

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7+8 NĂM 2023

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
I	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ XÂY DỰNG VĂN HÓA CÔNG SỞ				
1.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề về: “ <i>Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc</i> ”	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức: Chi bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội cựu Chiến binh triển khai học tập theo các nội dung chung của Trường
2.	Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Hội nghị Trung ương 7	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức chính trị xã hội thực hiện theo kế hoạch của Đảng ủy
3.	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đảng bộ HUFI 2020-2025	Đảng ủy	Chi bộ	Thường xuyên	Bám sát nghị quyết để thực hiện
4.	Thực hiện nghiêm túc quy định văn hóa công sở và Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội và internet của Trường	P. CTSV&TTGD	Tòa trường	Thường xuyên	- Chú ý trang phục, bảng tên - Chào hỏi, xưng hô, đi thang máy - Toàn thể CB.VC.NLĐ và người học toàn trường thực hiện nghiêm
5.	Giữ gìn vệ sinh môi trường, cảnh quan trường học xanh - sạch - đẹp - thoáng mát. Xây dựng tác phong, thái độ và hình ảnh cán bộ thân thiện, nhiệt tình và chu đáo	T. Đảng TT. Dịch vụ	Các đơn vị	Thường xuyên	- Phòng học, phòng làm việc phải gọn gàng sạch sẽ, không để xảy ra tình trạng thiếu khăn lau bảng, phòng làm việc lộn xộn, mất vệ sinh - Nhà vệ sinh lau chùi thường xuyên không để mùi hôi, thiếu nước - Vệ sinh nhanh chóng, kịp thời không để tình trạng mất vệ sinh tại các phòng học, hành lang (khi đã vào giờ học) - Đảm bảo tác phong, trang phục, cách giao tiếp của nhân viên Trung tâm dịch vụ và các phòng ban chức năng theo đúng quy định

6.	Trên cơ sở bộ nhận diện thương hiệu cũ, lấy ý kiến góp ý bộ nhận diện thương hiệu của Nhà trường sau khi đổi tên Trường	Ban Giám hiệu	TT.TS&TT	Tháng 7+8	- Đảm bảo đầy đủ ý nghĩa “Công - Thương” - Trang trọng, hiện đại, dễ nhớ
7.	Nghiên cứu, thiết kế lại đồng phục của sinh viên và quy định mặc đồng phục sau khi đổi tên Trường	Ban Giám hiệu TT. Thư viện	Phòng CTSV&TTGD, Các đơn vị liên quan	Tháng 7	- Đảm bảo đồng bộ với bộ nhận diện thương hiệu - Đảm bảo đẹp, bền, gọn gàng và sang trọng
8.	Tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn PCCC tại các cơ sở	T. Đăng TT. Dịch vụ	Các đơn vị	Thường xuyên	- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ 24/24 toàn trường - Lưu ý Đội bảo vệ tăng cường giám sát các đối tượng lạ mặt vào trong khuôn viên Nhà trường - Đảm bảo bố trí nhân viên giữ xe hợp lý, không được bỏ vị trí làm việc
II CÔNG TÁC TỔ CHỨC - NHÂN SỰ					
9.	Tiếp tục rà soát công tác bổ nhiệm lại, luân chuyển các chức vụ của các đơn vị theo đúng quy định pháp luật	Đảng ủy + BGH	P.TCHC	Thường xuyên	Thực hiện kịp thời theo đúng Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ
10.	Triển khai các Nghị quyết của Hội đồng trường tại Hội nghị lần thứ hai	ĐĐT BGH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Hội đồng trường tiếp tục kiện toàn các hệ thống văn bản quản trị thuộc thẩm quyền, giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐT - Ban Giám hiệu triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐT theo thẩm quyền
11.	Tiếp tục công tác phát triển nguồn nhân lực tại chỗ kết hợp thu hút có chọn lọc từ bên ngoài CB.GV có trình độ từ tiến sĩ trở lên	P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Phấn đấu đến năm 2025 có 210 tiến sĩ trở lên (35%), trong đó có 60 người có học hàm GS.PGS (10%) - Điều chỉnh Quy chế CTNB về chính sách thu hút và phát triển nguồn nhân lực
12.	Triển khai xây dựng phần mềm thống kê khối lượng công tác giảng viên, thanh toán hợp đồng GV thỉnh giảng và giờ phụ trội cho giảng viên cơ hữu	T. Thanh	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Triển khai theo Kế hoạch số 108/KH-DCT ngày 24/02/2023
13.	Cập nhật, bổ sung các chức năng quản lý nhân sự trên HRM và EGOV	T. Thanh P.TCHC	TT. CNTT P. QTTB P. KHTC	Tháng 7	- Cập nhật chức năng lương, thu nhập - Cập nhật, bổ sung chức năng thi đua, khen thưởng, kỉ luật

