

Số: 371 /KH-DCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2024

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
I	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ XÂY DỰNG VĂN HÓA CÔNG SỞ				
1.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề về: “ <i>Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc</i> ”	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức: Chi bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội cựu Chiến binh triển khai học tập theo các nội dung chung của Trường
2.	Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XIII của Đảng	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức chính trị xã hội thực hiện theo kế hoạch của Đảng ủy
3.	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đảng bộ HUIT 2020-2025	Đảng ủy	Chi bộ	Thường xuyên	Bám sát nghị quyết để thực hiện
4.	Thực hiện nghiêm túc quy định văn hóa công sở và Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội và internet của Trường	P.CTSV&TT GD	Toàn trường	Thường xuyên	- Chú ý trang phục, bảng tên - Chào hỏi, xưng hô, đi thang máy - Toàn thể VC.NLĐ và người học toàn trường thực hiện
5.	Lãnh đạo các đơn vị phải có ý thức, trách nhiệm, tấm gương trong việc thực hiện giá trị cốt lõi của Nhà trường: “Nhân văn - Đoàn kết - Đổi mới - Tiên phong”, đảm bảo sự gắn kết, phát huy năng lực và thúc đẩy sự đóng góp của viên chức, người lao động	Đảng ủy, BGH	Các đơn vị	Thường xuyên	Các đơn vị không để xảy ra mất đoàn kết nội bộ, thường xuyên quan tâm đến tư tưởng, nhận thức cũng như hành động của viên chức. Xử lý đúng quy định và phù hợp với thực tiễn
6.	Giữ gìn vệ sinh môi trường, cảnh quan trường học xanh - sạch - đẹp - thoáng mát. Xây dựng tác phong, thái độ và hình ảnh cán bộ thân thiện, nhiệt tình và chu đáo	P.QTTB	Các đơn vị	Thường xuyên	- Phòng học, phòng làm việc phải gọn gàng sạch sẽ, không để xảy ra tình trạng thiếu khăn lau bảng, phòng làm việc lộn xộn, mất vệ sinh - Nhà vệ sinh lau chùi thường xuyên không để mùi hôi, thiếu nước - Vệ sinh nhanh chóng, kịp thời không để tình trạng mất vệ sinh tại các phòng học, hành lang (khi đã vào giờ học) - Đảm bảo tác phong, trang phục, cách giao tiếp của nhân viên Trung tâm dịch vụ và các phòng ban chức năng theo đúng quy định

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
7.	Tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn PCCC tại các cơ sở	P.QTTB P.TCHC	Các đơn vị	Thường xuyên	- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ 24/24 toàn trường - Lưu ý Đội bảo vệ tăng cường giám sát các đối tượng lạ mặt vào trong khuôn viên Nhà trường - Giám sát Cty dịch vụ bố trí, sắp xếp xe hợp lý, không để tình trạng xe để dọc lối đi gây cản trở đi lại
8.	Triển khai ký kết hợp tác với chính quyền địa phương địa bàn quận Tân Phú về công tác phối hợp các hoạt động an ninh, trật tự, hỗ trợ	T. Thanh	Phòng CTSV&TTGD	Tháng 5	Tổ chức buổi ký kết với sự tham gia của các đại diện địa phương
II	CÔNG TÁC TỔ CHỨC - NHÂN SỰ				
9.	Tiếp tục công tác triển khai phối hợp xây dựng đề án sáp nhập Viện dầu và Cây có dầu vào HUIT	T.Hoàn	P.TCHC	Theo KH	Lập đề án sáp nhập theo quy định tại NĐ 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020
10.	Tiếp tục kiện toàn Viện nghiên cứu chuyển đổi số để thực hiện một số nhiệm vụ chính trị	T.Hoàn	P.TCHC	Tháng 5	Viện hoạt động độc lập có tư cách pháp nhân
11.	Tiếp tục công tác phát triển nguồn nhân lực theo chuẩn cơ sở giáo dục đại học có trình độ từ tiến sĩ quy định tại Nghị định 01/2024	P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Phần đầu đến năm 2025 có trên 40% GV có trình độ tiến sĩ và đến năm 2030 có trên 50% GV có trình độ tiến sĩ.
