

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 226 /KH-DCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
I	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ XÂY DỰNG VĂN HÓA CÔNG SỞ				
1.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề về: “ <i>Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc</i> ”	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức: Chi bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội cựu Chiến binh triển khai học tập theo các nội dung chung của Trường
2.	Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương khóa XIII của Đảng	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức chính trị xã hội thực hiện theo kế hoạch của Đảng ủy
3.	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đảng bộ HUFU 2020-2025	Đảng ủy	Chi bộ	Thường xuyên	Bám sát nghị quyết để thực hiện
4.	Triển khai thực hiện Nghị Quyết Hội nghị Đại biểu viên chức và người lao động năm học 2024-2025	Ban Giám hiệu BCHCD	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Năm học 2024-2025	Các đơn vị, cá nhân bám sát nghị quyết để thực hiện
5.	Triển khai trang trí, biểu ngữ chào mừng ngày Quốc khánh 2-9, 42 năm ngày thành lập trường (9-9-1982 – 9-9-2024)	Phòng CTSV&TTGD	TT.TS&TT	Tháng 9	Kịp thời, phù hợp và trang trọng
6.	Thực hiện nghiêm túc quy định văn hóa công sở và Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội và internet của Trường	P. CTSV&TTGD	Toàn trường	Thường xuyên	- Chú ý trang phục, bảng tên - Chào hỏi, xưng hô, đi thang máy - Toàn thể VC.NLĐ và người học toàn trường thực hiện nghiêm
7.	Lãnh đạo các đơn vị phải có ý thức, trách nhiệm, nêu gương trong việc thực hiện giá trị cốt lõi của Nhà trường: “Nhân văn - Đoàn kết - Đổi mới - Tiên phong”, đảm bảo sự gắn kết, phát huy năng lực và thúc đẩy sự đóng góp của viên chức, người lao động	Đảng ủy, BGH	Các đơn vị	Thường xuyên	Các đơn vị không để xảy ra mất đoàn kết nội bộ, thường xuyên quan tâm đến tư tưởng, nhận thức cũng như hành động của viên chức. Xử lý đúng quy định và phù hợp với thực tiễn

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
8.	Giữ gìn vệ sinh môi trường, cảnh quan trường học xanh - sạch - đẹp - thoáng mát. Xây dựng tác phong, thái độ và hình ảnh cán bộ thân thiện, nhiệt tình và chu đáo	P.QTTB	Các đơn vị	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng học, phòng làm việc phải gọn gàng sạch sẽ, không để xảy ra tình trạng thiếu khăn lau bảng, phòng làm việc lộn xộn, mất vệ sinh - Nhà vệ sinh lau chùi thường xuyên không để mùi hôi, thiếu nước - Đảm bảo tác phong, trang phục, cách giao tiếp của nhân viên Cty dịch vụ và các phòng ban chức năng theo đúng quy định
9.	Tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn PCCC tại các cơ sở	P. QTTB P.TCHC	Các đơn vị	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ 24/24 toàn trường - Lưu ý Đội bảo vệ tăng cường giám sát các đối tượng lạ mặt vào trong khuôn viên Nhà trường - Yêu cầu cty dịch vụ thường xuyên kiểm tra PCCC
II	QUẢN TRỊ - TỔ CHỨC - NHÂN SỰ				
10.	Tiếp tục hoàn thiện đề án sáp nhập Viện dầu và Cây có dầu vào HUIT	T. Hoàn	P.TCHC	Theo KH	Thực hiện đúng theo quy định tại NĐ 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020
11.	Tiếp tục công tác phát triển nguồn nhân lực theo chuẩn cơ sở giáo dục đại học có trình độ từ tiến sĩ quy định tại Nghị định 01/2024	P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Phấn đấu đến năm 2025 có trên 40% GV có trình độ tiến sĩ và đến năm 2030 có trên 50% GV có trình độ tiến sĩ
12.	Tiếp tục thực hiện công tác cán bộ và lựa chọn cán bộ theo vị trí công tác xứng tầm nhiệm vụ	Đảng ủy + BGH	P.TCHC	Thường xuyên	Thực hiện kịp thời theo NĐ 85/2023 sửa đổi NĐ 115/2020
13.	Triển khai xây dựng đề đại học số HUIT	BGH	Viện chuyển đổi số TT.CNTT	Từ tháng 9	Đề án được ban hành vào tháng 12
14.	Ban hành kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường	BGH	P.TCHC	Tháng 9	Kế hoạch đã được Hội nghị Đại biểu viên chức và NLĐ thông qua
15.	Các đơn vị xây dựng và triển khai kế hoạch năm học 2024-2025	Tất cả các đơn vị trong Trường	Trưởng các đơn vị	Tháng 9	Công khai kế hoạch và gửi về phòng TCHC 1 bản
III	TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO				
III.1	Tuyển sinh				
16.	Tiếp tục triển khai tuyển sinh thạc sĩ đợt 2	P.QLSDH TT.TS&TT	Các Khoa	Tháng 9-10	Tuyển đủ chỉ tiêu năm 2024

