

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 500 /KH-DCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2024

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
I	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ XÂY DỰNG VĂN HÓA CÔNG SỞ				
1.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề về: “ <i>Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc</i> ”	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức: Chi bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội cựu Chiến binh triển khai học tập theo các nội dung chung của Trường
2.	Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XIII của Đảng	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức chính trị xã hội thực hiện theo kế hoạch của Đảng ủy
3.	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đảng bộ HUFI 2020-2025	Đảng ủy	Chi bộ	Thường xuyên	Bám sát nghị quyết để thực hiện
4.	Thực hiện nghiêm túc quy định văn hóa công sở và Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội và internet của Trường	P. CTSV&TTGD	Toàn trường	Thường xuyên	- Chú ý trang phục, bảng tên - Chào hỏi, xưng hô, đi thang máy - Toàn thể VC.NLĐ và người học toàn trường thực hiện nghiêm
5.	Lãnh đạo các đơn vị phải có ý thức, trách nhiệm, tâm gương trong việc thực hiện giá trị cốt lõi của Nhà trường: “ <i>Nhân văn - Đoàn kết - Đổi mới - Tiên phong</i> ”, đảm bảo sự gắn kết, phát huy năng lực và thúc đẩy sự đóng góp của viên chức, người lao động.	Đảng ủy, BGH	Các đơn vị	Thường xuyên	Các đơn vị không để xảy ra mất đoàn kết nội bộ, thường xuyên quan tâm đến tư tưởng, nhận thức cũng như hành động của viên chức. Xử lý đúng quy định và phù hợp với thực tiễn
6.	Giữ gìn vệ sinh môi trường, cảnh quan trường học xanh - sạch - đẹp - thoáng mát. Xây dựng tác phong, thái độ và hình ảnh cán bộ thân thiện, nhiệt tình và chu đáo	P.QTTB	Các đơn vị	Thường xuyên	- Phòng học, phòng làm việc phải gọn gàng sạch sẽ, không để xảy ra tình trạng thiếu khăn lau bảng, phòng làm việc lộn xộn, mất vệ sinh - Nhà vệ sinh lau chùi thường xuyên không để mùi hôi, thiếu nước

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
					- Đảm bảo tác phong, trang phục, cách giao tiếp của nhân viên Cty dịch vụ và các phòng ban chức năng theo đúng quy định
7.	Tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn PCCC tại các cơ sở	P. QTTB P.TCHC	Các đơn vị	Thường xuyên	- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ 24/24 toàn trường - Lưu ý Đội bảo vệ tăng cường giám sát các đối tượng lạ mặt vào trong khuôn viên Nhà trường - Yêu cầu cty dịch vụ thường xuyên kiểm tra PCCC
8.	Triển khai ký kết hợp tác với chính quyền địa phương địa bàn quận Tân Phú về công tác phối hợp các hoạt động an ninh, trật tự, hỗ trợ	T.Thanh	P.CTSV&TTGD	Tháng 6	Tổ chức buổi ký kết với sự tham gia của các đại diện địa phương
II	CÔNG TÁC TỔ CHỨC - NHÂN SỰ				
9.	Tiếp tục hoàn thiện đề án sáp nhập Viện dầu và Cây có dầu vào HUIT	T. Hoàn	P.TCHC	Theo KH	Thực hiện đúng theo quy định tại NĐ 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020
10.	Chấn chỉnh viên chức theo Chỉ thị 01/CT-DCT ngày 20/5/2024	T. Hoàn	P.TCHC	Tháng 6	Làm việc với từng viên chức để có lựa chọn tốt nhất
11.	Tiếp tục công tác phát triển nguồn nhân lực theo chuẩn cơ sở giáo dục đại học có trình độ từ tiến sĩ quy định tại Nghị định 01/2024	P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Phần đầu đến năm 2025 có trên 40% GV có trình độ tiến sĩ và đến năm 2030 có trên 50% GV có trình độ tiến sĩ
12.	Tiếp tục thực hiện công tác cán bộ và lựa chọn cán bộ theo vị trí công tác xứng tầm nhiệm vụ	Đảng ủy +BGH	P.TCHC	Thường xuyên	Thực hiện kịp thời theo NĐ 85/2023 sửa đổi NĐ 115/2020
13.	Ban hành Quy định chức năng và nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường	T. Hoàn	P.TCHC	Tháng 6	Đảm bảo đúng quy định và Quy chế tổ chức hoạt động của HUIT
14.	Ban hành Quy định tuyển dụng, sử dụng viên chức và người lao động	T. Hoàn	P.TCHC	Tháng 6	Chỉnh sửa và bổ sung thêm 1 số nội dung vào Quy chế nhưng phải đảm bảo đúng quy định và Quy chế tổ chức hoạt động của HUIT
15.	Thực hiện tuyển dụng VC-NLĐ năm 2024 theo kế hoạch	T. Hoàn	P.TCHC	Tháng 6	Thu nhận hồ sơ và thực hiện xét tuyển viên chức theo đúng quy định NĐ 115/2020 và NĐ 85/2023 sửa đổi NĐ 115/2020
16.	Xây dựng Kế hoạch xét thăng hạng giảng viên chính và thay đổi chức danh nghề nghiệp năm 2024	T. Hoàn	P.TCHC	Theo KH	Thực hiện các quy trình theo đúng quy định NĐ 115/2020 và NĐ 85/2023 sửa đổi NĐ 115/2020 Thông tư về xét thăng hạng