12.	Tiếp tục thực hiện công tác cán bộ và lựa chọn cán bộ theo vị trí công tác xứng tầm nhiệm vụ	Đảng ủy +BGH	P.TCHC	Thường xuyên	Thực hiện kịp thời theo NĐ 85/2023 sửa đổi NĐ 115/2020
13.	Ban hành Quy định chức năng và nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường	T Hoàn	P.TCHC	Tháng 5	Đảm bảo đúng quy định và Quy chế tổ chức hoạt động của HUIT
14.	Ban hành Quy định tuyển dụng, sử dụng viên chức và người lao động	T Hoàn	P.TCHC	Tháng 5	Đảm bảo đúng quy định và Quy chế tổ chức hoạt động của HUIT
15.	Ban hành quy định về công tác cán bộ, nhân sự	T Hoàn	P.TCHC	Tháng 5	Thực hiện theo đúng NĐ 85/2023 sửa đổi NĐ 115/2020 và các quy định liên quan
16.	Thực hiện tuyển dụng VC-NLĐ năm 2024 và kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp năm 2024	T.Thanh	P.TCHC	Theo KH	Thực hiện theo đúng NĐ 85/2023 sửa đổi NĐ 115/2020 và các quy định liên quan
17.	Triển khai các chương trình đào tạo bồi dưỡng cho VC và NLĐ theo kế hoạch năm 2024	T. Thanh P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra
18.	Tiếp tục cập nhật, bổ sung các chức năng quản lý nhân sự trên HRM và EGOV	T. Thanh P.TCHC	TT. CNTT P. QTTB P. KHTC	Theo KH	- Cập nhật chức năng lương, thu nhập - Cập nhật, bổ sung chức năng thi đua, khen thưởng - Bổ sung chức năng quản lý về đào tạo, bồi dưỡng; đánh giá kết quả công việc, viên chức hàng năm
19.	Hoàn tất hồ sơ bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2021-2026 và nhiệm kỳ 2026-2031	T Hoàn P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Hoàn tất hồ sơ gửi Bộ Công Thương

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
					- Ban hành quyết định phê duyệt quy hoạch các chức danh thuộc Trường
III	CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO				
III.1	Tuyển sinh				
20.	Triển khai công tác nhập dữ liệu và chuẩn bị công tác xét tuyển sớm đại học chính quy	TTTS&TT	Các cá nhân và đơn vị liên quan	Theo kế hoạch	Nhập liệu thông tin chính xác
21.	Tiếp tục cập nhật đề án tuyển sinh năm 2024	T. Thanh TTTS&TT	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Theo đúng quy chế và tình hình thực tế
22.	Tiếp tục tư vấn hướng nghiệp và tuyển sinh đại học chính quy năm 2024 theo các hình thức	TTTS&TT	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Tập trung thu hút hồ sơ tuyển sinh sớm bằng phương thức điểm học bạ, tuyển thẳng, điểm đánh giá năng lực của đại học quốc gia (tăng cường truyền thông số), phấn đấu đạt tối thiểu 15.000 hồ sơ xét tuyển sớm
23.	Tiếp tục triển khai tuyển sinh SDH đợt 1 năm 2024	TTTS&TT Phòng QLSDH	Các khoa	Theo KH	-Các Khoa tập trung công tác tư vấn các đối tượng sắp tốt nghiệp, cựu sinh viên. -Kết nối với địa phương, các đơn vị có nhu cầu để chiêu sinh.
24.	Hoàn thiện công tác nhập các dữ liệu liên quan trên phần mềm Hemis phục vụ công tác tuyển sinh và đào tạo của HUIT	T Thanh	TTTS&TT	Theo kế hoạch	Báo cáo đầy đủ chính xác theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo
25.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch học học tập cho thí sinh xét tuyển trình độ thạc sĩ đợt 1 năm 2024	Cô Ánh	P.SDH	Theo kế hoạch	Thực hiện theo đúng quy định
26.	Phối hợp tổ chức thi Đánh giá năng lực cùng ĐH Quốc gia TP.HCM 2024 đợt 2	T.Thanh	Theo phân công	Tháng 6/2024	Thực hiện theo Kế hoạch và nghiêm túc đúng quy định
III.2	Đào tạo				
III.2.1	Đào tạo đại học				
27.	Tổ chức Lễ tốt nghiệp đại học, thạc sĩ đợt 1 năm 2024	T Thanh P. Đào tạo P. QLSDH	Các Khoa	Tháng 5/2024	- Phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng kịch bản và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho Lễ tốt nghiệp đợt 1 năm 2024 - Thời gian tổ chức Lễ tốt nghiệp dự kiến từ 9/5/2024 đến 15/5/2024
28.	Hoàn thiện kế hoạch xây dựng TKB học kỳ 1 năm học 2024-2025	P. Đào tạo	Cá nhân / Các khoa liên quan	Tháng 5+6/2024	- Phối hợp các Khoa rà soát chương trình khung của các lớp cho học kỳ 1 năm 2024-2025 - Tách gộp tạo các lớp học phù hợp theo lưu lượng sinh viên và sức chứa của phòng học, phòng thực hành...