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
17.	Đóng gói hồ sơ tuyển sinh đại học chính quy năm 2024	T Thanh	TT.TS&TT	Tháng 9	Đầy đủ theo yêu cầu
18.	Truyền thông tuyển sinh các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn	TT.TS&TT	Các đơn vị tổ chức	Thường xuyên	Truyền thông trên các kênh khác nhau
19.	Nghiên cứu chuẩn bị đề án tuyển sinh đại học chính quy năm 2025	T. Thanh	TT TS&TT	Từ tháng 9-11	Cần tham khảo, khảo sát cụ thể
20.	Hoàn thiện báo cáo công tác dữ liệu trên phần mềm Hemis	TT.TS&TT	Theo phân công	Theo kế hoạch	Báo cáo đầy đủ chính xác theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo
III.2	Đào tạo				
III.2.1	Đào tạo đại học				
21.	Theo dõi, vận hành thời khóa biểu giảng dạy và học tập học kỳ 1 năm 2024-2025 cho toàn thể giảng viên và sinh viên (các khóa cũ)	P. Đào tạo	Các Khoa	Tháng 9	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, vận hành TKB HK1 năm 2024-2025 (bắt đầu từ ngày 12/08/2024) - Theo dõi tình hình giảng dạy đầu học kỳ để có sự điều chỉnh kịp thời - Tiếp tục hỗ trợ sinh viên mở các lớp học phần theo nguyện vọng, nhu cầu học tập của sinh viên
22.	Tiếp tục xây dựng kế hoạch học tập (TKB) cho khóa mới tuyển sinh năm 2024 (khóa 15DH)	P. Đào tạo	Các Khoa	Tháng 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục theo dõi tình hình nhập học của khóa mới tuyển sinh năm 2024 (khóa 15DH) để kịp thời mở đầu lớp phù hợp - Căn cứ CTĐT của hệ đại học khóa 15 (ban hành sau khi cập nhật, chỉnh sửa), xây dựng kế hoạch và thời khóa biểu học tập cho khóa 15DH - Phối hợp với các Khoa để kịp thời cấp giảng viên giảng dạy cho các đầu lớp phát sinh
23.	Triển khai kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2024	P. Đào tạo	Các khoa/trung tâm	Tháng 9 + 10	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2024 - Thông báo đến sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp - Rà soát điểm số, các điều kiện tốt nghiệp của sinh viên - Xét công nhận tốt nghiệp cho các sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp đúng theo quy chế
24.	Tổ chức thi kết thúc học kỳ hè năm học 2023-2024	P. Đào tạo TT Quản lý chất lượng	Các đơn vị liên quan	Tháng 9	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ kế hoạch thi cuối kỳ học kỳ hè năm học 2022-2023 đã triển khai, tiến hành tổ chức thi. - Thời gian thi: bắt đầu từ 04/9/2024 đến 18/9/2024

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
					- Phối hợp với TT Quản lý chất lượng đảm bảo công tác tổ chức thi đúng kế hoạch và quy chế.
25.	Tổ chức thi phân loại Anh văn đầu vào cho sinh viên khóa 15 ĐH	Khoa Ngoại ngữ	Phòng Đào tạo	Tháng 9	Đáp ứng các quy định về đánh giá, phân loại ngoại ngữ cho sinh viên
26.	Xây dựng kế hoạch chi tiết đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra học phần, chuẩn đầu ra CTĐT cho khóa 12ĐH, 13ĐH, 14ĐH và 15ĐH	C. Ánh P. Đào tạo	Các Khoa đào tạo TT QLCL	Theo kế hoạch	Ban hành Chuẩn đầu ra học phần, chuẩn đầu ra chương trình đào tạo cho khóa 12ĐH, 13ĐH, 14ĐH và 15ĐH
27.	Triển khai vận hành phân hệ quản lý đào tạo kỹ sư	P. Đào tạo	Các Khoa đào tạo	Từ tháng 9	Đáp ứng được các quy định về đào tạo kỹ sư
28.	Triển khai kế hoạch mở ngành các trình độ đại học và sau đại học	C. Ánh P. Đào tạo P.SĐH	Các đơn vị liên quan	Tháng 9	Phòng Đào tạo chủ trì và phối hợp với phòng Sau đại học xây dựng kế hoạch mở ngành để tuyển sinh năm 2025
29.	Triển khai kế hoạch biên soạn giáo trình, tài liệu dạy học năm học 2024-2025	C. Ánh P. Đào tạo P.SĐH	C. Ánh P. Đào tạo P.SĐH	Tháng 9	Phòng Đào tạo chủ trì và phối hợp với phòng Sau đại học xây dựng kế hoạch biên soạn giáo trình, tài liệu dạy học năm học 2024-2025
30.	Tăng cường hợp tác với các cơ sở giáo dục để triển khai phối hợp các hoạt động đào tạo	P. Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Tăng cường đào tạo liên thông từ cao đẳng lên đại học, VLVH - Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn
III.2.2	Đào tạo sau đại học				
31.	Ban hành các quy định, quy chế, quy trình đào tạo đại học và sau đại học	Ban Giám hiệu	Phòng QLSDH	Tháng 9	Hoàn thành và công bố trên website quy chế đào tạo sau đại học, chuẩn đầu ra ngoại ngữ
32.	Ban hành CTĐT và CDR các ngành cập nhật	Ban Giám hiệu	Phòng QLSDH, Khoa đào tạo	Tháng 9	Công bố rộng rãi đến người học
33.	Rà soát, ra thông báo cảnh báo học vụ và quyết định thôi học đối với các trường hợp hết thời gian đào tạo	Ban Giám hiệu	Phòng QLSDH; Khoa đào tạo	Tháng 9	Kịp thời, đúng quy chế
34.	Hoàn tất công tác điểm số các học phần HK2, năm học 2023-2024	Phòng QLSDH	Khoa đào tạo	Tháng 9	Đầy đủ, chính xác
35.	Bảo vệ đề cương đề án/luận văn thạc sĩ/các chuyên đề tiến sĩ	Phòng QLSDH	Khoa đào tạo; học viên thạc sĩ, NCS	Thường xuyên	Thực hiện đúng quy chế
36.	Hoàn thiện hồ sơ cập nhật chương trình đào tạo Sau đại học năm 2024	Ban Giám hiệu	Phòng QLSDH; Khoa liên quan	Theo KH	Quyết định ban hành và hồ sơ lưu trữ
37.	Đẩy mạnh công tác hợp tác đào tạo sau đại học theo nhu cầu doanh nghiệp	Ban Giám hiệu	Phòng QLSDH; Khoa liên quan	Thường xuyên	Tiếp tục kết nối với các doanh nghiệp, đào tạo theo địa chỉ/nhu cầu

