

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2023

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
I	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ XÂY DỰNG VĂN HÓA CÔNG SỞ				
1.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề về: “ <i>Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc</i> ”	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức: Chi bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội cựu Chiến binh triển khai học tập theo các nội dung chung của Trường
2.	Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Hội nghị Trung ương 6	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức chính trị xã hội thực hiện theo kế hoạch của Đảng ủy
3.	Sơ kết giữa nhiệm kỳ Đại hội đảng bộ HUFH 2020-2025	Đảng ủy	Chi bộ	Tháng 6	Theo đúng hướng dẫn của Đảng ủy khối
4.	Thực hiện nghiêm túc quy định văn hóa công sở và Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội và internet của Trường	P. CTSV&TTGD	Tòa trường	Thường xuyên	- Chú ý trang phục, bảng tên - Chào hỏi, xưng hô, đi thang máy - Toàn thể CB.VC.NLĐ và người học toàn trường thực hiện nghiêm
5.	Giữ gìn vệ sinh môi trường, cảnh quan trường học xanh - sạch - đẹp - thoáng mát. Xây dựng tác phong, thái độ và hình ảnh cán bộ thân thiện, nhiệt tình và chu đáo	T. Đảng TT. Dịch vụ	Các đơn vị	Thường xuyên	- Phòng học, phòng làm việc phải gọn gàng sạch sẽ, không để xảy ra tình trạng thiếu khăn lau bảng, phòng làm việc lộn xộn, mất vệ sinh - Nhà vệ sinh lau chùi thường xuyên không để mùi hôi, thiếu nước - Vệ sinh nhanh chóng, kịp thời không để tình trạng mất vệ sinh tại các phòng học, hành lang (khi đã vào giờ học)

					- Đảm bảo tác phong, trang phục, cách giao tiếp của nhân viên Trung tâm dịch vụ và các phòng ban chức năng theo đúng quy định
6.	Tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn PCCC tại các cơ sở	T. Đăng TT. Dịch vụ	Các đơn vị	Thường xuyên	- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ 24/24 toàn trường - Lưu ý Đội bảo vệ tăng cường giám sát các đối tượng lạ mặt vào trong khuôn viên Nhà trường - Đảm bảo bố trí nhân viên giữ xe hợp lý, không được bỏ vị trí làm việc
7.	Thực hiện nghiêm túc quy định phòng chống dịch Covid-19	Ban Giám hiệu	Các đơn vị	Thường xuyên	Đảm bảo an toàn, đúng quy định
II CÔNG TÁC TỔ CHỨC - NHÂN SỰ					
8.	Tiếp tục rà soát công tác bổ nhiệm lại, luân chuyển các chức vụ của các đơn vị theo đúng quy định pháp luật	Đảng ủy + BGH	P.TCHC	Thường xuyên	Thực hiện kịp thời theo đúng Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ
9.	Triển khai hoạt động của Hội đồng Trường theo đúng quy định	HĐT	Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Thông qua các văn bản về hoạt động của HĐT - Chuẩn bị các nội dung cho Hội nghị lần thứ nhất
10.	Thực hiện thủ tục, quy trình bổ nhiệm lại các Phó Hiệu trưởng theo nhiệm kỳ của Hội đồng trường	HĐT	P.TCHC	Theo KH	Thực hiện theo Quyết định số 2039/QĐ-BCT ngày 30/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Công Thương
11.	Thành lập Trung tâm đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp (tách ra từ TTTS&TT)	BGH	P.TCHC	Tháng 6	Chức năng: Quản lý công tác đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp; Quan hệ doanh nghiệp; Hỗ trợ sinh viên
12.	Tiếp tục công tác phát triển nguồn nhân lực tại chỗ kết hợp thu hút có chọn lọc từ bên ngoài CB.GV có trình độ từ tiến sĩ trở lên	P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Phấn đấu đến năm 2025 có 210 tiến sĩ trở lên (35%), trong đó có 60 người có học hàm GS.PGS (10%) - Điều chỉnh Quy chế CTNB về chính sách thu hút và phát triển nguồn nhân lực
13.	Huy động nguồn nhân lực từ các cơ sở đào tạo, đơn vị hợp tác	T. Thanh P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 6	- Xác định nhu cầu nhân lực cần bổ sung cho hoạt động đào tạo - Làm việc với các đơn vị hợp tác để huy động nguồn nhân lực cho hoạt động đào tạo
14.	Triển khai xây dựng phần mềm thống kê khối lượng công tác giảng viên, thanh toán	T. Thanh	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Triển khai theo Kế hoạch số 108/KH-DCT ngày 24/02/2023