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
					- Yêu cầu các Khoa phân công giảng viên phù hợp chuyên môn giảng dạy và cân đối hợp lý khối lượng - Xếp TKB các lớp hợp lý, khoa học, tạo điều kiện thuận tiện cho SV đăng ký môn học và giảng viên giảng dạy
29.	Triển khai thi kết thúc học kỳ 2 năm học 2023-2024	T Thanh P. Đào tạo	Cá nhân liên quan	Tháng 5	- Công bố lịch thi kết thúc học kỳ 2 năm học 2023-2024 - Phân công giảng viên coi thi chi tiết, cụ thể - TT QLCL chuẩn bị các điều kiện đảm bảo - Thời gian thi: bắt đầu từ 6/5/2024 đến 12/5/2024
30.	Xây dựng kế hoạch học tập học kỳ hè năm học 2023-2024	P. Đào tạo	Các Khoa	Tháng 5	- Các Khoa khảo sát nhu cầu các môn học cần mở trong hè để trình BGH phê duyệt - Phân công giảng viên tham gia giảng dạy trong hè - Phòng Đào tạo xây dựng TKB và tổ chức cho SV đăng ký, tham gia học tập trong hè
31.	Ban hành quyết định CTĐT đại học ngành logistic và quản lý chuỗi cung ứng năm 2023-2024	C. Ánh	P. ĐT Khoa QTKD	Tháng 5	P.ĐT chịu trách nhiệm về tiến độ
32.	Ban hành CTĐT (sau cập nhật, chỉnh sửa) tất cả các CTĐT trình độ đại học năm 2024 (chu kỳ 5 năm)	C. Ánh	P. ĐT Các khoa	Theo KH	Triển khai kế hoạch cập nhật, chỉnh sửa các CTĐT trình độ đại học năm 2024 theo kế hoạch đã ban hành.
33.	Tiếp tục xây dựng học liệu trên hệ thống quản lý đào tạo để hỗ trợ sinh viên học tập (đặc biệt là học trực tuyến)	T. Thanh P. Đào tạo	Các Khoa đào tạo	Thường xuyên	- Các khoa xây dựng và đưa hệ thống học liệu lên cổng Egov để SV có tài liệu học tập và tham khảo - Trưởng khoa chịu trách nhiệm về tính pháp lý và chất lượng của học liệu giảng dạy
34.	Các Khoa đào tạo xây dựng kế hoạch chi tiết đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra học phần, chuẩn đầu ra CTĐT cho khóa 12ĐH, 13ĐH, 14ĐH và 15ĐH	C. Ánh P. Đào tạo	Các Khoa đào tạo TT QLCL	Theo KH	Ban hành Chuẩn đầu ra học phần, chuẩn đầu ra chương trình đào tạo cho khóa 12ĐH, 13ĐH, 14ĐH và 15ĐH
III.2.2.	Đào tạo sau đại học				
35.	Ban hành các quy định, quy chế, quy trình đào tạo đại học và sau đại học	Ban hiệu	Giám Phòng QLSDH	Tháng 5	Ban hành quy trình, hệ thống biểu mẫu
36.	Ban hành kế hoạch tuyển sinh các ngành trình độ thạc sĩ và tiến sĩ năm 2024 (đợt 1)	Ban hiệu	Giám Phòng QLSDH; Khoa đào tạo	Tháng 5	Đảm bảo tuyển sinh đạt chỉ tiêu đề ra
37.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch bảo vệ đề cương luận văn thạc sĩ đã được phê duyệt	Phòng QLSDH	Khoa đào tạo; học viên thạc sĩ	Thường xuyên	Đúng quy định và tiến độ
38.	Tiếp tục rà soát các điều kiện mở ngành và duy trì ngành các CTĐT SDH	Ban hiệu	Giám Phòng QLSDH; Khoa đào tạo	Theo KH	Thực hiện đúng quy chế
39.	Xét tuyển và nhập học thạc sĩ năm 2024, đợt 1	Ban hiệu	Giám Phòng QLSDH; TT. TS&TT	Theo KH	Thực hiện đúng quy chế

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
40.	Tổ chức gặp mặt học viên NCS, cao học đợt 2 năm 2023	Cô Ánh	Phòng QLSDH; các đơn vị liên quan	Tháng 5	Giải đáp thắc mắc và công bố quy chế, công tác học vụ
41.	Ban hành CTĐT (sau cập nhật, điều chỉnh) các CTĐT sau đại học, năm 2024	Ban Giám hiệu	Phòng QLSDH; Khoa liên quan	Theo KH	Theo kế hoạch của Nhà trường
III.2.3. Đào tạo liên kết, đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn					
42.	Tiếp tục nghiên cứu, học tập để triển khai các chương trình đào tạo từ xa, trực tuyến	Thầy Thanh	P. ĐT P. QLSDH TT. CNTT TT. TTTV Các Khoa	Theo kế hoạch	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch cụ thể - Tham quan học hỏi kinh nghiệm trong và ngoài nước - Xây dựng quy chế, quy trình - Xây dựng hạ tầng cơ sở - Xây dựng chương trình đào tạo