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
38.	Bổ sung các chức năng quản lý sau đại học trên phần mềm phân hệ E	Ban Giám hiệu	Phòng QLSDH; Công ty phần mềm	Tháng 9-12	Cung cấp quy trình nghiệp vụ cho công ty phần mềm; kế hoạch triển khai thực hiện
39.	Đẩy mạnh công tác hợp tác đào tạo sau đại học theo nhu cầu doanh nghiệp	Ban Giám hiệu	Phòng QLSDH; Khoa liên quan	Thường xuyên	Kết nối với các doanh nghiệp, đào tạo theo địa chỉ/nhu cầu
40.	Đổi mới công tác thanh quyết toán đối với GV giảng dạy sau đại học	Cô Ánh	Phòng QLSDH; Khoa liên quan	Áp dụng từ 01/9/2024	- Các khoa giới thiệu GV đúng chuyên môn tham gia giảng dạy cho phòng SDH khi có yêu cầu - P.SDH chịu trách nhiệm thực hiện các thủ tục thanh toán cho GV
III.2.3 Đào tạo liên kết, đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn					
41.	Tiếp tục nghiên cứu, học tập để triển khai các chương trình đào tạo từ xa, trực tuyến	Thầy Thanh	P. ĐT P. QLSDH TT. CNTT TT. TTTV Các Khoa	Theo kế hoạch	- Xây dựng kế hoạch cụ thể - Tham quan học hỏi kinh nghiệm - Xây dựng quy chế, quy trình - Xây dựng hạ tầng cơ sở - Xây dựng chương trình đào tạo
42.	Tiếp tục đẩy mạnh mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn bằng các hình thức online kết hợp offline	P. Đào tạo	Các khoa/trung tâm	Thường xuyên	- Tăng cường tổ chức các chương trình bồi dưỡng học, thi đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và chứng chỉ công nghệ thông tin - Đa dạng hóa các chương trình, đặc biệt các chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cho sinh viên sắp ra trường - Các đơn vị tăng cường mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, hợp tác đào tạo ngắn hạn
43.	Tăng cường hợp tác với các cơ sở giáo dục, doanh nghiệp để triển khai phối hợp các hoạt động đào tạo	P. Đào tạo P. QLSDH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Tăng cường đào tạo liên thông từ cao đẳng lên đại học, thạc sĩ - Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn - Hợp tác huy động nguồn nhân sự giảng viên giảng dạy từ các trường cao đẳng, doanh nghiệp
44.	Triển khai ký kết hợp tác các chương trình liên kết đào tạo nước ngoài	P. HTQT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Phấn đấu có ít nhất 03 chương trình liên kết trong năm học 2024-2025
45.	Triển khai làm việc với các trường trung cấp, cao đẳng về CTĐT liên thông	T. Thanh	Phòng Đào tạo TTTS & TT	Thường xuyên	Thống nhất được hình thức hợp tác và chương trình liên thông giữa các trường (đặc biệt các trường có quy mô và nhu cầu lớn)