			P. KHTC		- Cập nhật, bổ sung chức năng thi đua, khen thưởng, kỉ luật - Bổ sung chức năng quản lý về đào tạo, bồi dưỡng; đánh giá kết quả công việc, viên chức hàng năm - Bổ sung chức năng quản lý sức khỏe viên chức, người lao động
14.	Triển khai thực hiện các hoạt động pháp lý khi đổi tên trường theo kế hoạch đã ban hành	Hội đồng trường Ban Giám hiệu	P.TCHC, Các đơn vị liên quan	Tháng 7+8	Thực hiện đúng theo kế hoạch
15.	Triển khai công tác tổng kết năm học 2022-2023	T. Thanh P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 7+8	- Phòng Tổ chức Hành chính ra thông báo kịp thời về việc tổng kết năm học; xét thi đua, khen thưởng; đánh giá công việc; đánh giá viên chức năm học 2022-2023 một cách rõ ràng, cụ thể - Các đơn vị của Nhà trường thực hiện theo đúng kế hoạch
16.	Triển khai công tác tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2023-2024	T. Thanh P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 7+8	- Phòng Tổ chức Hành chính ra thông báo về việc tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2023-2024 một cách cụ thể, rõ ràng - Tổ chức Hội nghị chất lượng và hiệu quả
17.	Rà soát lại công tác nhân sự, triển khai tuyển dụng nhân sự theo đúng quy định về tuyển dụng	Ban Giám hiệu P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 7+8	- Đánh giá đúng hiện trạng nhân sự của Nhà trường - Tuyển dụng những nhân sự theo đúng nhu cầu, đúng quy trình
18.	Triển khai thống kê khối lượng công tác giảng viên, thanh toán khối lượng vượt giờ cho năm học 2022-2023	T. Thanh P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 7+8	Thực hiện hiệu quả, chính xác
19.	Triển khai việc thực hiện nâng mức lương cơ sở từ ngày 01/7/2023	P.TCHC	P.KHTC	Tháng 7	Theo đúng hướng dẫn
III CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO					
20.	Tiếp tục triển khai tuyển sinh đào tạo sau đại học năm 2023	T. Thanh TTTS&TT	Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Thông báo tuyển sinh tiến sĩ, thạc sĩ (đợt 2) năm 2023 - Thực hiện đồng bộ các giải pháp để tăng cường thu hút học viên (lưu ý việc triển khai ký kết hợp tác với các đối tác về đào tạo trình độ thạc sĩ) - Đảm bảo đúng quy định và quy trình

