung cấp bản chính hoặc tài liệu gốc để đối chiếu.

5. Thời gian dự kiến và địa điểm tổ chức kỳ thi

Kỳ thi thăng hạng CDNN giảng viên dự kiến tổ chức vào quý II năm 2023.

6. Thời gian thực hiện tại Trường

- Từ ngày 07/02/2023 – 10/02/2023: Viên chức đủ điều kiện và có nguyện vọng dự thi gửi đơn đăng ký và hồ sơ dự thi về Phòng Tổ chức – Hành chính trước 16h00 ngày 10/02/2023 (gặp cô Hồng).

Trên đây là thông báo của Nhà trường về việc tổ chức thi thăng hạng CDNN giảng viên (hạng II). Đề nghị những viên chức có đủ điều kiện và các đơn vị trong Trường thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Hoàn