	hợp đồng GV thỉnh giảng và giờ phụ trội cho giảng viên cơ hữu				
15.	Cập nhật, bổ sung các chức năng quản lý nhân sự trên HRM và EGOV	T. Thanh P.TCHC	TT. CNTT P. QTTB P. KHTC	Tháng 6-7	- Cập nhật chức năng lương, thu nhập - Cập nhật, bổ sung chức năng thi đua, khen thưởng, kỉ luật - Bổ sung chức năng quản lý về đào tạo, bồi dưỡng; đánh giá kết quả công việc, viên chức hàng năm - Bổ sung chức năng quản lý sức khỏe viên chức, người lao động
III CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO					
16.	Tiếp tục tuyển sinh đào tạo sau đại học đợt 1 năm 2023	T. Thanh TTTS&TT	Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Thực hiện đồng bộ các giải pháp để tăng cường thu hút học viên - Đảm bảo đúng quy định và quy trình - Đạt chỉ tiêu đặt ra
17.	Cập nhật và hoàn chỉnh đề án tuyển sinh đại học chính quy năm 2023	T. Thanh TTTS&TT	Các đơn vị liên quan	Tháng 6	- Theo đúng quy chế và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT - Phù hợp với nguồn lực và thực tế tuyển sinh của các ngành
18.	Tăng cường công tác hướng nghiệp và tư vấn tuyển sinh đại học chính quy năm 2023	T. Thanh TTTS&TT Ban Tư vấn TS 2023	Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Huy động mọi nguồn lực nội bộ, đặc biệt là giảng viên, người học, cựu người học tham gia công tác truyền thông về tuyển sinh của HUFI - Tiếp tục sử dụng các giải pháp truyền thông đa phương tiện, báo chí và tham gia các chương trình tư vấn trực tiếp - Kết nối với các trường THPT trực tiếp
19.	Tiếp tục tiếp nhận hồ sơ xét tuyển sớm bằng phương thức sử dụng kết quả học tập 5 học kỳ	T. Thanh TTTS&TT	Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Thu nhận trực tiếp tại trường - Đăng ký trực tuyến - Gửi qua bưu điện - Kết hợp với trường THPT để thu hộ
20.	Công bố điểm chuẩn trúng tuyển xét tuyển sớm bằng phương thức xét kết quả học bạ, đánh giá năng lực ĐHQG, xét tuyển sớm	Hội đồng tuyển sinh	Ban thư ký	Tháng 6	Công bố trước ngày thi TNTNPT năm 2023 (Thi tốt nghiệp THPT từ 27-29/6/2023)

21.	Tổ chức cho sinh viên đăng ký môn học học kỳ 1 năm học 2023-2024	P. Đào tạo TT. CNTT	Các Khoa	Tháng 6	- Căn cứ các học phần thông báo mở và TKB đã xây dựng, tổ chức cho các sv đăng ký, tham gia học tập trong học kỳ 1 năm học 2023-2024. - Đã ban hành kế hoạch đăng ký môn học và thông báo cho sinh viên. - Số học phần triển khai giảng dạy để sinh viên đăng ký học tập: 681 môn - Số nhóm lớp học phần: 3.919 - Thời gian bắt đầu đăng ký môn học: Từ 1/6/2023 đến 28/6/2023 (2 đợt). - Phòng Đào tạo thường trực tổ chức, theo dõi, hỗ trợ sinh viên đăng ký môn học, điều chỉnh, cập nhật sĩ số các nhóm lớp học phần. - Các khoa phân công cố vấn học tập hỗ trợ sinh viên. - Trung tâm Công nghệ thông tin trực vận hành, đảm bảo hệ thống mạng thông suốt trong quá trình đăng ký môn học.
22.	Tổ chức thi cuối kỳ (đợt 2) học kỳ 2 năm học 2022-2023	P. Đào tạo TT Quản lý chất lượng	Các đơn vị liên quan	Tháng 6	- Thời gian thi: bắt đầu từ 12/6/2023 đến 02/7/2023 - Đảm bảo công tác tổ chức thi đúng kế hoạch và quy chế
23.	Rà soát công tác điểm số cuối học kỳ 2, chuẩn bị tổng kết điểm năm học 2022-2023	P. Đào tạo	Các khoa	Tháng 6	- Các Khoa nộp bảng điểm về phòng Đào tạo theo TB số 326 ngày 27/4/2023 để thực hiện công tác lưu trữ bảng điểm gốc. - Rà soát, đôn đốc Khoa/ Trung tâm nhập điểm tiểu luận, điểm quá trình, điểm cuối kỳ (đợt 1) của học kỳ 2 năm 2022-2023.
24.	Rà soát, xét duyệt, lựa chọn và kế hoạch tổ chức thẩm định sách đã xuất bản làm giáo trình/tài liệu tham khảo đối với các học phần nằm trong chương trình đào tạo trình độ đại học	P. Đào tạo	Các khoa	Tháng 6	Theo đúng thông báo số 365, ngày 24/5/2023