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
17.	Triển khai các chương trình đào tạo bồi dưỡng cho VC và NLĐ theo kế hoạch năm 2023-2024	T. Thanh P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra
18.	Thông báo kế hoạch tổng kết và đánh giá viên chức năm học 2023-2024	T. Thanh P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 6	Ra thông báo và các biểu mẫu chi tiết
19.	Tiếp tục cập nhật, bổ sung các chức năng quản lý nhân sự trên HRM và EGOV	T. Thanh P.TCHC	TT. CNTT P. QTTB P. KHTC	Theo KH	- Cập nhật chức năng lương, thu nhập - Cập nhật, bổ sung chức năng thi đua, khen thưởng, kỉ luật - Bổ sung chức năng quản lý về đào tạo, bồi dưỡng; đánh giá kết quả công việc, viên chức hàng năm - Bổ sung chức năng quản lý sức khỏe viên chức, người lao động
III	CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO				
III.1	Tuyển sinh				
20.	Tăng cường truyền thông tuyển sinh xét tuyển sớm các ngành khó tuyển	TTTS&TT	Các cá nhân và đơn vị liên quan	Tháng 6	Thu hút thêm các hồ sơ xét tuyển sớm của 08 ngành: 1. Kỹ thuật Nhiệt 2. Khoa học dinh dưỡng và ẩm thực 3. Khoa học chế biến món ăn 4. Công nghệ dệt, may 5. Kinh doanh thời trang và dệt may 6. Quản lý tài nguyên và môi trường 7. Công nghệ kỹ thuật môi trường 8. Công nghệ chế biến thủy sản
21.	Nhập dữ liệu và xử lý hồ sơ xét tuyển sớm đại học chính quy năm 2024	TTTS&TT	Các cá nhân và đơn vị liên quan	Tháng 6	Nhập liệu thông tin chính xác
22.	Công bố kết quả trúng tuyển xét tuyển bằng các phương thức xét tuyển sớm	HĐTS 2024	TTTS&TT	Tháng 6	Công bố trước ngày 24/6/2024
23.	Hoàn tất các dữ liệu xét tuyển thạc sĩ đợt 1 năm 2024	HĐTS 2024	Phòng QLSDH	Tháng 6	Công bố kết quả tuyển sinh ThS 2024 đợt 1
24.	Triển khai thông báo tuyển sinh trình độ thạc sĩ đợt 2 năm 2024	HĐTS 2024	Phòng QLSDH	Tháng 6	Thực hiện các giải pháp tuyển sinh để đạt chỉ tiêu
25.	Triển khai thông báo Tuyển sinh Tiến sĩ năm 2024	HĐTS 2024	Phòng QLSDH	Tháng 6	Triển khai cho 7 ngành đào tạo TS
26.	Thực hiện các báo cáo trong và ngoài Trường theo yêu cầu: Báo cáo công tác tuyển sinh năm 2023, báo cáo công tác dữ liệu trên phần mềm Hemis...	T. Thanh TTTS&TT	Các đơn vị liên quan	Tháng 6	Báo cáo đầy đủ chính xác theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
27.	Live tư vấn tuyển sinh Đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ 2024	TT TS&TT	Các đơn vị liên quan	Tháng 6	Cung cấp thông tin chính xác và hỗ trợ tối đa cho người tham gia
III.2	Đào tạo				
III.2.1	Đào tạo đại học				
28.	Tổ chức cho sinh viên đăng ký môn học học kỳ 1 năm học 2024-2025	P. Đào tạo TT. CNTT	Các Khoa	Tháng 6	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ các học phần thông báo mở và TKB đã xây dựng, tổ chức cho các sv đăng ký môn học cho học kỳ 1 năm học 2024-2025 - Ban hành kế hoạch đăng ký môn học và thông báo cho sinh viên - Thời gian bắt đầu đăng ký môn học: Từ 27/5/2024 đến 14/6/2024 - Phòng Đào tạo thường trực tổ chức, theo dõi, hỗ trợ sinh viên đăng ký môn học, điều chỉnh, cập nhật số các nhóm lớp học phần - Các khoa phân công cố vấn học tập hỗ trợ sinh viên - Trung tâm Công nghệ thông tin trực vận hành, đảm bảo hệ thống mạng thông suốt trong quá trình đăng ký môn học
29.	Triển khai thi cuối kỳ (đợt 2) học kỳ 2 năm học 2023-2024 Lưu ý: Cán bộ coi thi kiểm tra, đối chiếu thẻ SV, xử lý nghiêm những trường hợp thi hộ	P. Đào tạo	Các cá nhân liên quan	Tháng 6	<ul style="list-style-type: none"> - Lên kế hoạch chuẩn bị thi cuối kỳ (đợt 2) học kỳ 2 năm học 2023-2024. - Xếp lịch thi cuối kỳ (đợt 2) và công bố cho sinh viên biết để chuẩn bị ôn tập - Các khoa phân công giảng viên coi thi - TT QLCL chuẩn bị đề thi - Thời gian thi: bắt đầu từ 17/6/2024 đến 07/7/2024
30.	Rà soát công tác điểm số cuối học kỳ 2, chuẩn bị tổng kết điểm năm học 2023-2024	P. Đào tạo	Các cá nhân liên quan	Tháng 6	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, đôn đốc Khoa/ Trung tâm nhập điểm tiêu luận, điểm quá trình, điểm cuối kỳ (đợt 1) của học kỳ 2 năm học 2023-2024
31.	Các Khoa đào tạo xây dựng kế hoạch chi tiết đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra học phần, chuẩn đầu ra CTĐT cho khóa 12ĐH, 13ĐH, 14ĐH và 15ĐH	C. Ánh P. Đào tạo	Các Khoa đào tạo TT QLCL	Theo kế hoạch	Ban hành Chuẩn đầu ra học phần, chuẩn đầu ra chương trình đào tạo cho khóa 12ĐH, 13ĐH, 14ĐH và 15ĐH
32.	Tiếp tục triển khai kế hoạch cập nhật, chỉnh sửa các CTĐT trình độ đại học năm 2024 (chu kỳ 2 năm)	C. Ánh	P. ĐT Các khoa	Theo kế hoạch	Triển khai kế hoạch cập nhật, chỉnh sửa các CTĐT trình độ đại học năm 2024 theo kế hoạch đã ban hành
33.	Tiếp tục xây dựng học liệu trên hệ thống quản lý đào tạo để hỗ trợ sinh viên học tập (đặc biệt là học trực tuyến)	T. Thanh P. Đào tạo	Các Khoa đào tạo	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Các khoa xây dựng và đưa hệ thống học liệu lên cổng Egov để SV có tài liệu học tập và tham khảo