43.	Tiếp tục đẩy mạnh mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn bằng các hình thức online kết hợp offline	P. Đào tạo	Các khoa/trung tâm	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường tổ chức các chương trình bồi dưỡng học, thi đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và chứng chỉ công nghệ thông tin - Đa dạng hóa các chương trình, đặc biệt các chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cho sinh viên sắp ra trường - Các đơn vị tăng cường mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, hợp tác đào tạo ngắn hạn - Trung tâm TS&TT thực hiện truyền thông tích cực các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn
44.	Tăng cường hợp tác với các cơ sở giáo dục, doanh nghiệp để triển khai phối hợp các hoạt động đào tạo	P. Đào tạo P.QLSDH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường đào tạo liên thông từ cao đẳng lên đại học, thạc sĩ - Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn - Hợp tác huy động nguồn nhân sự giảng viên giảng dạy từ các trường cao đẳng, doanh nghiệp
45.	Triển khai ký kết hợp tác các chương trình liên kết đào tạo nước ngoài	P. HTQT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Phấn đầu có ít nhất 02 chương trình liên kết trong năm học 2023-2024
46.	Triển khai làm việc với các trường trung cấp, cao đẳng về chương trình đào tạo liên thông	T. Thanh	Phòng Đào tạo TT. TS&TT	Tháng 5	Thống nhất được hình thức hợp tác và chương trình liên thông giữa các trường (đặc biệt các trường có quy mô và nhu cầu lớn)
IV CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG					
47.	Triển khai kế hoạch tập huấn Quy định về thi, kiểm tra và đánh giá kết quả người học	TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Theo KH	<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn về các quy trình, kỹ thuật xây dựng đề kiểm tra, ngân hàng đề thi - Tập huấn về quy trình tổ chức thi, kiểm tra

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
					- Tập huấn quy trình phân tích, đánh giá đề thi, đánh giá kết quả học phần, đánh giá kết quả học tập,...
48.	Tiếp tục kế hoạch cập nhật, bổ sung ngân hàng đề thi các loại cho năm học 2023-2024	T. Thanh TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Yêu cầu lượng hóa cụ thể từng học phần cần bổ sung, điều chỉnh ngân hàng câu hỏi, đề thi - Thực hiện việc cập nhật, bổ sung theo quy trình mới, đảm bảo an toàn và hiệu quả
49.	Xây dựng kế hoạch đăng ký và xếp hạng UPM cơ sở giáo dục	TT.QLCL	Các cá nhân liên quan	Theo kế hoạch	- Nâng cao chất lượng của Trường, - Xác định và quản trị mục tiêu chiến lược phát triển - Hướng tới đạt chuẩn top 100 của đại học châu Á
50.	Xây dựng kế hoạch và lộ trình thực hiện các tiêu chí xếp hạng cơ sở giáo dục Đại học và chương trình đào tạo	T Hoàn TT.QLCL	Các cá nhân liên quan	Theo kế hoạch	Thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học
51.	Cập nhật dữ liệu lên phần mềm Quản lý hệ thống Bảo đảm và kiểm định chất lượng GDDH&CĐSP	TT.QLCL	Các cá nhân liên quan	Theo kế hoạch	Đảm bảo thông tin chính xác và nhanh nhất
52.	Tiếp tục xây dựng phần mềm quản lý công tác đánh giá chất lượng	Thầy Thanh	TT.QLCL	Theo kế hoạch	Chạy thử, kiểm tra đánh giá trước khi đưa vào hoạt động chính thức.