					- Đạt chỉ tiêu đặt ra
21.	Cập nhật đầy đủ đề án tuyển sinh lên hệ thống tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2023	T. Thanh TTTS&TT	Các đơn vị liên quan	Tháng 7	- Theo đúng quy chế và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT - Phù hợp với nguồn lực và thực tế tuyển sinh của các ngành
22.	Ra thông báo điểm chuẩn trúng tuyển cho các phương thức xét tuyển sớm đại học chính quy năm 2023	Hội đồng TS đại học chính quy	TTTS&TT	Tháng 7	Đảm bảo đúng đề án tuyển sinh, phù hợp với thực tiễn
23.	Tăng cường công tác hướng nghiệp và tư vấn tuyển sinh đại học chính quy năm 2023, sau khi học sinh thi tốt nghiệp THPT năm 2023	T. Thanh TTTS&TT	Ban Tư vấn TS 2023, Các đơn vị liên quan	Tháng 7	- Huy động mọi nguồn lực nội bộ, đặc biệt là giảng viên, người học, cựu người học tham gia công tác truyền thông về tuyển sinh của HUFI - Tiếp tục sử dụng các giải pháp truyền thông đa phương tiện, báo chí và tham gia các chương trình tư vấn trực tiếp - Kết nối với các trường THPT trực tiếp - Truyền thông mạnh mẽ việc đổi tên trường qua các kênh truyền thông
24.	Rà soát, cập nhật lại công nhập học trực tuyến đại học chính quy	T. Thanh	P.CTSV&TTGD TT.CNTT	Tháng 7	Thí sinh nhập học trực tuyến thuận lợi, hồ sơ nhập học được số hóa
25.	Triển khai công đăng ký tuyển sinh trực tuyến tuyển sinh sau đại học	T. Thanh TTTS&TT	TT CNTT	Từ tháng 7	Triển khai thành công, ổn định
26.	Triển khai học kỳ hè cho các sinh viên đã đăng ký môn học, tham gia học tập trong học kỳ hè năm học 2022-2023	P. Đào tạo TT. CNTT	Các Khoa	Tháng 7+8	- Các Khoa khảo sát nhu cầu các môn học cần mở trong hè. - Phân công giảng viên tham gia giảng dạy trong hè - Phòng Đào tạo xây dựng TKB và tổ chức cho SV đăng ký, tham gia học tập trong hè. - Số môn mở trong HK hè là 58 môn, 266 nhóm lớp học phần - Thời gian học tập của học kỳ hè: 03/7/2023 đến 13/8/2023
27.	Rà soát công tác điểm số cuối học kỳ 2, chuẩn bị tổng kết điểm năm học 2022-2023	P. Đào tạo	Các khoa	Tháng 7	Trước 16h00, ngày 14/7/2023, phải hoàn thành công tác điểm số trên phần mềm
28.	Xây dựng thời khóa biểu học tập cho các đầu lớp khóa mới (khóa tuyển sinh năm 2023 – khóa 14ĐH) học kỳ 1 năm học 2023-2024	P. Đào tạo	Các khoa	Tháng 7+8	- Căn cứ Chương trình đào tạo của các ngành, các Khoa nhập chương trình khung học tập cho các

					đầu lớp khóa mới (khóa 14DH) ở học kỳ 1 năm 2023-2024 - Các Khoa cấp giảng viên giảng dạy cho các lớp khóa mới - Căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh, dự kiến số đầu lớp khóa mới trong HK1 năm học 2023-2024 - Phòng Đào tạo xếp TKB dự kiến cho tất cả các đầu lớp khóa mới ở HK 1 năm học 2023-2024 - Theo dõi tình hình gọi nhập học khóa mới để kịp thời điều chỉnh sĩ số lớp và bố trí GV
29.	Triển khai thời khóa biểu giảng dạy và học tập học kỳ 1 năm 2023-2024 cho toàn thể giảng viên và sinh viên (các khóa cũ).	P. Đào tạo	Các khoa	Tháng 8	- Công bố thời khóa biểu chính thức sau đăng ký môn học đến toàn thể giảng viên và sinh viên. - Triển khai và vận hành TKB HK1 năm 2023-2024 (bắt đầu từ ngày 14/08/2023). - Theo dõi tình hình giảng dạy đầu học kỳ để có sự điều chỉnh kịp thời. - Tiếp tục hỗ trợ sinh viên mở các lớp học phần theo nguyện vọng, nhu cầu học tập của sinh viên.
30.	Tiếp tục rà soát, xét duyệt, lựa chọn và kế hoạch tổ chức thẩm định sách đã xuất bản làm giáo trình/tài liệu tham khảo đối với các học phần nằm trong chương trình đào tạo trình độ đại học	Cô Ánh P. Đào tạo	Các khoa	Tháng 7+8	Theo đúng thông báo số 365, ngày 24/5/2023
31.	Tiếp tục rà soát tiến độ đào tạo thạc sĩ của các khóa đang đào tạo, triển khai cập nhật chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ khóa 2023	P. SDH&HTQT	Các khoa	Tháng 7+8	- Đảm bảo tiến độ đào tạo của các khóa đang đào tạo - Linh hoạt trong việc tổ chức dạy và học - Cập nhật lại chương trình thạc sĩ theo đúng quy định và phù hợp với thực tiễn
32.	Ban hành quy chế tổ chức đào tạo học kỳ doanh nghiệp	T Đăng P. Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Tháng 7	- Dự thảo quy chế tổ chức đào tạo học kỳ doanh nghiệp. - Tổ chức lấy ý kiến các Khoa góp ý hoàn thiện dự thảo - Phê duyệt, ban hành quy chế
33.	Tiếp tục rà soát và cập nhật các điều kiện mở ngành và duy trì ngành	C. Ánh P. Đào tạo P. SDH&HTQT	Các đơn vị liên quan	Tháng 8	- Kiểm tra lại toàn bộ hồ sơ mở các ngành giai đoạn từ năm 2021-2022