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
					- Trưởng khoa chịu trách nhiệm về tính pháp lý và chất lượng của học liệu giảng dạy
34.	Tiếp tục rà soát và cập nhật các điều kiện mở ngành và duy trì ngành	C. Ánh P. Đào tạo P.SĐH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Kiểm tra lại toàn bộ hồ sơ mở ngành - Rà soát lại điều kiện duy trì ngành đã mở theo đúng quy định - Sắp xếp và lưu trữ khoa học các hồ sơ trên
35.	Tiếp tục rà soát, xét duyệt, lựa chọn và tổ chức thẩm định sách đã xuất bản làm giáo trình/tài liệu tham khảo đối với các học phần nằm trong CTĐT trình độ đại học	C. Ánh P. Đào tạo	Các Khoa đào tạo	Thường xuyên	- Thực hiện theo đúng quy định.
36.	Tiếp tục đẩy mạnh mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn bằng các hình thức online kết hợp offline	P. Đào tạo	Các khoa/trung tâm	Thường xuyên	- Tăng cường tổ chức các chương trình bồi dưỡng học, thi đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và chứng chỉ CNTT - Đa dạng hóa các chương trình, đặc biệt các chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cho sinh viên sắp ra trường - Các đơn vị tăng cường mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, hợp tác đào tạo ngắn hạn
37.	Tăng cường hợp tác với các cơ sở giáo dục để triển khai phối hợp các hoạt động đào tạo	P. Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Tăng cường đào tạo liên thông từ cao đẳng lên đại học, VLVH, - Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn.
III.2.2	Đào tạo sau đại học				
38.	Ban hành các quy định, quy chế, quy trình đào tạo đại học và sau đại học	Ban Giám hiệu	Phòng QLSDH	Tháng 6	Quy trình, hệ thống biểu mẫu
39.	Ban hành CTĐT và CDR các ngành mới mở	Ban Giám hiệu	Phòng QLSDH, Khoa đào tạo	Tháng 6	Đúng quy định
40.	Rà soát, theo dõi tiến độ học tập học kỳ 1 năm học 2023-2024 bậc thạc sĩ và tiến sĩ	Phòng QLSDH	Khoa đào tạo	HK2	Đúng kế hoạch, tiến độ đào tạo của Nhà trường
41.	Rà soát, ra thông báo cảnh báo học vụ và quyết định thôi học đối với các trường hợp hết thời gian đào tạo	Cô Ánh	Phòng QLSDH; Khoa đào tạo	Tháng 6	Đúng quy định, quy chế đào tạo
42.	Tiếp tục cho học viên bảo vệ đề cương đề án/luận văn thạc sĩ và các chuyên đề tiến sĩ	Phòng QLSDH	Khoa đào tạo; học viên thạc sĩ	Thường xuyên	Đúng quy định và tiến độ
43.	Tiếp tục rà soát các điều kiện mở ngành và duy trì ngành	Cô Ánh	Phòng QLSDH; Khoa đào tạo	Theo KH	Thực hiện đúng quy chế
44.	Xét tuyển và nhập học thạc sĩ năm 2024, đợt 1	Ban Giám hiệu	Phòng QLSDH; TT. TS&TT	Theo KH	Thực hiện đúng quy chế