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
IV	KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG				
46.	Tiếp tục cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa ngân hàng đề thi theo chương trình đào tạo và đề cương môn chuẩn bị cho năm học 2024-2025	TT. QLCL	Các cá nhân liên quan	Thường xuyên	- Yêu cầu lượng hóa cụ thể từng học phần cần bổ sung, điều chỉnh ngân hàng câu hỏi, đề thi - Thực hiện việc cập nhật, bổ sung theo quy trình mới, đảm bảo an toàn và hiệu quả
47.	Xây dựng kế hoạch đăng ký và xếp hạng UPM cơ sở giáo dục	T. Thanh	TT. QLCL Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Nâng cao vị trí, chất lượng của Trường - Xác định và quản trị mục tiêu chiến lược phát triển Hướng tới đạt chuẩn top 100 của đại học châu Á
48.	Xây dựng hệ thống biểu mẫu thống kê về đào tạo, người học, biểu đồ hóa làm cơ sở xây dựng phân hệ Báo cáo thống kê trên phần mềm quản lý đào tạo	TT.QLCL	Các thành viên theo phân công	Tháng 9-10	Hoàn thành hệ thống biểu mẫu
49.	Tiếp tục xây dựng phân hệ phần mềm ĐBCL	Tổ ĐBCL	Các thành viên theo phân công	Tháng 9	Đưa vào vận hành
50.	Cập nhật dữ liệu lên phần mềm Quản lý hệ thống Bảo đảm và kiểm định chất lượng GDDH	Tổ ĐBCL	Các thành viên theo phân công	Theo kế hoạch	Kịp thời, đầy đủ theo quy định
51.	Triển khai công tác TĐG các CTĐT thực hiện kiểm định chất lượng năm 2024 (Phân tích tiêu chí/thu thập minh chứng, xây dựng CSDL)	Tổ ĐBCL, Khoa có CTĐT KĐCL	Các thành viên theo phân công	Theo kế hoạch	Đảm bảo theo đúng các quy định của Bộ GD&ĐT
52.	Thực hiện báo cáo Ba công khai năm học 2024-2025	Tổ ĐBCL TT.QLCL	Các thành viên theo phân công	Theo kế hoạch	Đúng quy định, đảm bảo số liệu đầy đủ, chính xác
53.	Xây dựng kế hoạch cho các đợt khảo sát trong học kỳ 1 năm học 2024-2025	Tổ ĐBCL TT.QLCL	Các thành viên theo phân công	Theo kế hoạch	Đảm bảo theo đúng các quy định của Bộ GD&ĐT
54.	Xây dựng kế hoạch Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2024-20245	TT.QLCL	Các thành viên theo phân công	Tháng 9	Đảm bảo theo đúng các quy định của Bộ GD&ĐT
V	KHOA HỌC CÔNG NGHỆ				
55.	Triển khai đăng ký các đề tài, dự án khoa học công nghệ đặt hàng từ các địa phương, bộ, ban ngành	P. KHCN	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Thực hiện theo quy trình và khi có TB của cơ quan chủ quản
56.	Tiếp tục triển khai phần mềm QLKH giai đoạn 2	P. KHCN	Công ty ASC TT. CNTT	Theo KH	Hoàn thiện quy trình ký khen thưởng công trình NCKH trên phần mềm; Hoàn chỉnh quy trình xét duyệt đề tài cấp Trường. Tiếp tục triển khai các quy trình quản lý về KHCN theo kế hoạch

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
57.	Xác nhận Khối lượng NCKH năm học 2024-2025	P. KHCN	Các Khoa	Thường xuyên	Kiểm tra và duyệt khối lượng NCKH năm học mới 2024-2025
58.	Thực hiện công tác kiểm tra và xác nhận hồ sơ khen thưởng bài báo	P. KHCN	Các Khoa	Thường xuyên	Thực hiện theo quy định và quản lý trên phần mềm
59.	Triển khai kế hoạch chức Hội nghị, Hội thảo khoa học cấp Khoa năm học 2024-2025	P. KHCN	Các Khoa	Tháng 9	Rà soát tiến độ tổ chức các Khoa theo kế hoạch trong năm học 2023-2024
60.	Rà soát công tác tổ chức các hoạt động học thuật năm học 2023-2024	P. KHCN	Các Khoa	Tháng 9	Rà soát hồ sơ thanh toán và công tác tổ chức các hoạt động học thuật trong năm học 2023-2024, chuẩn bị triển khai các hoạt động học thuật năm học 2024-2025
61.	Giao nhiệm vụ giảng viên định hướng nghiên cứu năm học 2024 - 2025	P. KHCN	Các Khoa	Tháng 9	Tổng hợp hồ sơ trình BGH ký ban hành
62.	Tổ chức xét bổ sung đề tài đăng ký cuộc thi SV NCKH Eureka năm 2024 đợt bổ sung và Thông báo nộp hồ sơ đăng ký đề tài tham gia cuộc thi SV NCKH Eureka năm 2024	P. KHCN	Các Khoa	Tháng 9	Tổng hợp hồ sơ trình BGH thành lập HĐ xét đề tài dự thi Eureka đợt bổ sung và Thông báo các đề tài dự thi chính thức nộp hồ sơ đăng ký tham gia cuộc thi năm 2024
63.	Phối hợp Thành đoàn tổ chức Hội thảo An toàn thực phẩm và An ninh lương thực lần thứ 8 năm 2024	P. KHCN	Các Khoa	Tháng 9	Triển khai thực hiện theo Kế hoạch
VI	HỢP TÁC TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC				
VI.1	TRONG NƯỚC				
64.	Tăng cường kết nối với địa phương trong các hoạt động khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp, phục vụ cộng đồng	BGH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Có nhiều hợp tác chất lượng và hiệu quả
65.	Triển khai các chương trình hợp tác sâu với các doanh nghiệp	BGH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Có nhiều hợp tác chất lượng và hiệu quả
66.	Hợp tác với các trường trung cấp, cao đẳng liên kết đào tạo và KHCN	BGH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Có nhiều hợp tác chất lượng và hiệu quả
67.	Kết nối và hỗ trợ các cơ sở giáo dục phổ thông trong hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp, khoa học kỹ thuật	BGH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Có nhiều hợp tác chất lượng và hiệu quả