					- Rà soát lại điều kiện duy trì ngành đã mở giai đoạn 2021-2022 theo đúng quy định - Sắp xếp và lưu trữ khoa học các hồ sơ trên
34.	Hoàn thiện các hồ sơ mở ngành trình độ tiến sĩ năm 2023	C. Ánh	P. SDH&HTQT Các khoa mở ngành	Tháng 7+8	Đầy đủ hồ sơ để ban hành quyết định mở ngành
35.	Thẩm định giáo trình được giao biên soạn trong năm học 2022-2023	C. Ánh	Phòng Đào tạo Các Khoa		Triển khai thực hiện theo kế hoạch d8a4 ban hành
36.	Tiếp tục xây dựng học liệu trên hệ thống quản lý đào tạo để hỗ trợ sinh viên học tập (đặc biệt là học trực tuyến)	T. Thanh P. Đào tạo	Các Khoa đào tạo	Thường xuyên	- Các khoa xây dựng và đưa hệ thống học liệu lên cổng Egov để SV có tài liệu học tập và tham khảo - Trưởng khoa chịu trách nhiệm về tính pháp lý và chất lượng của học liệu giảng dạy
37.	Tiếp tục đẩy mạnh mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn bằng các hình thức online kết hợp offline	P. Đào tạo	Các khoa/trung tâm	Thường xuyên	- Tăng cường tổ chức các chương trình bồi dưỡng học, thi đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và chứng chỉ công nghệ thông tin - Đa dạng hóa các chương trình, đặc biệt các chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cho sinh viên sắp ra trường - Các đơn vị tăng cường mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, hợp tác đào tạo ngắn hạn
38.	Tăng cường hợp tác với các cơ sở giáo dục, doanh nghiệp để triển khai phối hợp các hoạt động đào tạo	P. Đào tạo P. SDH&HTQT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Tăng cường đào tạo liên thông từ cao đẳng lên đại học, thạc sĩ - Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn - Hợp tác huy động nguồn nhân sự giảng viên giảng dạy từ các trường cao đẳng, doanh nghiệp
IV	CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG				
39.	Tiếp tục cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa ngân hàng đề thi TNKQ online, đề thi tự luận, vấn đáp trong theo chương trình đào tạo và đề cương môn học năm 2023-2024.	T Thanh TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Tháng 7+8	Đảm bảo các cá nhân liên quan sử dụng được phần mềm
40.	Triển khai công tác chấm thi kết thúc học phần học kỳ 2 năm học 2022-2023	Thầy Thanh TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Tháng 7	Hoàn thành theo đúng tiến độ, đúng quy chế
41.	Chuẩn bị công tác họp Hội đồng đảm bảo chất lượng	Thầy Thanh TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Tháng 7	Đầy đủ theo yêu cầu