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
45.	Tổ chức gặp mặt học viên NCS, cao học đợt 2 năm 2023	Cô Ánh	Phòng QLSDH; các đơn vị liên quan	Tháng 6	Giải đáp thắc mắc, quy chế, công tác học vụ
46.	Triển khai cập nhật chương trình đào tạo Sau đại học, năm 2024	Cô Ánh	Phòng QLSDH; Khoa liên quan	Theo KH	Theo kế hoạch của Nhà trường
47.	Đẩy mạnh công tác hợp tác đào tạo sau đại học theo nhu cầu doanh nghiệp	Cô Ánh	Phòng QLSDH; Khoa liên quan	Thường xuyên	Kết nối với các doanh nghiệp, đào tạo theo địa chỉ/nhu cầu.
48.	Rà soát công tác biên soạn giáo trình, tài liệu dạy học sau đại học năm học 2023-2024	Phòng QLSDH	Khoa đào tạo; nhóm biên soạn	Tháng 6 + 7	Theo QĐ giao biên soạn
III.2.3	Đào tạo liên kết, đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn				
49.	Tiếp tục nghiên cứu, học tập để triển khai các chương trình đào tạo từ xa, trực tuyến	Thầy Thanh	P. ĐT P. QLSDH TT. CNTT TT. TTTV Các Khoa	Theo kế hoạch	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch cụ thể - Tham quan học hỏi kinh nghiệm - Xây dựng quy chế, quy trình - Xây dựng hạ tầng cơ sở - Xây dựng chương trình đào tạo
50.	Tiếp tục đẩy mạnh mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn bằng các hình thức online kết hợp offline	P. Đào tạo	Các khoa/trung tâm	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường tổ chức các chương trình bồi dưỡng học, thi đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và chứng chỉ công nghệ thông tin - Đa dạng hóa các chương trình, đặc biệt các chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cho sinh viên sắp ra trường - Các đơn vị tăng cường mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, hợp tác đào tạo ngắn hạn
51.	Tăng cường hợp tác với các cơ sở giáo dục, doanh nghiệp để triển khai phối hợp các hoạt động đào tạo	P. Đào tạo P. QLSDH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường đào tạo liên thông từ cao đẳng lên đại học, thạc sĩ - Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn - Hợp tác huy động nguồn nhân sự giảng viên giảng dạy từ các trường cao đẳng, doanh nghiệp
52.	Triển khai ký kết hợp tác các chương trình liên kết đào tạo nước ngoài	P. HTQT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Phấn đấu có ít nhất 03 chương trình liên kết trong năm học 2024-2025
53.	Triển khai làm việc với các trường trung cấp, cao đẳng về CTĐT liên thông	T.Thanh	Phòng Đào tạo TTTS & TT	Tháng 6	Thống nhất được hình thức hợp tác và chương trình liên thông giữa các trường (đặc biệt các trường có quy mô và nhu cầu lớn)