25.	Rà soát tiến độ đào tạo thạc sĩ của các khóa đang đào tạo, triển khai cập nhật chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ khóa 2023	P. SDH&HTQT	Các khoa	Tháng 6	- Đảm bảo tiến độ đào tạo của các khóa đang đào tạo - Linh hoạt trong việc tổ chức dạy và học - Cập nhật lại chương trình thạc sĩ theo đúng quy định và phù hợp với thực tiễn
26.	Ban hành quy chế tổ chức đào tạo học kỳ doanh nghiệp	T. Đăng P. Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Tháng 6	- Dự thảo quy chế tổ chức đào tạo học kỳ doanh nghiệp. - Tổ chức lấy ý kiến các Khoa góp ý hoàn thiện dự thảo - Phê duyệt, ban hành quy chế
27.	Trình Hội đồng trường phê duyệt chủ trương thực hiện Đề án mở ngành đại học, sau đại học áp dụng tuyển sinh năm 2023	C. Ánh P. Đào tạo P. SDH&HTQT	Các khoa	Theo kế hoạch	- Kế hoạch cụ thể mở các ngành, trình độ - Các Khoa thành lập Tổ soạn thảo, xây dựng Đề án mở ngành - Đảm bảo đủ các tiêu chuẩn mở ngành theo quy định của Bộ GD-ĐT - Hoàn thành trước khi tuyển sinh năm học 2023 - Trưởng khoa chịu trách nhiệm về tính pháp lý và hiệu quả của ngành mới mở
28.	Tiếp tục rà soát và cập nhật các điều kiện mở ngành và duy trì ngành	C. Ánh P. Đào tạo P. SDH&HTQT	Các đơn vị liên quan	Tháng 5-8	- Kiểm tra lại toàn bộ hồ sơ mở các ngành giai đoạn từ năm 2021-2022 - Rà soát lại điều kiện duy trì ngành đã mở giai đoạn 2021-2022 theo đúng quy định - Sắp xếp và lưu trữ khoa học các hồ sơ trên
29.	Tiếp tục xây dựng học liệu trên hệ thống quản lý đào tạo để hỗ trợ sinh viên học tập (đặc biệt là học trực tuyến)	T. Thanh P. Đào tạo	Các Khoa đào tạo	Thường xuyên	- Các khoa xây dựng và đưa hệ thống học liệu lên cổng Egov để SV có tài liệu học tập và tham khảo - Trưởng khoa chịu trách nhiệm về tính pháp lý và chất lượng của học liệu giảng dạy
30.	Tiếp tục đẩy mạnh mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn bằng các hình thức online kết hợp offline	P. Đào tạo	Các khoa/trung tâm	Thường xuyên	- Tăng cường tổ chức các chương trình bồi dưỡng học, thi đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và chứng chỉ công nghệ thông tin - Đa dạng hóa các chương trình, đặc biệt các chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cho sinh viên sắp ra trường - Các đơn vị tăng cường mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, hợp tác đào tạo ngắn hạn