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
68.	Hợp tác với các tổ chức, đơn vị phối hợp đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn cho sinh viên	BGH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Có nhiều hợp tác chất lượng và hiệu quả
VI.2	NGOÀI NƯỚC				
69.	Tiếp tục tìm kiếm, đàm phán và ký hợp đồng với các đối tác quốc tế để mở các chương trình hợp tác quốc tế	Ban Giám hiệu	P.HTQT	Thường xuyên	Tăng cường mở rộng các đối tác để thực hiện các chương trình theo kế hoạch năm học 2023-2024
70.	Xây dựng và ban hành Quy trình mời - đón - tiếp - thực hiện nhiệm vụ - hợp đồng - thanh toán đối với khách quốc tế đến HUIT làm việc	Ban Giám hiệu	P.HTQT	Tháng 9	P. HTQT chủ trì soạn thảo trình BGH duyệt ban hành
71.	Tiếp tục tìm kiếm đối tác Châu Âu mở chương trình liên kết ngành tiếng Anh	Ban Giám hiệu	P.HTQT	Theo KH	Ký kết và triển khai được ít nhất 1 đối tác
72.	Soạn thảo bản dự thảo Quyết định ban hành quy định về quản lý các chương trình đào tạo có yếu tố nước ngoài	Ban Giám hiệu	P.HTQT	Tháng 9	Có bản dự thảo trình Ban Giám hiệu trong tháng 9, lấy ý kiến và ban hành Tháng 9+10
73.	Tiếp tục hỗ trợ tư vấn các chương trình LETCO-HUIT cho sinh viên	Ban Giám hiệu	Phòng HTQT, Công ty LETCO	Thường xuyên	Thu hút được nhiều sinh viên tham gia, đạt chất lượng theo yêu cầu
74.	Tiếp tục giới thiệu các ứng viên học thạc sỹ, tiến sỹ theo Đề án 89 và các chương trình học bổng ngoại giao	P.HTQT	Các ứng viên có nguyện vọng	Thường xuyên	Giới thiệu được nhiều ứng viên tham gia
75.	Triển khai hệ hoạch học tập cho các lớp 2+2 tiếng Trung Quốc liên kết với Đại học Ludong	T Hoàn	P.HTQT	Tháng 9	Thực hiện theo hợp đồng và chương trình đào tạo đã ký kết
VI	ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ KHỞI NGHIỆP				
76.	Kết nối ươm tạo các dự án khởi nghiệp sinh viên	TT ĐMST&KN	Các quỹ, trung tâm ươm tạo; Tạp chí Diễn đàn DN	Tháng 9	Kết nối có hiệu quả và đảm bảo hỗ trợ tốt cho các dự án
77.	Hỗ trợ dự án tham gia vòng bán kết cuộc Khởi nghiệp xanh	TT ĐMST&KN	Các khoa đào tạo, Thành viên, GVHD nhóm DA	Tháng 9	Các dự án được hỗ trợ theo yêu cầu và đảm bảo hiệu quả, chất lượng
78.	Hỗ trợ dự án tham gia cuộc thi ý tưởng và dự án khởi nghiệp tỉnh Vĩnh Long Lần VII, năm 2024	TT ĐMST&KN	Các khoa đào tạo, Thành viên, GVHD nhóm DA	Tháng 9	Các dự án được hỗ trợ theo yêu cầu và đảm bảo hiệu quả, chất lượng
79.	Tổ chức lớp ĐMST&KN học kỳ 1 năm học 2024 – 2025	Phòng Đào tạo	TT ĐMST&KN	Theo tiến độ đào tạo	Đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng dạy học
80.	Tổ chức vòng chung kết cuộc thi “Sinh viên Công Thương với Ý tưởng Khởi nghiệp” lần 05 năm 2024	BTC cuộc thi; TT ĐMST&KN	Doanh nhân, giảng viên thuộc	29/9/2024	Đạt được mục tiêu đề ra theo kế hoạch