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
IV	CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG				
54.	Thực hiện công tác đề thi, hồ sơ thi phục vụ công tác thi năm học 2023-2024 theo kế hoạch và tiến độ đào tạo của trường	TT. QLCL	Các cá nhân liên quan	Tháng 6-7	Chính xác và đảm bảo đề thi được bảo mật
55.	Tiếp tục cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa ngân hàng đề thi theo chương trình đào tạo và đề cương môn học năm 2023-2024, chuẩn bị cho năm học 2024-2025.	TT. QLCL	Các cá nhân liên quan	Thường xuyên	- Yêu cầu lượng hóa cụ thể từng học phần cần bổ sung, điều chỉnh ngân hàng câu hỏi, đề thi - Thực hiện việc cập nhật, bổ sung theo quy trình mới, đảm bảo an toàn và hiệu quả
56.	Cung cấp dữ liệu ngân hàng đề thi phục vụ công tác chỉnh sửa cập nhật ngân hàng đề thi và công tác kiểm định.	TT. QLCL	Các cá nhân liên quan	Theo KH	- Yêu cầu lượng hóa cụ thể từng học phần cần bổ sung, điều chỉnh ngân hàng câu hỏi, đề thi - Thực hiện việc cập nhật, bổ sung theo quy trình mới, đảm bảo an toàn và hiệu quả
57.	Xây dựng kế hoạch đăng ký và xếp hạng UPM cơ sở giáo dục	T. Thanh	TT. QLCL Các đơn vị liên quan	Tháng 6	Nâng cao chất lượng của Trường, Xác định và quản trị mục tiêu chiến lược phát triển Hướng tới đạt chuẩn top 100 của đại học châu Á
58.	Xây dựng kế hoạch và lộ trình thực hiện các tiêu chí xếp hạng cơ sở giáo dục đại học và chương trình đào tạo	TT. QLCL	Các cá nhân liên quan	Tháng 6-7	Thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học
59.	Xây dựng hệ thống biểu mẫu thống kê về đào tạo, người học, biểu đồ hóa làm cơ sở xây dựng phân hệ Báo cáo thống kê trên phần mềm quản lý đào tạo	TT. QLCL	Các cá nhân liên quan	Tháng 6	Đảm bảo dữ liệu thống kê cơ bản và biểu đồ hóa được dữ liệu sơ cấp
60.	Cập nhật dữ liệu lên phần mềm Quản lý hệ thống Bảo đảm và kiểm định chất lượng GDĐH	TT. QLCL	Các cá nhân liên quan	Theo kế hoạch	Đảm bảo thông tin chính xác và nhanh nhất
61.	Tiếp tục xây dựng phân hệ phần mềm ĐBCL	TT. QLCL	Các cá nhân liên quan	Tháng 6	Đánh giá lại và hoàn thiện phần mềm trước khi đưa vào hoạt động chính thức
62.	Ban hành Kế hoạch đánh giá ngoài 4 CTĐT đã có 1-2 khóa SV tốt nghiệp	T Thanh TT. QLCL	Các cá nhân liên quan	Tháng 6+7	(1) Kinh doanh quốc tế, (2) Luật kinh tế, (3) Ngôn ngữ Trung Quốc, (4) Quản trị khách sạn
63.	Triển khai công tác TĐG các CTĐT thực hiện kiểm định chất lượng năm 2024 (Phân tích tiêu chí/thu thập minh chứng, xây dựng CSDL)	TT. QLCL	Các cá nhân liên quan	Tháng 6	- Thành lập hội đồng TĐG và KH đánh giá ngoài - Ban hành kế hoạch TĐG và đánh giá ngoài các CTĐT - Tập huấn nghiệp vụ cho Hội đồng TĐG và đánh giá ngoài, ban thư ký, nhóm CTCT
V	CÔNG TÁC KHCN VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ				
V.1.	Công tác KHCN				

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
64.	Triển khai đăng ký các đề tài, dự án khoa học công nghệ đặt hàng từ các địa phương, bộ, ban ngành	Cô Ánh	Phòng KHCN	Tháng 6/2024	Thực hiện theo quy trình và khi có TB của cơ quan chủ quản
65.	Tiếp tục triển khai phần mềm QLKH giai đoạn 2	Cô Ánh	Phòng KHCN	Tháng 6/2024	Triển khai xét khen thưởng công trình NCKH trên phần mềm; Hoàn chỉnh quy trình xét duyệt đề tài cấp Trường. Tiếp tục triển khai các quy trình quản lý về KHCN theo kế hoạch
66.	Xác nhận Khối lượng NCKH năm học 2023-2024	Cô Ánh	Phòng KHCN	Tháng 6/2024	Kiểm tra và xác nhận khối lượng năm học 2023-2024 để thanh toán khối lượng năm học và duyệt khối lượng NCKH năm học mới
67.	Thực hiện công tác kiểm tra và xác nhận hồ sơ khen thưởng bài báo	Cô Ánh	Phòng KHCN	Tháng 6/2024	Thực hiện theo quy định và quản lý trên phần mềm
68.	Thông báo lập kế hoạch tổ chức Hội nghị, Hội thảo khoa học cấp Khoa, cấp Trường năm học 2023-2024	Cô Ánh	Phòng KHCN	Tháng 6/2024	Rà soát tiến độ tổ chức các Khoa theo kế hoạch trong năm học 2023-2024
69.	Tổ chức các hoạt động học thuật năm học 2023-2024	Cô Ánh	Phòng KHCN	Tháng 6/2024	Rà soát công tác tổ chức các hoạt động học thuật trong năm học 2023-2024
70.	Triển khai kế hoạch tổ chức Hội thảo Quốc tế ICE 2024	Cô Ánh	Phòng KHCN	Tháng 6/2024	Phối hợp với các đơn vị thực hiện theo kế hoạch
71.	Hội đồng Giáo sư cơ sở tiếp tục thực hiện nhiệm vụ năm 2024 theo quy định	Cô Ánh	Phòng KHCN	Tháng 6/2024	Thực hiện theo lịch xét công nhận đạt chuẩn chức danh GS, PGS năm 2024 của Hội đồng GS CS đã ban hành
72.	Xét duyệt đề tài đặt hàng, đề tài GV/SV cấp Trường năm học 2024-2025	Cô Ánh	Phòng KHCN	Tháng 6/2024	Xét duyệt và giao nhiệm vụ
73.	Tổ chức xét duyệt Sáng kiến cấp Trường năm học 2023-2024	Cô Ánh	Phòng KHCN	Tháng 6/2024	Tổng hợp đăng ký Sáng kiến của các đơn vị và tổ chức Hội đồng xét công nhận.
V.2	Hợp tác quốc tế				
74.	Tiếp tục tìm kiếm, đàm phán và ký hợp đồng với các đối tác quốc tế để mở các chương trình hợp tác quốc tế	BGH	P. HTQT	Thường xuyên	Tăng cường mở rộng các đối tác để thực hiện các chương trình theo kế hoạch năm học 2023-2024
75.	Tiếp tục tìm kiếm đối tác Trung Quốc và Châu Âu mở chương trình liên kết 3+1 ngành tiếng Trung và tiếng Anh	BGH	P. HTQT Khoa liên quan	Theo KH	Ký kết và triển khai được ít nhất 2 đối tác
76.	Tiếp tục triển khai chương trình kỹ sư cho sinh viên năm thứ 3 và năm cuối với ESUHAI	P. HTQT	ESUHAI	Thường xuyên	Thu hút được nhiều sinh viên tham gia, đạt chất lượng theo yêu cầu
77.	Triển khai hợp tác với các trường đại học của Đài Loan đào tạo về lĩnh vực công nghệ bán dẫn	Ban Giám hiệu	Phòng HTQT	Theo KH	Triển khai đào tạo cử nhân và thạc sĩ ngành về lĩnh vực bán dẫn