31.	Tăng cường hợp tác với các cơ sở giáo dục, doanh nghiệp để triển khai phối hợp các hoạt động đào tạo	P. Đào tạo P. SDH&HTQT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Tăng cường đào tạo liên thông từ cao đẳng lên đại học, thạc sĩ - Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn - Hợp tác huy động nguồn nhân sự giảng viên giảng dạy từ các trường cao đẳng, doanh nghiệp
IV CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG					
32.	Tiếp tục chỉnh sửa, cập nhật ngân hàng theo chương trình đào tạo và đề cương môn học	Thầy Thanh TT.QLCL	Các khoa	Theo kế hoạch	Đảm bảo đúng yêu cầu theo thông báo
33.	Triển khai tập huấn phần mềm quản lý ngân hàng đề thi version 2	T Thanh TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Tháng 6	Đảm bảo các cá nhân liên quan sử dụng được phần mềm
34.	Triển khai công tác tổ chức kiểm tra kết thúc học phần học kỳ 2, đợt 2	Thầy Thanh TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Tháng 6	- Đảm bảo các nguồn lực để thực hiện cho tổ chức kiểm tra: đề kiểm tra, nhân sự coi kiểm tra, chấm kiểm tra, hạ tầng CNTT - Thực hiện nghiêm túc đúng quy định quy trình ra đề kiểm tra, coi kiểm tra, chấm kiểm tra
35.	Tổ chức ôn và thi năng lực ngoại ngữ theo khung 6 bậc dùng cho Việt Nam	Trung tâm BD&KTNN	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Đảm bảo cơ sở hạ tầng và đúng quy trình
36.	Bổ sung minh chứng liên quan đến kiểm định 4 CTĐT trình độ đại học	TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Theo KH	(1) An toàn thông tin, (2) Công nghệ KTĐK&TĐH, (3) Khoa học chế biến món ăn, (4) Quản trị dịch vụ du lịch và Lữ hành
37.	Triển khai kế hoạch thực hiện quy chế Ba công khai năm học 2023-2024	TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Cập nhật, bổ sung các nội dung theo đúng quy định
38.	Phối hợp công ty ASC triển khai phần mềm Quản lý chất lượng	TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Thực hiện theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt
V CÔNG TÁC NCKH VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ					
39.	Triển khai kế hoạch Hội thảo "Xây dựng, phát triển chương trình đào tạo và những vấn đề đặt ra"	Ban Tổ chức	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Theo KH	Thực hiện theo kế hoạch số 62/KH-DCT ngày 14/2/2023
40.	Tiếp tục triển khai các Hội nghị, Hội thảo khoa học cấp Khoa, cấp Trường năm học 2022-2023	Các Khoa	P.KHCN	Theo KH	Các khoa chủ động triển khai, đảm bảo chất lượng và hiệu quả

41.	Tiếp tục nghiệm thu các đề tài cấp trường	Cô Ánh P.KHCN	Chủ nhiệm đề tài	Theo KH	Bám sát kế hoạch, tiến độ
42.	Tổ chức Vòng chung kết cuộc thi nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2022-2023	Cô Ánh P.KHCN	Các khoa	Tháng 6	Thực hiện theo đúng thông báo số 384, ngày 11/5/2023
43.	Triển khai đăng ký các đề tài, dự án khoa học công nghệ đặt hàng từ các địa phương, bộ, ban ngành	Cô Ánh P.KHCN	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Thường xuyên	- Phòng KHCN ra thông báo và hướng dẫn cụ thể - Các đơn vị, cá nhân tích cực tham gia (khi thấy phù hợp với lĩnh vực hoạt động)
44.	Tiếp tục triển khai phần mềm QLKH giai đoạn 2	Cô Ánh P.KHCN	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Theo KH	- Xây dựng kế hoạch cụ thể - Triển khai kịp thời để đảm bảo theo đúng kế hoạch đề ra
45.	Tiếp tục tìm kiếm các đối tác quốc tế để mở rộng các chương trình hợp tác quốc tế	BGH	Phòng SDH&HTQT; các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Tăng cường mở rộng các đối tác để thực hiện các chương trình theo kế hoạch năm học 2022-2023
46.	Tiếp tục tìm kiếm đối tác Trung Quốc và Châu Âu mở chương trình liên kết đại học 3+1 ngành tiếng Trung và tiếng Anh	T. Hoàn	P.SDH&HTQT K. Ngoại ngữ	Năm 2023	Đạt được mục tiêu
VI CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT					
47.	Triển khai gói thầu mua sắm thiết bị toàn trường năm 2023	P. QTTB	Các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch	Tổng hợp đề xuất của các đơn vị
48.	Tiếp tục hoàn thiện quy hoạch 1/500 và triển khai thiết kế sơ bộ dự án đầu tư xây dựng khối nhà Đa chức năng cơ sở 72 Nguyễn Đỗ Cung (Dạ Phi cơ)	T. Hoàn P.QTTB	P.QTTB	Theo kế hoạch	Đảm bảo thẩm mỹ, hiện đại, hiệu quả sử dụng cao
49.	Hoàn thiện gói thầu dự án công nghệ thông tin đáp ứng mục tiêu xây dựng trường học thông minh	P.QTTB	TT. CNTT	Theo kế hoạch	Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật cho chuyển đổi số
50.	Sơn dặm lại toàn bộ mặt tiền các tòa nhà tại cơ sở chính	T. Hoàn	P.QTTB	Tháng 6	Thực hiện ngoài giờ, đảm bảo an toàn, thẩm mỹ và đồng bộ
51.	Sửa chữa cổng chính tại cơ sở chính	T. Hoàn	T. Khánh	Tháng 6	- Đảm bảo hiện đại, sang trọng và đồng bộ - Thanh niên tình nguyện hỗ trợ phân luồng giao thông nội bộ