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
			Hội đồng Tư vấn Hỗ trợ khởi nghiệp quốc gia phía Nam		
81.	Hỗ trợ hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp tại địa phương và các trường THPT	TT ĐMST&KN	TT GDPT	Thường xuyên	Phối hợp với các địa phương, trường THPT trong việc đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp; hỗ trợ triển khai các dự án khởi nghiệp
VI	CƠ SỞ VẬT CHẤT				
82.	Kết cấu lại phần cứng phù hợp với thiết bị bổ sung mới	T Hoàn	TT.CNTT	Tháng 9	Hệ thống phải hướng tới đại học thông minh
83.	Bàn giao mặt bằng, trang bị cho KTX phục vụ SV mới học tập trung học phần giáo dục quốc phòng	T Thanh P. QTTB	TT.KTX K.GDTC- QP&AN	Theo kế hoạch	- Trung tâm KTX chủ trì bố trí, sắp xếp chỗ ở, chỗ ở, thứ tự cho tân SV khoa học, an toàn, tránh bức xúc - K.GDTC-QP&AN cử GV trực ban 24/24
84.	Phòng Đào tạo phối hợp với phòng QTTB nghiên cứu phương án giảm tải SV tại cơ sở chính có tính đến phương án thuê thêm mặt bằng	T Thanh	P.ĐT P. QTTB	Tháng 9	Nghiên cứu theo tinh thần vị trí thuận tiện đi lại, chỗ học khang trang, hiện đại, đủ tiện ích tránh gây bức xúc cho SV
85.	Kết nối server thư viện vào server tổng để tăng dung lượng đường truyền và chia sẻ dữ liệu	P. QTTB	TT.CNTT TT.TTTV	Tháng 9	Đảm bảo đáp ứng đầy đủ yêu cầu của SV
86.	Tiếp tục phối hợp đơn vị tư vấn thiết kế dự án đầu tư xây dựng khối nhà Đa chức năng cơ sở 72 Nguyễn Đỗ Cung (Dạ Phi cơ)	P. QTTB	Các các nhân liên quan	Theo kế hoạch	Thực hiện theo kế hoạch của nhà Trường đã đề ra
87.	Thường xuyên thực hiện công tác sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng toàn bộ hệ thống thiết bị phục vụ dạy và học	P. QTTB	Các nhân liên quan	Thường xuyên	Xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh, đảm bảo không bị gián đoạn quá trình dạy - học của GV và SV
88.	Triển khai quản lý cơ sở vật chất và tài sản bằng phần mềm	P. QTTB	P. KHTC TT. CNTT	Từ tháng 9	Phối hợp các đơn vị để triển khai đảm bảo theo đúng yêu cầu số hóa
VII	TÀI CHÍNH				
89.	Tiếp tục thực hiện quy trình thanh toán không giấy	T. Hoàn	Các đơn vị liên quan	Theo KH	P.KHTC phối hợp P.TCHC, P.ĐT để đồng bộ dữ liệu trên toàn hệ thống
90.	Báo cáo tổng hợp công tác tài chính năm học 2024-2025	T Hoàn	P. KHTC	Trước 15/9	- Có tính đến tác động tăng thu nhập - Đề xuất các giải pháp tăng nguồn thu ngoài học phí
91.	Tiếp tục công tác thanh quyết toán giờ phụ trội và giờ thỉnh giảng năm học 2023-2024	P. KHTC	Các đơn vị liên quan	Tháng 9	Kịp thời, đúng quy định
92.	Quyết toán dứt điểm các khoản chi cho các khoa về hoạt động điều chỉnh chương trình đào tạo, học thuật, NCKH, hỗ trợ sinh viên,...	P. KHTC	Các đơn vị liên quan	Tháng 9	Kịp thời, đúng quy định