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
78.	Soạn thảo bản dự thảo Quyết định ban hành quy định về quản lý các chương trình đào tạo có yếu tố nước ngoài	Ban Giám hiệu	Phòng HTQT	Tháng 6-7	Có bản dự thảo trình Ban Giám hiệu trong tháng 6, lấy ý kiến và ban hành Tháng 7
79.	Hỗ trợ tư vấn các chương trình LETCO-HUIT cho Sinh viên	Ban Giám hiệu	Phòng HTQT, Công ty LETCO	Thường xuyên	Thu hút được nhiều sinh viên tham gia, đạt chất lượng theo yêu cầu
80.	Tiếp tục giới thiệu các ứng viên học thạc sỹ, tiến sỹ theo Đề án 89 và các chương trình học bổng ngoại giao	P. HTQT	Các ứng viên có nguyện vọng	Thường xuyên	Giới thiệu được nhiều ứng viên tham gia
VI	CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT				
81.	Tiếp nhận trang thiết bị cho Trung tâm thí nghiệm Thực hành GD2 và Trung tâm CNTT	T. Hoàn P. QTTB	Các đơn vị	Theo KH	Tiếp tục thực hiện theo kế hoạch của nhà Trường và Phối hợp với các bên liên quan triển khai thực hiện.
82.	Xây dựng kế hoạch cung cấp vật tư phục vụ cho học kì hè năm 2023-2024	P. QTTB	Các cá nhân liên quan	Theo kế hoạch	Đảm bảo đáp ứng nhu cầu mua sắm vật tư, hóa chất phục vụ cho các đơn vị trong toàn Trường
83.	Tiến hành thuê đơn vị tư vấn thiết kế dự án đầu tư xây dựng khối nhà Đa chức năng cơ sở 72 Nguyễn Đỗ Cung (Dạ Phi cơ)	P. QTTB	Các cá nhân liên quan	Theo kế hoạch	Tiếp tục Thực hiện theo kế hoạch của nhà Trường.
84.	Liên tục kiểm tra, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng toàn bộ hệ thống thiết bị phục vụ dạy và học tại tất cả các phòng học, phòng làm việc các đơn vị và trong khuôn viên của Trường	P. QTTB	Các cá nhân liên quan	Thường xuyên	Thực hiện theo Kế hoạch của nhà Trường.
85.	Hoàn thiện các điều kiện đảm bảo tại KTX để đón SV mới học giáo dục quốc phòng - an ninh	T. Thanh	P. QTTB TT. KTX K.GDTC&QP-AN	Tháng 6	Các đơn vị chủ động thực hiện nhiệm vụ đã được phân công đảm bảo đúng thời gian quy định
86.	Hoàn tất các thủ tục để điện lực Tân Phú nâng cấp trạm biến áp tại TT.TN-TH	P. QTTB	Các đơn vị liên quan	Tháng 6	Đảm bảo dư công suất, dự phòng hợp lý
VII	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH				
87.	Rà soát quy trình thanh toán các loại và tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho các đơn vị	P. KHTC	Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Có tài liệu, quy trình hướng dẫn chi tiết - Tổ chức tập huấn, giải đáp cụ thể cho các đơn vị
88.	Tiếp tục thực hiện quy trình thanh toán không giấy	T. Hoàn	P. KHTC	Theo KH	P.KHTC phối hợp P.TCHC, P.ĐT để đồng bộ dữ liệu trên toàn hệ thống
89.	Rà soát, điều chỉnh Quy chế tài chính phù hợp với các quy định mới	T. Hoàn	P. KHTC	Theo KH	- Điều chỉnh quy chế theo bảng lương mới từ 01/7/2024 - Định hướng và so sánh với Chuẩn cơ sở giáo dục đại học tại Thông tư 01/2024 của Bộ GD và ĐT

