

Số: 485/TB-DCT

TP.Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO
V/v tổ chức thi thăng hạng
chức danh nghề nghiệp viên chức lên hạng II năm 2022

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 2993/BCT-TCCB ngày 31/5/2022 của Bộ Công Thương về việc tổ chức thi/xét nâng ngạch công chức, thi/xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (CDNN) viên chức năm 2022.

Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh thông báo đến viên chức toàn Trường một số nội dung như sau:

1. Đối tượng dự thi thăng hạng CDNN viên chức

Đối tượng dự thi là viên chức hiện đang giữ CDNN chuyên viên (hạng III, mã số 01.003) và kế toán viên (hạng III, mã số 06.031) đang công tác tại Trường có đủ điều kiện, nguyện vọng dự thi thăng hạng CDNN viên chức lên hạng II.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện chung đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức

Viên chức được Trường cử đi dự thi thăng hạng CDNN viên chức lên hạng II khi có đủ các điều kiện sau:

- a. Trường có nhu cầu và được Hiệu trưởng cử đi dự thi.
- b. Viên chức đang giữ CDNN chuyên viên (hạng III, mã số 01.003), kế toán viên (hạng III, mã số 06.031);
- c. Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm 2021; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;
- d. Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận CDNN ở hạng cao hơn liền kề hạng CDNN hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp;
- e. Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn CDNN dự thi thăng hạng;

3. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể đăng ký dự thi thăng hạng CDNN viên chức

3.1. Trường hợp thi thăng hạng CDNN viên chức từ chuyên viên lên chuyên viên chính

Đáp ứng tiêu chuẩn về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của CDNN chuyên viên chính theo quy định của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ, cụ thể như sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính.

- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học, văn bản quy phạm pháp luật, văn bản nghiệp vụ, sang kiến cải tiến kỹ thuật thuộc ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị nơi công tác, được người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức xác nhận.

- Có thời gian giữ CDNN chuyên viên và tương đương từ đủ 09 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có thời gian tương đương với CDNN chuyên viên thì thời gian giữ CDNN chuyên viên tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng CDNN (ngày 30/6/2022).

3.2. Trường hợp thi thăng hạng CDNN viên chức từ kế toán viên lên kế toán viên chính

a. Đáp ứng tiêu chuẩn về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của CDNN kế toán viên chính theo quy định của Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính, cụ thể như sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

- Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên chính;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày

11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương;

b. Có hồ sơ minh chứng về việc tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình theo yêu cầu của CDNN kế toán viên chính. Cụ thể như sau:

- Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo hoặc Tổ biên tập xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và đã được cấp có thẩm quyền ban hành. Trường hợp tham gia xây dựng văn bản mà theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật không bắt buộc phải thành lập Ban soạn thảo hoặc Tổ biên tập thì phải có văn bản giao nhiệm vụ chủ trì hoặc tham gia xây dựng của người có thẩm quyền.

- Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban chỉ đạo, Ban chủ nhiệm, Ban soạn thảo hoặc Tổ giúp việc, Tổ biên tập, Tổ biên soạn đề tài, đề án, chương trình, dự án cấp Bộ, ngành hoặc cấp tỉnh, cấp huyện và đã được cấp có thẩm quyền nghiệm thu hoặc phê duyệt.

c. Có thời gian giữ CDNN kế toán viên hoặc tương đương từ đủ 09 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có thời gian tương đương với CDNN kế toán viên thì thời gian giữ CDNN tối thiểu 1 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng CDNN (ngày 30/6/2022).

4. Điều kiện miễn thi ngoại ngữ, môn tin học đối với thi thăng hạng CDNN

a. Miễn thi môn ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Viên chức tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác;
- Viên chức có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học chuyên ngành ngoại ngữ hoặc có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của CDNN hạng II;

- Viên chức có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học hoặc có bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của CDNN dự thi học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

b. Miễn thi tin học đối với các trường hợp sau: có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

5. Hồ sơ đăng ký

Hồ sơ đăng ký bao gồm:

a. Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành theo QĐ số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ), được lập chậm nhất 30 ngày



trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi thăng hạng CDNN viên chức, có xác nhận của cơ quan sử dụng viên chức.

b. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi/ xét thăng hạng CDNN của viên chức theo quy định.

- Được đánh giá, phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm 2021; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức; không trong thời gian hi hành kỷ luật hoặc đang thực hiện việc xem xét xử lý kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền;

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với CDNN dự thi/ xét;

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của CDNN dự thi/ xét thăng hạng.

- Có ít nhất 01 năm giữ CDNN hạng III (chuyên viên, kế toán viên)

c. Bản sao (công chứng) các văn bằng, chứng chỉ của viên chức theo yêu cầu của CDNN.

d. Bản sao (công chứng) Quyết định bổ nhiệm lần đầu vào CDNN hiện đang giữ.

e. Các loại hồ sơ minh chứng về việc tham gia đề tài, đề án theo quy định (bản chứng thực của cơ quan có thẩm quyền)

f. Quyết định nâng bậc lương gần nhất

g. Bản sao quá trình đóng BHXH

6. Hình thức, quy cách bộ hồ sơ đăng ký dự thi:

Bộ hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng CDNN được quy định như sau:

- Ứng viên chuẩn bị 01 bộ hồ sơ được in, chụp trên giấy A4, đóng bìa, có mục lục và đánh số trang.

- Bộ hồ sơ được đóng thành một tập, gồm các tài liệu và được sắp xếp theo thứ tự.

- Ứng viên chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính pháp lý, sự chuẩn xác của hồ sơ và các văn bản sao chụp. Khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu, ứng viên có trách nhiệm cung cấp bản chính hoặc tài liệu gốc để đối chiếu.

7. Thời gian dự kiến thực hiện tại Trường và địa điểm tổ chức kỳ thi

7.1. Thời gian và địa điểm thi: Nhà trường sẽ thông báo cụ thể đến viên chức khi có thông tin của Bộ Công Thương.

7.2. Thời gian thực hiện tại Trường

- Từ ngày ra thông báo đến ngày 24/6/2022: Viên chức đủ điều kiện và có nguyện vọng dự thi gửi hồ sơ đăng ký dự thi về Phòng Tổ chức – Hành chính trước 16h00 ngày 24/6/2022 (gặp cô Trang).

- Từ ngày 27/6/2022 – 28/6/2022: thành lập Hội đồng sơ tuyển tại Trường để thẩm định và chốt danh sách các hồ sơ đủ điều kiện dự thi, trình Hiệu trưởng ra Quyết định cử viên chức đủ điều kiện tham dự thi thăng hạng CDNN hạng II.

- Ngày 29/6/2022: Tổng hợp hồ sơ và gửi ra Bộ Công Thương **trước ngày 30/6/2022.**

Trên đây là thông báo của Nhà trường về việc tổ chức thi thăng hạng CDNN viên chức (hạng II) năm 2022. Đề nghị những viên chức có đủ điều kiện và các đơn vị trong Trường thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, TCHC.



Nguyễn Xuân Hoàn

