

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: **871** /KH-DCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **05** tháng **10** năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2022

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
I	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ XÂY DỰNG VĂN HÓA CÔNG SỞ				
1.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề về: “ <i>Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc</i> ”	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức: Chi bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội cựu Chiến binh triển khai học tập theo các nội dung chung của Trường
2.	Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Hội nghị Trung ương 5	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức chính trị xã hội thực hiện theo kế hoạch của Đảng ủy
3.	Duy trì công tác phòng chống dịch Covid-19 đảm bảo an toàn trong dạy và học	Ban Chỉ đạo	Các đơn vị	Thường xuyên	Thực hiện theo quy định
4.	Thực hiện nghiêm Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội và internet, văn hóa công sở	Đảng ủy Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Yêu cầu toàn thể CB.VC.NLĐ và người học toàn trường thực hiện nghiêm
5.	Giữ gìn vệ sinh môi trường, cảnh quan trường học xanh - sạch - đẹp - thoáng mát. Xây dựng tác phong, thái độ và hình ảnh cán bộ thân thiện, nhiệt tình và chu đáo	TT. Dịch vụ	Các đơn vị	Thường xuyên	- Phòng học, phòng làm việc phải gọn gàng sạch sẽ, không để xảy ra tình trạng thiếu khăn lau bảng, phòng làm việc lộn xộn, mất vệ sinh - Nhà vệ sinh lau chùi thường xuyên không để mùi hôi, thiếu nước - Đảm bảo tác phong, trang phục, cách giao tiếp của nhân viên Trung tâm dịch vụ và các phòng ban chức năng theo đúng quy định

6.	Tăng cường công tác an ninh trật tự tại các cơ sở	TT. Dịch vụ	Các đơn vị	Thường xuyên	- Đảm bảo an ninh trật tự 24/24 toàn trường
II CÔNG TÁC TỔ CHỨC - NHÂN SỰ					
7.	Tiếp tục hoàn thiện cơ cấu tổ chức, quản lý	Đảng ủy + BGH	P.TCHC	Thường xuyên	Thực hiện theo Luật 34 và ND99
8.	Rà soát công tác bổ nhiệm lại, luân chuyển các chức vụ của các đơn vị theo đúng quy định pháp luật	Đảng ủy + BGH	P.TCHC	Thường xuyên	Thực hiện kịp thời theo đúng Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ
9.	Tiếp tục công tác phát triển nguồn nhân lực tại chỗ kết hợp thu hút có chọn lọc từ bên ngoài CB.GV có trình độ từ tiến sĩ trở lên	T. Hoàn P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Phấn đấu đến năm 2025 có 210 tiến sĩ trở lên (35%), trong đó có 60 người có học hàm GS.PGS (10%) - Điều chỉnh Quy chế CTNB về chính sách thu hút và phát triển nguồn nhân lực
10.	Triển khai các chương trình đào tạo, bồi dưỡng CB.GV theo kế hoạch đã được phê duyệt năm học 2022-2023	T. Thanh P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Triển khai theo Kế hoạch
11.	Điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy định tiêu chuẩn làm việc và nghỉ ngơi đối với viên chức và người lao động	T. Hoàn P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 10	Ban hành quyết định sửa đổi, bổ sung quy chế
12.	Rà soát lại việc phân công nhiệm vụ các viên chức, người lao động của các đơn vị trong Trường theo vị trí việc làm	P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 10	- Phòng TCHC cung cấp mẫu bảng phân công và mô tả công việc cho các đơn vị - Các đơn vị thực hiện việc phân công và mô tả của từng vị trí công việc và gửi về phòng TCHC - Phòng TCHC kiểm tra, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu để có thể yêu cầu điều chỉnh, bổ sung
13.	Điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy định về đánh giá, phân loại đơn vị, viên chức và người lao động; quy định khen thưởng viên chức, người lao động cho năm học 2022-2023	T. Hoàn P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 10	- Lấy ý kiến các đơn vị, chuyên gia - Ban hành để triển khai cho năm học 2022-2023
III CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO					
14.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm 2022 cho các trình độ theo chỉ tiêu quy định	Hội đồng tuyển sinh, TT.TS&TT	Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Tăng cường công tác truyền thông tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ, tuyển sinh liên thông