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
90.	Lập kế hoạch tài chính năm học 2024-2025	T. Hoàn	P. KHTC	Theo KH	P.KHTC chủ trì thực hiện
91.	Lập đề án tăng lương theo quy định	T. Hoàn	P. KHTC	Theo KH	P.KHTC chủ trì thực hiện (dự báo những tác động)
92.	Lấy ý kiến góp ý hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ NH 2024-2025	T. Hoàn	P. KHTC	Theo KH	Thực hiện theo quy trình
93.	Bộ Công Thương quyết toán tài chính năm 2023	T. Hoàn	P. KHTC	Tháng 6	P.KHTC chuẩn bị đầy đủ, chi tiết báo cáo tài chính
VIII	CÔNG TÁC SINH VIÊN - ĐOÀN THANH NIÊN - HỘI SINH VIÊN				
VIII.1	Công tác sinh viên và hỗ trợ sinh viên				
94.	Tiếp tục thực hiện công tác giám sát và kiểm tra thường xuyên sinh viên thực hiện nội quy, quy định	P. CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Sinh viên đi vào nề nếp học tập - Phát động phong trào “kỷ luật - kỷ cương học đường” - Kiểm tra việc thực hiện mặc đồng phục khi vào lớp học của SV
95.	Tiếp tục triển khai đồng bộ các giải pháp hỗ trợ sinh viên để nâng cao chất lượng học tập, khả năng tốt nghiệp	T. Thanh	P. CTSV&TTGD Các đơn vị liên quan	Tháng 6	Thực hiện theo thông báo số 408/TB-DCT ngày 15/5/2022 kết luận của Hiệu trưởng về việc triển khai một số giải pháp hỗ trợ người học
96.	Cuộc thi Công Thương với Ý tưởng khởi nghiệp lần 05 năm 2024: - Công bố kết quả vòng loại chọn TOP30 bán kết - Tổ chức đào tạo Kỹ năng khởi nghiệp đổi mới sáng tạo - Top 30 bán kết cuộc thi	TT ĐMST&KN	GVHD; Mentor	Tháng 06/2024	Thu hút được nhiều sinh viên và tạo được sân chơi bổ ích cho sinh viên
97.	Tiếp tục quản lý các lớp đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp theo chương trình khung thuộc môn học tự chọn dành cho sinh viên học kỳ 2 năm học 2023-2024	Phòng Đào tạo	TT ĐMST&KN	Tháng 06/2024	Tổ chức hiệu quả
98.	Kết nối Ươm tạo các dự án tham gia Chương trình phát triển dự án Khởi nghiệp Quốc gia 2023, cuộc thi các cấp	Các quỹ, trung tâm ươm tạo; Tạp chí Diễn đàn DN	TT ĐMST&KN; Các nhóm dự án; Các khoa đào tạo	Tháng 06/2024	Thu hút được nhiều sinh viên và tạo được sân chơi bổ ích cho sinh viên
99.	Tổ chức các lớp kỹ năng mềm dành cho sinh viên HK3 (2023-2024) theo kế hoạch	BGH; TT ĐMST&KN	Các đơn vị liên quan	Tháng 6/2024	Tổ chức hiệu quả và đạt chất lượng theo yêu cầu
100.	Phối hợp với Sở KHCN tỉnh Long An tổ chức Hội thảo kết nối cung cầu công nghệ ĐMST & KN	BGH	Sở KHCN tỉnh Long An; TT ĐMST&KN	Tháng 6/2024	Tổ chức hiệu quả và tạo ra cơ hội kết nối, chia sẻ để giảng viên, sinh viên.... có cơ hội học hỏi và giao lưu

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
101.	Phối hợp Khoa Quản trị kinh doanh; Công nghệ thông tin, Khoa cơ khí tổ chức cho sinh viên đi kiến tập tham quan tại doanh nghiệp	Các Khoa	TT ĐMST&KN; Doanh nghiệp	Tháng 06/07/2024	Giúp sinh viên được tham quan doanh nghiệp hoạt động và định hướng được công việc sau khi ra trường
102.	Tổ chức chương trình livestream Tư vấn tâm lý, sức khỏe sinh viên	TT. ĐMST&KN	Chuyên gia tâm lý	Tháng 6/2024	Tổ chức hiệu quả và đạt chất lượng theo yêu cầu
103.	Tổ chức chương trình sinh viên khởi nghiệp với chủ đề “Kích hoạt tinh thần doanh nhân hiện đại”	BGH; TT.ĐMST&KN	Hội Giáo dục & Đào tạo TP.HCM (AET); Công ty CP The Face Media; Công ty CP Accesstrade Việt Nam; Tik Tok Việt Nam	Tháng 6/2024	Tạo được sân chơi lành mạnh cho sinh viên, giúp sinh viên có cơ hội học hỏi, giao lưu
104.	Làm việc với Hiệp hội Logistics	T. Thanh	Khoa QTKD Phòng CTSV&TTGD TT. ĐMST&KN	8/6/2024	Kết nối bồi dưỡng giảng viên về đào tạo lĩnh vực logistics và kết nối với các doanh nghiệp về logistics
VIII.2	Công tác Đoàn thanh niên và Hội sinh viên				
105.	Tiếp tục kế hoạch tổ chức Hội thao cho sinh viên	P. CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Theo Kh	Đúng mục đích và yêu cầu
106.	Tuyên truyền và xây dựng bộ tiêu chí “Sinh viên 5 tốt” cấp Trường	Hội Sinh viên Trường	Toàn thể sinh viên	Theo KH	- Tuyên truyền về lợi ích của việc đạt được sinh viên 5 tốt. - Dự thảo bộ tiêu chí lần 1
107.	Rà soát và củng cố đội ngũ cán bộ Đoàn, cán bộ Hội chủ chốt cấp Khoa, cấp Trường	BTV Đoàn Trường	BCH Đoàn Trường, BCH Liên Chi đoàn Khoa	Theo KH	Dự kiến nhân sự cho nhiệm kỳ mới
IX	CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
108.	Tăng cường công tác truyền thông về HUIT và thông tin tuyển sinh	TT. TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Đa dạng hóa nguồn thông tin về trường có chất lượng - Huy động nhiều kênh thông tin khác nhau và các nguồn nhân lực của HUFU - Các thông tin đăng tải cần được PHT Thái Doãn Thanh kiểm duyệt