42.	Tổ chức ôn và thi năng lực ngoại ngữ theo khung 6 bậc dùng cho Việt Nam	Trung tâm BD&KTNN	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Đảm bảo cơ sở hạ tầng và đúng quy trình
43.	Hoàn thành các thủ tục sau ĐGN 4 CTĐT trình độ đại học và công bố quyết định	TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Theo KH	(1) An toàn thông tin, (2) Công nghệ KTĐK&TĐH, (3) Khoa học chế biến món ăn, (4) Quản trị dịch vụ du lịch và Lữ hành
44.	Triển khai kế hoạch thực hiện quy chế Ba công khai năm học 2023-2024	TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Cập nhật, bổ sung các nội dung theo đúng quy định
45.	Tiếp tục phối hợp công ty ASC triển khai phần mềm Quản lý chất lượng	TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Thực hiện theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt
V CÔNG TÁC NCKH VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ					
46.	Tiếp tục nghiệm thu các đề tài cấp Bộ và cấp trường	Cô Ánh P.KHCN	Chủ nhiệm đề tài	Theo KH	Bám sát kế hoạch, tiến độ đã được phê duyệt
47.	Tổ chức xét duyệt đề tài KHCN và SK cấp trường năm học 2023-2024	Cô Ánh P.KHCN	Hội đồng xét duyệt	Tháng 7	Hoàn thành theo kế hoạch, đúng quy định
48.	Duyệt khối lượng NCKH năm học 2022-2023	Cô Ánh P.KHCN	Các đơn vị liên quan	Tháng 7	Hoàn thành theo đúng kế hoạch
49.	Hoàn chỉnh hồ sơ đăng ký dự thi giải thưởng sinh viên NCKH cấp Bộ năm 2023	Cô Ánh P.KHCN	Các đơn vị liên quan	Tháng 7+8	Hoàn thành theo đúng kế hoạch
50.	Tổ chức Hội đồng xét công nhận sáng kiến năm học 2022-2023	Cô Ánh P.KHCN	Hội đồng xét duyệt	Tháng 7	Hoàn thành theo kế hoạch, đúng quy định
51.	Triển khai đăng ký các đề tài, dự án khoa học công nghệ đặt hàng từ các địa phương, bộ, ban ngành	Cô Ánh P.KHCN	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Thường xuyên	- Phòng KHCN ra thông báo và hướng dẫn cụ thể - Các đơn vị, cá nhân tích cực tham gia (khi thấy phù hợp với lĩnh vực hoạt động)
52.	Tiếp tục tìm kiếm các đối tác quốc tế để mở rộng các chương trình hợp tác quốc tế	BGH	Phòng SĐH&HTQT; các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Tăng cường mở rộng các đối tác để thực hiện các chương trình theo kế hoạch năm học 2022-2023

53.	Tiếp tục tìm kiếm đối tác Trung Quốc và Châu Âu mở chương trình liên kết đại học 3+1 ngành tiếng Trung và tiếng Anh	T. Hoàn	P.SDH&HTQT K. Ngoại ngữ	Năm 2023	Đạt được mục tiêu
VI CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT					
54.	Tiếp tục hoàn thiện quy hoạch 1/500 và triển khai thiết kế sơ bộ dự án đầu tư xây dựng khối nhà Đa chức năng cơ sở 72 Nguyễn Đỗ Cung (Dạ Phi cơ)	T. Hoàn P.QTTB	P.QTTB	Theo kế hoạch	Đảm bảo thẩm mỹ, hiện đại, hiệu quả sử dụng cao
55.	Bàn giao đưa vào sử dụng dự án công nghệ thông tin đáp ứng mục tiêu xây dựng trường học thông minh	P.QTTB	TT. CNTT	Theo kế hoạch	Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật cho chuyển đổi số
56.	Sửa chữa, bảo trì, bảo hành các thiết bị dạy học trong dịp nghỉ hè	P.QTTB	Các đơn vị liên quan	Tháng 7+8	- Các đơn quản lý các thiết bị, cơ sở vật chất xây dựng kế hoạch bảo hành, bảo trì, sửa chữa các thiết bị, cơ sở vật chất dạy học - Triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch để đảm bảo cho năm học mới
57.	Hoàn thiện cổng chính tại cơ sở 140 Lê Trọng Tấn	T. Hoàn	T. Khánh	Tháng 7	- Đảm bảo hiện đại, sang trọng và đồng bộ - Thanh niên tình nguyện hỗ trợ phân luồng giao thông nội bộ
58.	Sơn, sửa lại toàn bộ các phòng học, bên ngoài + chống dột tại cơ sở chính và TT.TN-TH	P.QTTB	Các đơn vị liên quan	Tháng 7+8	Đảm bảo khang trang trước năm học mới 2023-2024
VII CÔNG TÁC TÀI CHÍNH					
59.	Thực hiện công tác báo cáo tài chính năm học 2022-2023 và dự toán tài chính năm học 2023-2024	BGH	P.KHTC	Tháng 7	Theo đúng quy định tài chính
60.	Tổ chức thu học phí học kỳ hè năm học 2022-2023	P.KHTC	Các đơn vị liên quan	Tháng 7	Thu học phí online
61.	Dự thảo một số điều chỉnh trong Quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng từ năm học 2023-2024	HĐT BGH	P.KHTC, Các đơn vị liên quan	Tháng 7	- Lấy ý kiến từ các đơn vị - Phòng KHTC tổng hợp đề xuất dự thảo bổ sung, điều chỉnh - Lấy ý kiến của BGH và 1 số đơn vị, tổ chức liên quan - Thông qua những thay đổi trong hội nghị Đại biểu viên chức năm học 2023-2024
62.	Triển khai công tác lập dự toán năm 2024	P.KHTC	Các cá nhân liên quan	Tháng 7	P.KHTC chủ trì thực hiện