53.	Lập danh mục minh chứng theo tiêu chí đối với Bộ tiêu chuẩn kiểm định cấp CTĐT	TT.QLCL	Các thành viên theo phân công	Tháng 5	Danh mục chính xác và được cập nhật thường xuyên
54.	Triển khai công tác TĐG và đánh giá ngoài các CTĐT thực hiện kiểm định chất lượng năm 2024	Thầy Thanh	TT.QLCL	Tháng 5	- Thành lập hội đồng TĐG và KH đánh giá ngoài - Ban hành kế hoạch TĐG và đánh giá ngoài các CTĐT - Tập huấn nghiệp vụ cho Hội đồng TĐG và đánh giá ngoài, ban thư ký, nhóm CTCT
55.	Xây dựng hệ thống biểu mẫu thống kê về đào tạo, người học, biểu đồ hóa làm cơ sở xây dựng phân hệ Báo cáo thống kê trên phần mềm quản lý đào tạo	Thầy Thanh TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Tháng 5	Đảm bảo được dữ liệu thống kê cơ bản và biểu đồ hóa được dữ liệu sơ cấp
V	CÔNG TÁC KHCN VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ				
V.1.	Công tác KHCN				
56.	Tiếp tục triển khai đăng ký các đề tài, dự án khoa học công nghệ đặt hàng từ các địa phương, bộ, ban ngành	Cô Ánh	P.KHCN	Tháng 5/2024	Thực hiện theo quy trình và khi có TB của cơ quan chủ quản
57.	Xác nhận Khối lượng NCKH năm học 2023-2024	Cô Ánh	P.KHCN	Tháng 5	Kiểm tra và xác nhận khối lượng năm học 2023-2024 để thanh toán khối lượng năm học và duyệt khối lượng NCKH năm học mới

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến	
58.	Thực hiện công tác kiểm tra và xác nhận hồ sơ khen thưởng bài báo	Cô Ánh	P.KHCN	Tháng 5	Thực hiện theo quy định và quản lý trên phần mềm	
59.	Thông báo lập kế hoạch tổ chức Hội nghị, Hội thảo khoa học cấp Khoa, cấp Trường năm học 2023-2024	Cô Ánh	P.KHCN	Tháng 5	Các khoa thực hiện theo Kế hoạch và đăng ký thực hiện	
60.	Tổ chức các hoạt động học thuật năm học 2023-2024	Cô Ánh	P.KHCN	Tháng 5	Các đơn vị triển khai thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt	
61.	Triển khai kế hoạch tổ chức Hội thảo Quốc tế ICE 2024	Cô Ánh P.KHCN	K.TC-KT	Tháng 5	Các đơn vị và các Ban chuyên môn thực hiện theo Kế hoạch đã được ban hành	
62.	Phối hợp các Khoa trong công tác tổ chức Cuộc thi Sinh viên NCKH cấp Khoa năm học 2023-2024	Cô Ánh	P.KHCN	Tháng 5	Kiểm tra và rà soát các Khoa thực hiện đúng công tác Sinh viên nghiên cứu khoa học Cấp Khoa theo các Vòng	
63.	Chuẩn bị công tác tổ chức Cuộc thi Sinh viên NCKH cấp Trường năm học 2023-2024	Cô Ánh	P.KHCN	Tháng 5	Lập kế hoạch công việc chi tiết thực hiện và chuẩn bị các nội dung theo tiến độ kế hoạch	
64.	Thành lập Hội đồng Giáo sư cơ sở HUIT năm 2024 thực hiện nhiệm vụ	Cô Ánh	P.KHCN	Tháng 5	Thành lập Hội đồng giáo sư cơ sở năm 2024 và ban hành lịch xét công nhận đạt chuẩn chức danh GS, PGS năm 2024 theo quy định.	