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
93.	Triển khai kế hoạch chi cho các đơn vị về các hoạt động theo quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2024-2025	P. KHTC	Các đơn vị liên quan	Tháng 9	Kịp thời, đúng quy định
94.	Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ cho năm học 2024-2025	T. Hoàn	P. KHTC	Tháng 9	Quyết định ban hành kèm theo quy chế
VIII	CÔNG TÁC SINH VIÊN - ĐOÀN THANH NIÊN - HỘI SINH VIÊN				
VIII.1	Công tác sinh viên và hỗ trợ sinh viên				
95.	Thực hiện giải quyết đồng bộ vấn đề gia hạn đóng học phí của sinh viên khoa cũ	P. CTSV&TTGD	P. KHTC Các Khoa	Tháng 9	Cần chủ động và phải có tiêu chí cho việc gia hạn học phí, đảm bảo tính công bằng và phù hợp thực tế
96.	Xử lý đồng bộ và kịp thời các trường hợp sinh viên không hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí	P. CTSV&TTGD	P. KHTC Các Khoa	Tháng 9	Cần có biện pháp chế tài phù hợp, từng bước nâng cao được trách nhiệm của sinh viên; tỉ lệ đóng học phí đúng hạn phải đạt trên 85%.
97.	Triển khai kế hoạch sinh hoạt tuần công dân cho sinh viên các khóa	P. CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Từ tháng 9	Đảm bảo nội dung phù hợp, thiết thực, hiệu quả và thực tiễn; phối hợp nhiều phương thức khác nhau
98.	Giải quyết kịp thời các hồ sơ về tạm hoãn nghĩa vụ quân sự, chính sách vay tín dụng, miễn giảm học phí cho sinh viên	P. CTSV&TTGD		Thường xuyên	Nhanh, đúng quy định, triển khai công cụ trực tuyến
99.	Triển khai việc xét điểm rèn luyện và học bổng khuyến khích học tập học kỳ 2 năm học 2023-2024	P. CTSV&TTGD	Các khoa	Tháng 9	Đúng tiến độ và quy định
100.	Rà soát lại quy định hoạt động công tác xã hội, hỗ trợ Công an quận Tân phú điều tiết giao thông và truyền truyền PCCC	P. CTSV&TTGD	Đoàn TN	Thường xuyên	Phù hợp với tình hình thực tiễn
101.	Triển khai các công cụ trực tuyến trên cổng thông tin sinh viên cho 1 số quy trình nghiệp vụ	P. CTSV&TTGD	Công ty ACS TT CNTT	Tháng 9-10	Hoàn thành, đưa vào sử dụng
102.	Triển khai quy chế phối hợp với công an quận Tân Phú	P. CTSV&TTGD	Công an Q, Tân Phú	Từ tháng 9	Chặt chẽ và hiệu quả
103.	Tổ chức chương trình livestream Tư vấn tâm lý, sức khỏe sinh viên	TT ĐMST&KN	Chuyên gia tâm lý	27/7/2024	Tổ chức hiệu quả và đạt chất lượng theo yêu cầu
104.	Tổ chức cho sinh viên đăng ký các lớp huấn luyện kỹ năng mềm trong học 1 năm học 2024-2025 cho SV	TT ĐMST&KN	Phòng Đào tạo	Tháng 9	Thu hút được sinh viên tham gia
105.	Phối hợp tổ chức sự kiện “Ngày hội việc làm cho học viên Chương trình Phát triển nhân tài số” kết hợp Lễ đánh giá giữa kỳ chương trình	BGH TT.ĐMST&KN	Trung tâm ĐMST quốc gia NIC; Bộ KH&ĐT	20/9/2024	Đảm bảo thu hút nhiều doanh nghiệp và đối tượng tham gia

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
VIII. 2	Công tác Đoàn thanh niên và Hội sinh viên				
106.	Tuyên truyền và xây dựng bộ tiêu chí “Sinh viên 5 tốt” cấp Trường	Hội Sinh viên Trường	Toàn thể sinh viên	Theo KH	- Tuyên truyền về lợi ích của việc đạt được sinh viên 5 tốt. - Dự thảo bộ tiêu chí lần 1
107.	Ra quân tháng tình nguyện để chấn chỉnh nề nếp, tác phong học tập, rèn luyện, ý thức trách nhiệm xã hội, sử dụng trang thiết bị công cộng, dùng chung	Bí thư đoàn trường	Bí thư liên chi đoàn	Tháng 9	- Đoàn thanh niên thường xuyên cử Thanh niên tình nguyện hướng dẫn, sắp xếp SV sử dụng thang máy - Truyền thông về ý thức, trách nhiệm xã hội - Tuyên truyền về ý thức sử dụng thang máy
108.	Triển khai chương trình công tác nhiệm kỳ Đoàn Thanh niên	Ban Thường vụ	Các Liên chi đoàn	Theo KH	Bám sát nghị quyết và kế hoạch toàn khóa
109.	Xây dựng kế hoạch chương trình hoạt động đoàn thanh niên năm học 2024-2025	BCH	Các liên chi đoàn	Tháng 9	Ban hành kế hoạch
110.	Xây dựng chương trình Gala chào đón Tân sinh viên khóa 15	BGH	BCH	Tháng 9	Thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt
111.	Làm việc với Ban chấp hành Đoàn trường và Bí thư các liên chi đoàn	Đảng ủy, BGH	BCH, Khoa	Tháng 9	Tổ chức được cuộc họp chất lượng và hiệu quả
112.	Triển khai phối hợp địa phương các hoạt động đoàn	BCH	Liên chi đoàn	Tháng 9	Theo từng kế hoạch cụ thể
113.	Triển khai các chương trình của Hội sinh viên	Chủ tịch	BCH Hội	Tháng 9	Theo đúng chức năng và nhiệm vụ, gia tăng nhiều hoạt động hỗ trợ cho sinh viên
IX	TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
114.	Tăng cường công tác truyền thông về HUIT và thông tin tuyển sinh	TT. TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Đa dạng hóa nguồn thông tin về trường có chất lượng - Huy động nhiều kênh thông tin khác nhau và các nguồn nhân lực của HUFİ - Các thông tin đăng tải cần được PHT Thái Doãn Thanh kiểm duyệt
115.	Thực hiện công tác viết bài, đưa tin lên các mạng xã hội, website Trường	TT. TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Nhanh chóng, kịp thời, chính xác
116.	Liên tục cập nhật lại Website HUIT	T. Thanh	Ban biên tập và các đơn vị	Thường xuyên	Thay đổi giao diện mới và cập nhật nội dung
117.	Triển khai kế hoạch truyền thông năm học 2024-2025	T. Thanh TT.TS&TT	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Đạt được mục tiêu đề ra