63.	Ban hành Quy chế tài chính	HĐT	P.KHTC	Tháng 7	P.KHTC trình HĐT ký ban hành
VIII	CÔNG TÁC SINH VIÊN - ĐOÀN THANH NIÊN - HỘI SINH VIÊN				
64.	Tiếp tục thực hiện công tác giám sát và kiểm tra thường xuyên sinh viên thực hiện nội quy, quy định	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Sinh viên đi vào nề nếp học tập - Phát động phong trào “kỷ luật - kỷ cương học đường”
65.	Rà soát lại các quy trình công tác sinh viên, hỗ trợ sinh viên, triển khai vận hành các quy trình trực tuyến	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Tháng 7	Theo đúng kế hoạch năm học đã ban hành
66.	Triển khai Thông báo về việc chuẩn bị các điều kiện chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo để xét tốt nghiệp, nhận bằng tốt nghiệp	P.CTSV&TTGD P. Đào tạo	TT. TS&TT Các Khoa	Thường xuyên	Thực hiện theo thông báo số 44/TB-DCT ngày 09/02/2023
67.	Tiếp tục tổ chức các lớp huấn luyện Kỹ năng mềm dành cho SV HUFİ	TT.ĐMST&KN	Các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch	Hiệu quả, thiết thực, đúng đối tượng
68.	Tổ chức vòng Bán kết cuộc thi “Sinh viên HUFİ với Ý tưởng khởi nghiệp lần 04” năm 2023	TT ĐMST&KN	Hội đồng hỗ trợ tư vấn khởi nghiệp phía Nam	Tháng 6/2023 - Tháng 8/2023	Đảm bảo chất lượng
69.	Tổ chức HUFİ Startup tour dành cho 42 dự án vào bán kết cuộc thi “Sinh viên HUFİ với Ý tưởng khởi nghiệp lần 4” năm 2023	TT ĐMST&KN	TT Ươm tạo DN Nông nghiệp Công nghệ Cao Tp.HCM	04/7	Đạt được mục tiêu đề ra
70.	Tổ chức tọa đàm kết nối chuyên gia và giải pháp thúc đẩy đưa sản phẩm ra thị trường và ký kết hợp tác	BGH; ĐMST&KN	TT Trung tâm Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo ĐHQG-HCM; Làng sáng chế và doanh nghiệp ĐMST	08/7	Thu hút được nhiều đối tượng tham gia
71.	Tổ chức tọa đàm khoa học “Lĩnh vực chăm sóc sức khỏe - công nghệ chăm sóc sắc đẹp” năm 2023 và ký kết hợp tác đồng hành cùng các đơn vị	BGH; ĐMST&KN	TT Khoa CNHH; TECHFEST VIỆT NAM	15/7	Thu hút được nhiều đối tượng tham gia