65.	Xét duyệt đề tài đặt hàng, đề tài GV/SV cấp Trường năm học 2024-2025	Cô Ánh	P.KHCN	Tháng 5	Thực hiện theo tiến độ của Thông báo	
66.	Tổ chức Cuộc thi Sinh viên NCKH cấp Trường năm học 2023-2024	Cô Ánh	P.KHCN	Tháng 5	Lập kế hoạch công việc chi tiết thực hiện và chuẩn bị các nội dung theo tiến độ kế hoạch	
V.2	Hợp tác quốc tế					
67.	Tiếp tục đàm phán và ký hợp đồng với các đối tác quốc tế để mở các chương trình hợp tác quốc tế	BGH	P. HTQT	Thường xuyên	Tăng cường mở rộng các đối tác để thực hiện các chương trình theo kế hoạch năm học 2023-2024	
68.	Tiếp tục triển khai chương trình kỹ sư cho sinh viên năm thứ 3 và năm cuối với ESUHAI và các đối tác	P. HTQT	Đối tác	Thường xuyên	Thu hút được nhiều sinh viên tham gia, đạt chất lượng theo yêu cầu	
69.	Triển khai hợp tác với các trường đại học của Đài Loan đào tạo về lĩnh vực công nghệ bán dẫn	Ban hiệu	Giám	Phòng HTQT	Tháng 5+6	Triển khai đào tạo cử nhân và thạc sĩ ngành về lĩnh vực bán dẫn
70.	Triển khai hợp tác các chương trình liên kết đào tạo 2+2 với Trường Đại học Macquaries (Australia) về các ngành Công nghệ thông tin, Truyền thông, Ngôn ngữ Anh	Ban hiệu	Giám	Phòng HTQT	Tháng 5+6	Thu hút được nhiều sinh viên tham gia, đạt chất lượng theo yêu cầu
71.	Triển khai hợp tác các chương trình liên kết đào tạo 2+2 với Trường Đại học Ludong (China) ngành ngôn ngữ tiếng Trung Quốc	Ban hiệu	Giám	Phòng HTQT	Tháng 5+6	Thu hút được nhiều sinh viên tham gia, đạt chất lượng theo yêu cầu

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
72.	Hoàn thiện Hợp đồng hợp tác đào tạo chương trình 2+2 ngành Ngôn ngữ tiếng Trung Quốc với Trường Đại học Ludong, Trung Quốc để đưa vào công tác tuyển sinh	Ban Giám hiệu	Phòng HTQT	Tháng 5	Đảm bảo quyền lợi tốt nhất cho SV khi tham gia học
73.	Tiếp tục giới thiệu các ứng viên học thạc sỹ, tiến sỹ theo Đề án 89 và các chương trình học bổng ngoại giao	P. HTQT	Các ứng viên có nguyện vọng	Thường xuyên	Giới thiệu được nhiều ứng viên tham gia
VI	CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT				
74.	Tiếp tục thực hiện quy trình đầu tư trang thiết bị cho Trung tâm thí nghiệm thực hành và TT.CNTT	T Hoàn P.QTTB	Các đơn vị có PTN	Theo KH	Thực hiện theo kế hoạch của nhà Trường và Phối hợp với các bên liên quan triển khai thực hiện.
75.	Hoàn thiện thủ tục đầu tư hệ thống máy tính tại các phòng thực hành máy tính cho TT.CNTT	T Hoàn P.QTTB	TT.CNTT	Tháng 5	Đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng quy định
76.	Bảo trì, bảo dưỡng và nâng cấp hệ thống wifi toàn trường đáp ứng yêu cầu của SV`	P.QTTB	TT.CNTT	Tháng 5	Giao TT.CNTT chịu trách nhiệm về hệ thống
77.	Tổng hợp đề nghị mua sắm trang thiết bị toàn trường học kì 2 năm học 2024-2025	P.QTTB	Các các nhân liên quan	Theo KH	Thực hiện theo đúng kế hoạch đã phê duyệt
78.	Hoàn thiện công tác tư vấn thiết kế dự án đầu tư xây dựng khối nhà Đa chức năng cơ sở 72 Nguyễn Đỗ Cung (Dạ Phi cơ) và Nhà D	P.QTTB	Các các nhân liên quan	Theo KH	Tiếp tục Thực hiện theo kế hoạch của nhà Trường
79.	Nghiên cứu đầu tư phòng thực hành cho khoa Ngoại ngữ	P.QTTB	K.NN	Tháng 5+6	- K.NN đề xuất danh mục trang thiết bị cần thiết - P.QTTB khảo sát thị trường cung cấp