52.	Nạo vét các đường cống, hồ ga thoát nước toàn trường tránh tắc nghẽn	P.QTTB	Các đơn vị liên quan	Tháng 6	Đảm bảo thông toàn hệ thống
VII	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH				
53.	Ban hành Quy chế quản lý tài chính	P.KHTC	Các cá nhân liên quan	Tháng 6	P.KHTC chủ trì thực hiện theo hướng dẫn của Kiểm toán nhà nước
54.	Dự thảo một số điều chỉnh trong Quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng từ năm học 2023-2024	T. Hoàn P.KHTC	Các đơn vị liên quan	Tháng 5-6	P.KHTC chủ trì thực hiện
55.	Triển khai công tác lập dự toán năm học 2023-2024	P.KHTC	Các cá nhân liên quan	Tháng 6+7	P.KHTC chủ trì thực hiện, tiếp tục thực hiện
VIII	CÔNG TÁC SINH VIÊN - ĐOÀN THANH NIÊN - HỘI SINH VIÊN				
56.	Tiếp tục thực hiện công tác giám sát và kiểm tra thường xuyên sinh viên thực hiện nội quy, quy định	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Sinh viên đi vào nề nếp học tập - Phát động phong trào “kỷ luật - kỷ cương học đường”
57.	Thực hiện báo cáo về công tác khuyến học và việc Hội khuyến học theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo	P.CTSV&TTGD		Tháng 6	Theo công văn của Bộ GD&ĐT
58.	Rà soát lại các quy trình công tác sinh viên, hỗ trợ sinh viên, triển khai vận hành các quy trình trực tuyến	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Tháng 6	Theo đúng kế hoạch năm học đã ban hành
59.	Triển khai Thông báo về việc chuẩn bị các điều kiện chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo để xét tốt nghiệp, nhận bằng tốt nghiệp	P.CTSV&TTGD P. Đào tạo	TT. TS&TT Các Khoa	Thường xuyên	Thực hiện theo thông báo số 44/TB-DCT ngày 09/02/2023
60.	Tiếp tục tổ chức các lớp huấn luyện Kỹ năng mềm dành cho SV HUFU	TT.TS&TT	Các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch	Hiệu quả, thiết thực, đúng đối tượng
61.	Tổ chức chương trình hội thảo chia sẻ Kỹ năng với chủ đề: Những kỹ năng cần thiết cho sinh viên mới ra trường? và trao học bổng dành cho sinh viên năm cuối thuộc khối ngành kinh tế	TT TS & TT	Khoa QTKD; Khoa TC-NH	Tháng 6	Thu hút được đông đảo sinh viên tham gia
62.	Tổ chức chương trình livestream: chuyên đề chia sẻ kinh nghiệm truyền động lực học tập từ Doanh nhân, cựu sinh viên thành đạt	Các Khoa	Cựu sinh viên	Tháng 6	Thu hút được đông đảo sinh viên tham gia

