

THÔNG BÁO

Về việc tiếp tục triển khai cập nhật dữ liệu cá nhân trên Hệ thống thông tin quản lý cán bộ - Bộ Công Thương

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”; Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

Triển khai Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế cập nhật, sử dụng, khai thác dữ liệu, thông tin của Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước;

Thực hiện Công văn số 6170/BCT-TCCB ngày 20/8/2024 của Bộ Công Thương về việc tiếp tục triển khai cập nhật dữ liệu CBCCVC trên hệ thống phần mềm, để hoàn thành việc đồng bộ dữ liệu **trước ngày 15/9/2024 theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ Công Thương và Bộ trưởng Bộ Nội vụ**, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị, viên chức và người lao động trong toàn Trường thực hiện các nội dung sau:

- Đối tượng: Toàn thể viên chức và người lao động.
- Thời gian hoàn thành: **hết ngày 12/9/2024**.
- Kê khai **mẫu Sơ yếu lý lịch theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV** ngày 04/5/2023 của Bộ Nội vụ.
- Trưởng các đơn vị khẩn trương đôn đốc, kiểm tra, nhắc nhở viên chức, người lao động thuộc đơn vị đăng nhập vào “Hệ thống thông tin quản lý cán bộ” của Bộ Công Thương theo địa chỉ: <https://canbo.moit.gov.vn/#/auth/login>, để cập nhật dữ liệu theo tài khoản cá nhân (**xem file “Tài liệu Hướng dẫn sử dụng” đính kèm**) và chịu trách nhiệm trong việc cập nhật chính xác, kịp thời, trung thực các thông tin cá nhân liên quan.
- Trưởng các đơn vị phân công 01 nhân sự tổng hợp các vướng mắc, khó khăn trong quá trình cập nhật dữ liệu cá nhân của viên chức, người lao động trong đơn vị để kịp thời phản hồi về phòng Tổ chức Hành chính (**chuyên viên Nguyễn Ngọc Dương, SĐT: 084 7124 839**) để được hướng dẫn, giải đáp và **tổng hợp các bản Sơ yếu lý lịch**,



tình hình nhập liệu của đơn vị nộp về phòng Tổ chức Hành chính trong ngày 12/9/2024 để Nhà trường kịp thời báo cáo Lãnh đạo Vụ Tổ chức Cán bộ, Bộ Công Thương.

Lưu ý: Để hoàn thành việc cập nhật dữ liệu và có thể bấm **gửi phê duyệt** hồ sơ cá nhân trên phần mềm, đề nghị viên chức, người lao động thực hiện cập nhật 06 tab dữ liệu sau: **“Thông tin cá nhân”, “Quá trình công tác”, “Đào tạo bồi dưỡng”, “Quan hệ gia đình”, “Diễn biến lương” và “Hoàn cảnh kinh tế gia đình”** trước ngày 12/9/2024. Các trường thông tin dữ liệu còn lại phải tiếp tục hoàn thiện việc cập nhật sau ngày trên.

Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị, viên chức và người lao động trong Trường nghiêm túc thực hiện các nội dung trên, đảm bảo yêu cầu đúng tiến độ đã được đề ra./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Trường (để th/h);
- Lưu: VT, TCHC ✓



Nguyễn Xuân Hoàn