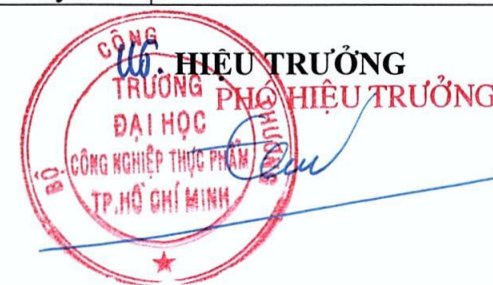
72.	Tổ chức chương trình livestream: chuyên đề: chia sẻ kinh nghiệm truyền động lực học tập từ Doanh nhân, cựu sinh viên thành đạt	Các Khoa	Cựu sinh viên	Tháng 7	Huy động được nhiều đối tượng tham gia
73.	Tổ chức chương trình livestream tư vấn tâm lý, sức khỏe dành cho sinh viên HUFI	TT ĐMST&KN	Chuyên gia	Tháng 7	Huy động được nhiều đối tượng tham gia
74.	Tổ chức các lớp đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp theo chương trình khung thuộc môn học tự chọn dành cho sinh viên	Phòng Đào tạo	TT ĐMST&KN	Tháng 7	Tổ chức 04 lớp trong HK3 (2022-2023) Đang tiếp tục thực hiện.
75.	Phối hợp các Khoa tổ chức cho sinh viên đi kiến tập tham quan tại Doanh nghiệp	TT ĐMST&KN	Doanh nghiệp	Thường xuyên	Huy động được nhiều đối tượng tham gia
76.	Tổ chức chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh 2023 và Thông báo vận động nguồn lực cho chiến dịch	Đoàn Thanh niên Trường	Liên Chi đoàn các Khoa	Tháng 7	Theo Chương trình và kế hoạch đã được phê duyệt
77.	Tiếp tục chỉ đạo các cơ sở đoàn thực hiện cuộc thi Hoa khôi sinh viên cấp Khoa	Đoàn Thanh niên Trường	Liên Chi đoàn các Khoa	Tháng 7	Theo Chương trình và kế hoạch đã được phê duyệt
78.	Tiếp tục xây dựng Kế hoạch “Nét đẹp HUFI” lần 1 năm 2023 và Thông báo vận động tài trợ chương trình	Đoàn Thanh niên trường	Liên Chi đoàn các Khoa	Tháng 7	Hoàn thành bản kế hoạch và truyền thông rộng rãi
79.	Xây dựng kế hoạch hỗ trợ và chào đón Tân Sinh viên năm 2023	Đoàn Thanh niên Trường	Liên Chi đoàn các Khoa, các Câu lạc bộ	Tháng 7	Hoàn thành bản kế hoạch và truyền thông rộng rãi
IX CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH					
80.	Tăng cường công tác truyền thông về HUFI và thông tin tuyển sinh	TT.TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Đa dạng hóa nguồn thông tin về trường có chất lượng - Huy động nhiều kênh thông tin khác nhau và các nguồn nhân lực của HUFI - Các thông tin đăng tải cần được PHT Thái Doãn Thanh kiểm duyệt
81.	Thực hiện công tác viết bài, đưa tin lên các mạng xã hội, website Trường	TT.TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Nhanh chóng, kịp thời, chính xác
82.	Triển khai số hóa quy trình nhập học khóa tuyển sinh năm 2023	T. Thanh	Các đơn vị liên quan	Tháng 7	Theo đúng yêu cầu số hóa
83.	Cập nhật lại Website Hufi	T. Thanh	Ban biên tập và các đơn vị	Tháng 8	Thay đổi giao diện mới và cập nhật nội dung