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
109.	Thực hiện công tác viết bài, đưa tin lên các mạng xã hội, website Trường	TT. TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Nhanh chóng, kịp thời, chính xác
110.	Liên tục cập nhật lại Website Hufi	T. Thanh	Ban biên tập và các đơn vị	Thường xuyên	Thay đổi giao diện mới và cập nhật nội dung
111.	Tiếp tục triển khai 5S tại các đơn vị	T. Thanh Phòng TCHC	Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Xây dựng kế hoạch thực hiện 5S - Tập huấn 5S - Tổ chức triển khai, đánh giá
112.	Tiếp tục triển khai kế hoạch truyền thông năm học 2023-2024	T. Thanh	TT.TS&TT Các đơn vị liên quan	Theo KH	Đạt được mục tiêu đề ra
X	CÔNG TÁC PHÁP CHẾ - THANH TRA - KIỂM TRA				
113.	Tiếp tục giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của trường đối với VC-NLĐ và các đơn vị toàn Trường	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Các báo cáo hàng tháng có phân tích, đánh giá
114.	Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra giám sát nội bộ theo kế hoạch đề ra	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan, cá nhân được phân công	Theo kế hoạch	Giám sát, kiểm tra tình hình giảng dạy, học tập và thi cử
115.	Thực hiện phổ biến, cập nhật nội dung các văn bản mới về chính sách; về giáo dục và đào tạo; về tiền lương.....	Pháp chế	P.TCHC	Thường xuyên	Dưới nhiều hình thức
116.	Tham gia đoàn kiểm tra kỳ thi THPT Quốc gia năm 2024	T. Thanh	Các đơn vị liên quan, cá nhân được phân công	Tháng 6	Hoàn thành nhiệm vụ
117.	Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025	T. Hoàn	P.CTSV&TTGD	Tháng 6+7	Kế hoạch đảm bảo đầy đủ các đối tượng, đơn vị
XI	CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN VÀ CHĂM LO ĐỜI SỐNG				
118.	Triển khai các kế hoạch do Công đoàn Khởi phát động	Ban thường vụ	BCH Công đoàn, Tổ Công đoàn	Thường xuyên	Thực hiện theo Thông báo của CĐK
119.	Lập kế hoạch tổ chức du lịch hè năm học 2023-2024	Ban Chấp hành công đoàn	Tổ công đoàn	Tháng 6	Lập kế hoạch và triển khai thực hiện
120.	Thông báo kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho CĐV, người lao động năm 2024-2025	P. TCHC	Ban Chấp hành công đoàn	Tháng 6+7	Lập kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho VC-NLĐ toàn trường; Liên hệ bệnh viện; Lập danh mục khám chữa bệnh.

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
XII	CÔNG TÁC KHÁC				
121.	Thực hiện các báo cáo thống kê theo đúng quy định	P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Kịp thời, đúng quy định
122.	Tham gia các chương trình, hội nghị do cấp trên triệu tập	Ban Giám hiệu	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Theo đúng yêu cầu
123.	Tham gia cuộc thi của cụm tự vệ 7	Chỉ huy trưởng	Các cá nhân được phân công	22/6	Hoàn thành nhiệm vụ
124.	Xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình trao giải về sáng tác bài hát và thiết kế đồng phục	T. Thanh	P. CTSV&TTGD TT. TTTV	Tháng 6	Tổ chức vào ngày 01/7/2024
125.	Tham quan và học hỏi kinh nghiệm 01 số trường đại học khu vực phía Nam	T. Thanh	Các đơn vị liên quan	Tháng 6	Có chương trình làm việc cụ thể

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Trưởng, phó các đơn vị;
- Công đoàn, Đoàn TN, TTND;
- Lưu: VT, TCHC ✓



PGS.TS. Nguyễn Xuân Hoàn