80.	Thực hiện kiểm tra, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng toàn bộ hệ thống thiết bị phục vụ dạy và học tại tất cả các phòng học, phòng làm việc các đơn vị và trong khuôn viên của Trường	P.QTTB	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Thực hiện thường xuyên, đảm bảo các điều kiện sẵn sàng cho việc dạy và học trên giảng đường, lớp học
VII	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH				
81.	Rà soát quy trình thanh toán các loại và tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho các đơn vị	P.KHTC	Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Có tài liệu, quy trình hướng dẫn chi tiết - Tổ chức tập huấn, giải đáp cụ thể cho các đơn vị
82.	Tiếp tục thực hiện quy trình thanh toán không giấy	T Hoàn	P.KHTC	Theo KH	P.KHTC phối hợp P.TCHC, P.ĐT để đồng bộ dữ liệu trên toàn hệ thống
83.	Rà soát, điều chỉnh Quy chế tài chính phù hợp với các quy định mới				- Điều chỉnh quy chế theo bảng lương mới từ 01/7/2024 - Định hướng và so sánh với Chuẩn cơ sở giáo dục đại học tại Thông tư 01/2024 của Bộ GD&ĐT
84.	Lập kế hoạch tài chính năm học 2024-2025	T Hoàn		Tháng 5	P.KHTC chủ trì thực hiện
85.	Lập đề án tăng lương theo quy định	T Hoàn	P.KHTC	Tháng 5	P.TCHC chủ trì thực hiện (dự báo những tác động)
86.	Lấy ý kiến góp ý hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2024-2015	T Hoàn	P.KHTC	Tháng 5	Thực hiện theo quy trình

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
VIII	CÔNG TÁC SINH VIÊN - ĐOÀN THANH NIÊN - HỘI SINH VIÊN				
VIII.1	Công tác sinh viên và hỗ trợ sinh viên (chưa cập nhật hết)				
87.	Tiếp tục thực hiện công tác giám sát và kiểm tra thường xuyên sinh viên thực hiện nội quy, quy định	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Sinh viên đi vào nề nếp học tập - Phát động phong trào “kỷ luật - kỷ cương học đường” - Kiểm tra việc thực hiện mặc đồng phục khi vào lớp học của SV
88.	Triển khai đồng bộ các giải pháp hỗ trợ sinh viên để nâng cao chất lượng học tập, khả năng tốt nghiệp	T. Thanh	P.CTSV&TTGD Các đơn vị liên quan	Tháng 5	Thực hiện theo thông báo
89.	Tiếp tục hỗ trợ mentor cho các nhóm dự án tham gia cuộc thi khởi nghiệp các cấp	TT ĐMST&KN	Giảng viên hướng dẫn; Mentor	Tháng 5	Hiệu quả và chất lượng
90.	Kết nối Ươm tạo các dự án tham gia Chương trình phát triển dự án Khởi nghiệp Quốc gia 2024, cuộc thi các cấp	Các quỹ, trung tâm ươm tạo; Tạp chí Diễn đàn Doanh nghiệp	TT ĐMST&KN; Các nhóm dự án; Các khoa đào tạo	Tháng 5	Hiệu quả và chất lượng
91.	Tổ chức cuộc thi “Sinh viên Công Thương với Ý tưởng khởi nghiệp” lần V năm 2024 với chủ đề “Đổi mới sáng tạo – Phát triển bền vững”	BGH; TTĐMST&KN	HĐTVKN; Doanh nhân; Cựu sinh viên	Tháng 04/2024	Hiệu quả và chất lượng
92.	Phối hợp Khoa Công nghệ thông tin, Khoa cơ khí tổ chức cho sinh viên đi kiến tập tham quan tại Doanh nghiệp	Các Khoa; TTĐMST&KN	Doanh nghiệp	Tháng 5,6,7/2024	Hiệu quả và chất lượng
93.	Tiếp tục quản lý các lớp kỹ năng mềm tại HK2 năm học 2023 - 2024	TTĐMST&KN	Các đơn vị liên quan	Tháng 5/2024	Hiệu quả và chất lượng
94.	Tổ chức livestream tư vấn hướng nghiệp nhóm ngành thuộc Khoa Công nghệ cơ khí; ngành Quản trị kinh doanh; ngành Tài chính - Ngân hàng; Kỹ thuật môi trường, ngành Công nghệ sinh học	TTTS và TT	Các đơn vị liên quan	Tháng 5	- Giới thiệu thông tin chính xác; - Đạt được mục tiêu đề ra; - Thu hút được nhiều sinh viên tham gia; - Có nhiều lượt chia sẻ trên các hội nhóm khác....