84.	Truyền thông về việc đổi tên trường	T. Thanh	TT.TS&TT Các đơn vị liên quan	Sau khi có quyết định đổi tên	Được xã hội, cộng đồng trong và ngoài nước biết đến
X	CÔNG TÁC PHÁP CHẾ - THANH TRA - KIỂM TRA				
85.	Tiếp tục giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của trường đối với VC-NLĐ và các đơn vị toàn Trường	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Các báo cáo hàng tháng có phân tích, đánh giá
86.	Rà soát lại toàn bộ văn bản của Nhà trường để cập nhật, ban hành lại theo tên mới của Nhà trường	Ban pháp chế	Các đơn vị liên quan	Tháng 7+8	Đảm bảo đúng pháp lý
87.	Duy trì thường xuyên điểm danh Lãnh đạo các đơn vị theo kế hoạch trực đơn vị	P.CTSV&TTGD P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Trưởng đơn vị lên lịch trực của Trưởng phó đơn vị trên Egov để giám sát, điểm danh, chấm thi đua... - P.CTSV&TTGD tổng hợp báo cáo hàng tháng cho BGH (trước ngày họp giao ban)
88.	Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giám sát nội bộ	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan, cá nhân được phân công	Theo kế hoạch	Giám sát, kiểm tra tình hình giảng dạy, học tập và thi cử
89.	Tiếp tục cập nhật và hệ thống hóa toàn bộ các văn bản, quy định của trường lên website và trên Egov	Ban pháp chế	P.TCHC	Thường xuyên	- Biên soạn hệ thống Quy chế, Quy định của Trường để CB.GV dễ tìm kiếm - Cập nhật, bổ sung hệ thống các mẫu biểu kèm theo các Quy chế, Quy định
XI	CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN VÀ CHĂM LO ĐỜI SỐNG				
90.	Tiếp tục các chương trình hỗ trợ CĐV-NLĐ	Ban thường vụ	BCH Công đoàn, Tổ Công đoàn	Thường xuyên	Nhận hồ sơ cho vay và gửi hồ sơ đến quỹ CEP, Ngân hàng để hỗ trợ CĐV, NLĐ vay vốn
91.	Triển khai các kế hoạch do Công đoàn Khối phát động	Ban thường vụ	BCH Công đoàn, Tổ Công đoàn	Thường xuyên	Thực hiện theo Thông báo của CDK
92.	Lập kế hoạch tập huấn Ban Chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028	Ban Tổ chức	BCH Công đoàn, Tổ Công đoàn	Tháng 7	Xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí và chuẩn bị nội dung tập huấn
93.	Triển khai kế hoạch và tổ chức tham quan cho công đoàn viên, người lao động năm học 2022-2023	Ban Tổ chức	Phối hợp công ty Du lịch, Tổ Công đoàn	Tháng 7	Phối hợp với công ty Du lịch, thông báo kế hoạch tổ chức và đăng ký các chương trình Tour.
94.	Tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2022-2023	Ban Thường vụ	BCH Công đoàn, Tổ Công đoàn	Tháng 7+8	Thông báo đến các Tổ Công đoàn triển khai thực hiện
95.	Phối hợp chuẩn bị tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2023-2024	Ban Thường vụ	BCH Công đoàn, Tổ Công đoàn	Tháng 7+8	Thực hiện theo phân công của Ban tổ chức

96.	Tham dự lễ sơ kết 6 tháng đầu năm của CĐK	BCH Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 7	Thực hiện theo Thông báo của CĐK
97.	Tham dự Đại hội công đoàn Khối nhiệm kỳ 2023-2028	BCH Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 7	Thực hiện theo Thông báo của CĐK
XII	CÔNG TÁC KHÁC				
98.	Thực hiện các báo cáo thống kê theo đúng quy định	P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Kịp thời, đúng quy định
99.	Triển khai may đồng phục cho viên chức và người lao động	Cô Ánh		Tháng 7+8	Thực hiện theo kết luận tại Hội nghị giao ban lãnh đạo ngày 30/6/2023
100.	Tham gia các chương trình, hội nghị do cấp trên triệu tập	Ban Giám hiệu	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Theo đúng yêu cầu

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Trưởng, phó các đơn vị;
- Công đoàn, Đoàn TN, TTND;
- Lưu: VT, TCHC.



Chái Doãn Thanh