63.	Tổ chức cuộc thi “Sinh viên HUFI với Ý tưởng khởi nghiệp lần 4” năm 2023	TT TS & TT	Hội đồng hỗ trợ tư vấn khởi nghiệp phía Nam	Tháng 05-10/2023	Đảm bảo chất lượng và thu hút được số lượng sinh viên tham gia
64.	Tổ chức chương trình “Tập huấn kỹ năng sơ cấp cứu”	Đoàn Thanh niên Trường	Liên Chi đoàn các Khoa	Tháng 6	Huy động được nhiều đối tượng tham gia
65.	Phát động tổ chức cuộc thi “Cán bộ Đoàn – Hội năng động, sáng tạo”	Bí thư Đoàn	Các đồng chí Ủy viên BCH	Tháng 6	Huy động được nhiều đối tượng tham gia
66.	Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội trại “Khát vọng sinh viên”	Bí thư Đoàn	Các đồng chí Ủy viên BCH	Tháng 6	Hoàn thành bản kế hoạch khả thi
67.	Tổ chức chương trình về nguồn	Đoàn Thanh niên Trường	Liên Chi đoàn các Khoa	Tháng 6	Huy động được nhiều đối tượng tham gia
68.	Tiếp tục triển khai Kế hoạch tổ chức chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh 2023 và Thông báo vận động nguồn lực cho chiến dịch	Đoàn Thanh niên Trường	Liên Chi đoàn các Khoa	Tháng 6	Theo Chương trình và kế hoạch đã được phê duyệt
69.	Tiếp tục chỉ đạo các cơ sở đoàn thực hiện cuộc thi Hoa khôi sinh viên cấp Khoa	Đoàn Thanh niên Trường	Liên Chi đoàn các Khoa	Tháng 6	Theo Chương trình và kế hoạch đã được phê duyệt
70.	Tham gia chương trình về nguồn cùng cụm thi đua số 1 (Cụm trường học)	Cụm thi đua số 1	Đoàn Thanh niên Trường	Tháng 6	Theo đúng yêu cầu
71.	Tiếp tục xây dựng Kế hoạch “Nét đẹp HUFI” lần 1 năm 2023 và Thông báo vận động tài trợ chương trình	Đoàn Thanh niên trường	Liên Chi đoàn các Khoa	Tháng 6	Hoàn thành bản kế hoạch và truyền thông rộng rãi
72.	Xây dựng kế hoạch hỗ trợ và chào đón Tân Sinh viên năm 2023	Đoàn Thanh niên Trường	Liên Chi đoàn các Khoa, các Câu lạc bộ	Tháng 6	Hoàn thành bản kế hoạch và truyền thông rộng rãi
IX CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH					
73.	Tăng cường công tác truyền thông về HUFI và thông tin tuyển sinh	TT.TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Đa dạng hóa nguồn thông tin về trường có chất lượng - Huy động nhiều kênh thông tin khác nhau và các nguồn nhân lực của HUFI - Các thông tin đăng tải cần được PHT Thái Doãn Thanh kiểm duyệt
74.	Thực hiện công tác viết bài, đưa tin lên các mạng xã hội, website Trường	TT.TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Nhanh chóng, kịp thời, chính xác