VIII.2	Công tác Đoàn thanh niên và Hội sinh viên				
95.	Tiếp tục kế hoạch tổ chức Hội thao cho sinh viên	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Đúng mục đích và yêu cầu
96.	Tuyên truyền và xây dựng bộ tiêu chí “Sinh viên 5 tốt” cấp Trường	Hội Sinh viên Trường	Toàn thể sinh viên	Theo KH	- Tuyên truyền về lợi ích của việc đạt được sinh viên 5 tốt. - Dự thảo bộ tiêu chí lần 1

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
97.	Rà soát và củng cố đội ngũ cán bộ Đoàn, cán bộ Hội chủ chốt cấp Khoa, cấp Trường	BTV Đoàn Trường	BCH Đoàn Trường, BCH Liên Chi đoàn Khoa	Theo KH	Dự kiến nhân sự cho nhiệm kỳ mới
IX	CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
98.	Tăng cường công tác truyền thông về HUIT và thông tin tuyển sinh	TT.TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Đa dạng hóa nguồn thông tin về trường có chất lượng - Huy động nhiều kênh thông tin khác nhau và các nguồn nhân lực của HUIT - Các thông tin đăng tải cần được PHT Thái Doãn Thanh kiểm duyệt
99.	Thực hiện công tác viết bài, đưa tin lên các mạng xã hội, website Trường	TT.TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Nhanh chóng, kịp thời, chính xác
100.	Liên tục cập nhật lại Website HUIT	T. Thanh	Ban biên tập và các đơn vị	Thường xuyên	Thay đổi giao diện mới và cập nhật nội dung
101.	Tiếp tục triển khai 5S tại các đơn vị	T. Thanh TT. ĐMST&KN	Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Xây dựng kế hoạch thực hiện 5S - Tập huấn 5S - Tổ chức triển khai, đánh giá
102.	Tiếp tục triển khai kế hoạch truyền thông năm học 2023-2024	T. Thanh	TT.TS&TT Các đơn vị liên quan	Theo KH	Đạt được mục tiêu đề ra
X	CÔNG TÁC PHÁP CHẾ - THANH TRA - KIỂM TRA				
103.	Tiếp tục giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của trường đối với VC-NLĐ và các đơn vị toàn Trường	P.CTSV&TT GD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Các báo cáo hàng tháng có phân tích, đánh giá
104.	Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra giám sát nội bộ theo kế hoạch đề ra	P.CTSV&TT GD	Các đơn vị liên quan, cá nhân được phân công	Theo kế hoạch	Giám sát, kiểm tra tình hình giảng dạy, học tập và thi cử
105.	Thực hiện phổ biến, cập nhật nội dung các văn bản mới về chính sách; về giáo dục và đào tạo; về tiền lương.....	Pháp chế	P.TCHC	Thường xuyên	Dưới nhiều hình thức
XI	CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN VÀ CHĂM LO ĐỜI SỐNG				
106.	Triển khai các kế hoạch do Công đoàn Khởi phát động	Ban thường vụ	BCH Công đoàn, Tổ Công đoàn	Thường xuyên	Thực hiện theo Thông báo của CDK

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
107.	Lập kế hoạch tổ chức du lịch hè năm học 2023-2024	Ban Chấp hành công đoàn	Tổ công đoàn	Theo KH	Lập kế hoạch và triển khai thực hiện
108.	Lập kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho CDV, người lao động năm 2024-2025	P. TCHC	Ban Chấp hành công đoàn	Tháng 5-7	- Lập kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho VC-NLD; - Liên hệ bệnh viện; - Lập danh mục khám chữa bệnh.
XII	CÔNG TÁC KHÁC				
109.	Thực hiện các báo cáo thống kê theo đúng quy định	P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Kịp thời, đúng quy định
110.	Tham gia các chương trình, hội nghị do cấp trên triệu tập	Ban Giám hiệu	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Theo đúng yêu cầu

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Trường, phó các đơn vị;
- Công đoàn, Đoàn TN, TTND;
- Lưu: VT, TCHC.


PGS.TS. Nguyễn Xuân Hoàn