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
118.	Thành lập mạng lưới cán bộ làm công tác truyền thông tại các đơn vị	T. Thanh	TT.TS&TT Các đơn vị liên quan	Tháng 9	Quyết định thành lập
119.	Tổ chức hoạt động truyền thông “HUIT’s HARAMONY”	T. Thanh	HUIT MEDIA	Tháng 9-10/2024	Đông đảo tham gia và đẩy mạnh hiệu ứng truyền thông
120.	Tổ chức cuộc thi HUIT’s Tiktok Share your youth	T. Thanh	HUIT MEDIA	Tháng 9/2024	Đông đảo tham gia và đẩy mạnh hiệu ứng truyền thông
121.	Tổ chức cuộc thi Đại sứ truyền thông HUIT’s Iconic 2024	T. Thanh	HUIT MEDIA	Tháng 9-12/2024	Đông đảo tham gia và đẩy mạnh hiệu ứng truyền thông
X	PHÁP CHẾ - THANH TRA - KIỂM TRA				
122.	Tiếp tục giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của trường đối với VC-NLĐ và các đơn vị toàn Trường	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Các báo cáo hàng tháng có phân tích, đánh giá
123.	Ban hành Kế hoạch thanh tra - kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025	T Thanh	P.CTSV&TTGD	Tháng 9	Thực hiện theo các quy định hiện hành về thanh tra - kiểm tra nội bộ và đột xuất khi có yêu cầu
124.	Tiếp tục rà soát hệ thống các văn bản nội bộ về hoạt động quản trị, nhân sự, đào tạo để cập nhật ban hành cho đầy đủ	T. Thanh	Các đơn vị chủ trì	Tháng 9-10	Có danh sách rà soát và cập nhật Thực hiện theo đúng quy trình pháp chế
125.	Kiểm tra công tác dạy học đầu năm học 2024-2025	T. Thanh P. CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Tháng 9	Phòng CTSV&TTGD lên kế hoạch kiểm tra công tác dạy học đầu năm 2024-2025
126.	Thực hiện kịp thời, đủ nội dung các báo cáo chuyên ngành của Bộ Công Thương và Bộ GD&ĐT	P. CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Báo cáo theo yêu cầu, nội dung quy định
XI	CÔNG ĐOÀN VÀ CHĂM LO ĐỜI SỐNG				
127.	Báo cáo các hoạt động thường xuyên và đột xuất cho công đoàn cấp trên	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 9/2024	Thực hiện theo Thông báo của CDK
128.	Ban hành kế hoạch thực hiện Nghị quyết Hội nghị đại biểu VC&NLĐ năm học 2024-2025	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Trước 15/9	Tuyên truyền VC&NLĐ thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2024-2025
129.	Hoàn tất, rút kinh nghiệm công tác y tế khám sức khỏe định kỳ cho CĐV, người lao động năm 2024	BCHCĐ P. TCHC	Tổ Công đoàn	Tháng 9/2024	Thực hiện theo Kế hoạch đã duyệt
130.	Xây dựng kế hoạch hoạt động Công đoàn năm học 2024-2025	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 9/2024	Triển khai thực hiện theo thông báo
131.	Kiểm tra thực hiện Điều lệ Công đoàn năm 2024	Ban Chấp hành Công đoàn	UBKT - Tổ Công đoàn	Tháng 9/2024	Thực hiện theo Kế hoạch của UBKT

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
132.	Tổng kết, đánh giá kỳ nghỉ mát, tham quan của viên chức và NLĐ đợt hè năm 2024	BGH	Ban Chấp hành Công đoàn	Tháng 9/2024	Có báo cáo đầy đủ về kỳ nghỉ mát, tham quan đợt h2 năm 2024 và đề xuất cho năm 2025
133.	Tổ chức hoạt động trung thu cho các con em viên chức và người lao động	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 9/2024	Tạo khí thế sum vầy, vui tươi
XII	CÔNG TÁC KHÁC				
134.	Thực hiện các báo cáo thống kê theo đúng quy định	P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Kịp thời, đúng quy định
135.	Tham gia các chương trình, hội nghị do cấp trên triệu tập	Ban Giám hiệu	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Theo đúng yêu cầu

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Trường, phó các đơn vị;
- Công đoàn, Đoàn TN, TTND;
- Lưu: VT, TCHC.



PGS.TS Nguyễn Xuân Hoàn