75.	Triển khai số hóa quy trình nhập học khóa tuyển sinh năm 2023	T. Thanh	Các đơn vị liên quan	Tháng 6-7	Theo đúng yêu cầu số hóa
76.	Cập nhật lại Website Hufi	T. Thanh	Ban biên tập và các đơn vị	Tháng 6-8	Thay đổi giao diện mới và cập nhật nội dung
X	CÔNG TÁC PHÁP CHẾ - THANH TRA - KIỂM TRA				
77.	Tiếp tục giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của trường đối với VC-NLĐ và các đơn vị toàn Trường	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Các báo cáo hàng tháng có phân tích, đánh giá
78.	Kiểm tra công tác quản lý giảng dạy, đào tạo năm học 2022-2023 tại các Khoa	Cô Ánh P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Tháng 6	Chấn chỉnh công tác quản lý đào tạo của các đơn vị theo quy định
79.	Duy trì thường xuyên điểm danh Lãnh đạo các đơn vị theo kế hoạch trực đơn vị	P.CTSV&TTGD P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Trưởng đơn vị lên lịch trực của Trưởng phó đơn vị trên Egov để giám sát, điểm danh, chấm thi đua... - P.CTSV&TTGD tổng hợp báo cáo hàng tháng cho BGH (trước ngày họp giao ban)
80.	Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giám sát nội bộ	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan, cá nhân được phân công	Theo kế hoạch	Giám sát, kiểm tra tình hình giảng dạy, học tập và thi cử
81.	Tiếp tục cập nhật, rà soát và hệ thống hóa toàn bộ các văn bản, quy định của trường lên website và trên Egov	Ban pháp chế	P.TCHC	Thường xuyên	- Biên soạn hệ thống Quy chế, Quy định của Trường để CB.GV dễ tìm kiếm - Cập nhật, bổ sung hệ thống các mẫu biểu kèm theo các Quy chế, Quy định
82.	Triển khai công tác tham gia kiểm tra kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023	T. Thanh	Các đơn vị liên quan	Tháng 6	Theo đúng yêu cầu của Bộ GD&ĐT
XI	CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN VÀ CHĂM LO ĐỜI SỐNG				
83.	Tiếp tục các chương trình hỗ trợ CĐV-NLĐ	Ban thường vụ	BCH Công đoàn, Tổ Công đoàn	Thường xuyên	Nhận hồ sơ cho vay và gửi hồ sơ đến quỹ CEP, Ngân hàng để hỗ trợ CĐV, NLĐ vay vốn
84.	Triển khai các kế hoạch do Công đoàn Khối phát động	Ban thường vụ	BCH Công đoàn, Tổ Công đoàn	Thường xuyên	Thực hiện theo Thông báo của CĐK
85.	Khám sức khỏe định kỳ cho viên chức và người lao động năm 2023	P.TCHC Công Đoàn	Toàn thể VC&NLĐ	Tháng 6	Đảm bảo tiện ích, đáp ứng được nhu cầu, có đủ liệu đầy đủ để lưu trữ
86.	Triển khai kế hoạch và tổ chức tham quan cho công đoàn viên, người lao động năm học 2022-2023	Ban Tổ chức	Phối hợp công ty Du lịch, Tổ Công đoàn	Tháng 5-8/2023	Phối hợp với công ty Du lịch, thông báo kế hoạch tổ chức và đăng ký các chương trình Tour.

87.	Tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6 và khen thưởng học sinh giỏi năm học 2022-2023	Ban Nữ Công	BCH Công đoàn, Tổ Công đoàn, Phòng TCHC	Tháng 6/2023	Thực hiện theo kế hoạch.
88.	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày gia đình Việt Nam 28/6 và Tháng hành động quốc gia về phòng, chống bạo lực gia đình năm 2023	Ban Nữ Công	BCH Công đoàn, Tổ Công đoàn	Tháng 6/2023	Triển khai thực hiện theo kế hoạch.
89.	Tổ chức Hội thi ảnh "Khoảnh khắc gia đình hạnh phúc" năm 2023	Ban Tuyên giáo - Truyền thông	BCH Công đoàn, Tổ Công đoàn	Tháng 6/2023	Triển khai thực hiện theo nội dung thông báo.
90.	Chuẩn bị công tác xây dựng công trình chào mừng đại hội công đoàn các cấp	Ban Tuyên giáo và Truyền thông	Tổ Công đoàn, các đơn vị phối hợp	Tháng 6/2023	Đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm và có tính lan tỏa
91.	Phối hợp phòng TCHC báo cáo công tác vì sự tiến bộ phụ nữ và thành lập ban vì sự tiến bộ phụ nữ, xây dựng kế hoạch, chương trình thực hiện năm 2023	Ban Nữ Công	Phòng TCHC, các cá nhân có liên quan	Tháng 04-06/2023	Chuẩn bị báo cáo công tác Nữ, phối hợp thành lập Ban, xây dựng quy chế, kế hoạch và chương trình hành động
XII CÔNG TÁC KHÁC					
92.	Thực hiện các báo cáo thống kê theo đúng quy định	P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Kịp thời, đúng quy định
93.	Tham gia Hội thao Bộ Công Thương	K.GDTC&QP-AN	Các đơn vị liên quan	Tháng 6/2023	Thực hiện theo Kế hoạch của Bộ Công Thương
94.	Tham gia các chương trình, hội nghị do cấp trên triệu tập	Ban Giám hiệu	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Theo đúng yêu cầu

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (để biết)
- BGH (để chỉ đạo);
- Trường, phó các đơn vị;
- Công đoàn, Đoàn TN, TTND;
- Lưu: VT, TCHC.



PGS.TS Lê Thị Hồng Ánh