					- Trường ngành đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh SDH và chịu trách nhiệm chỉ tiêu tuyển sinh
15.	Triển khai sinh hoạt đầu khóa cho toàn thể sinh viên khóa 13ĐH	P. CTSV&TTGD	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Theo kế hoạch	Thực hiện trực tiếp kết hợp trực tuyến, đảm bảo mục tiêu của chương trình
16.	Triển khai TKB kỳ 1 năm học 2022-2023 cho các đầu lớp khóa mới 13ĐH	P. Đào tạo	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Tháng 10	- Căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh, xây dựng TKB cho các lớp khóa mới bắt đầu từ 03/10/2022
17.	Rà soát ban hành quyết định cảnh báo học vụ năm học 2021-2022	P. Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Tháng 10	Căn cứ kết quả phản hồi của sinh viên, ra quyết định cảnh báo học vụ năm học 2021-2022
18.	Xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2022 cho học viên thạc sĩ	Hội đồng xét tốt nghiệp	Phòng SDH&HTQT	Tháng 10	Quyết định ban hành, kèm danh sách tốt nghiệp
19.	Lên kế hoạch và tổ chức đào tạo cho các lớp thạc sĩ, học kỳ I, năm học 2022-2023	Phòng SDH&HTQT	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Theo đúng kế hoạch đào tạo đã được phê duyệt
20.	Tổ chức thi phân loại anh văn đầu vào cho sinh viên khóa mới nhập học (khóa 13ĐH)	Hội đồng thi	Phòng Đào tạo Khoa Ngoại ngữ	Tháng 10	- Thông báo kế hoạch thi cho sinh viên khóa mới - Xếp lịch thi và công bố cho sinh viên - Tổ chức thi nghiêm túc đúng quy chế - Xếp các lớp học Anh văn sau khi có kết quả thi phân loại
21.	Rà soát kế hoạch biên soạn tài liệu học tập giai đoạn 2022-2025, giao nhiệm vụ biên soạn tài liệu học tập năm học 2022-2023	Cô Ánh P. Đào tạo	Các khoa	Tháng 10	Kế hoạch biên soạn tài liệu năm học 2022-2023
22.	Triển khai kế hoạch mở ngành đại học, sau đại học áp dụng tuyển sinh năm 2023	C. Ánh P. Đào tạo P. SDH&HTQT	Các khoa	Tháng 10	- Kế hoạch cụ thể mở các ngành, trình độ - Các Khoa thành lập Tổ soạn thảo, xây dựng Đề án mở ngành - Đảm bảo đủ các tiêu chuẩn mở ngành theo quy định của Bộ GD-ĐT - Thực hiện đầy đủ theo quy định và kế hoạch đã ban hành. - Hoàn thành trước khi tuyển sinh năm học 2023 - Trưởng khoa chịu trách nhiệm về tính pháp lý và hiệu quả của ngành mới mở

23.	Tiếp tục xây dựng học liệu trên hệ thống quản lý đào tạo để hỗ trợ sinh viên học tập (đặc biệt là học trực tuyến)	T. Thanh P. Đào tạo	Các Khoa đào tạo	Thường xuyên	- Các khoa xây dựng và đưa hệ thống học liệu lên cổng Egov để SV có tài liệu học tập và tham khảo - Trường khoa chịu trách nhiệm về tính pháp lý và chất lượng của học liệu giảng dạy
24.	Tiếp tục thực hiện chương trình “Tập huấn cho các cơ sở sản xuất, chế biến thực phẩm công nghiệp áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến, đảm bảo an toàn thực phẩm khu vực miền Nam”	Cô Ánh	Khoa CNTP	Trước 31/12/2022	Thực hiện theo các quy định đã ban hành
25.	Tiếp tục đẩy mạnh mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn bằng các hình thức online kết hợp offline	P. Đào tạo	Các khoa/trung tâm	Thường xuyên	- Đa dạng hóa các chương trình, đặc biệt các chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cho sinh viên sắp ra trường - Các đơn vị tăng cường mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, hợp tác đào tạo ngắn hạn
26.	Tăng cường hợp tác với các cơ sở giáo dục để triển khai phối hợp các hoạt động đào tạo	P. Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Tăng cường đào tạo liên thông từ cao đẳng lên đại học, VLVH, Văn bằng 2, thạc sĩ - Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn.
27.	Triển khai tổ chức mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho sinh viên ngoại ngữ, công nghệ thông tin có nhu cầu	T. Thanh	Khoa Ngoại ngữ	Tháng 10	- Khoa Ngoại ngữ liên hệ với Trường Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh để mở lớp - Thông báo chiêu sinh - Tổ chức lớp học tại Trường (nếu đủ sĩ số)
IV	CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG				
28.	Cập nhật, điều chỉnh và ban hành Quy chế kiểm tra, đánh giá kết quả người học	T. Thanh TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Tháng 10+11	Triển khai theo kế hoạch
29.	Ban hành Kế hoạch kiểm định CTĐT năm học 2022-2023	T. Thanh	TT.QLCL	Tháng 10	Thực hiện theo Nghị quyết Hội nghị VC-NLĐ năm học 2022-2023
30.	Đánh giá hệ thống ngân hàng đề thi hiện tại để có kế hoạch điều chỉnh, bổ sung	T. Thanh, TT.QLCL	Các Khoa Trung tâm	Thường xuyên	Báo cáo kết quả tổng hợp cho Ban Giám hiệu
31.	Xây dựng kế hoạch tham gia bảng xếp hạng đại học của Việt Nam UPM	Bộ phận ĐBCL- TT.QLCL	T. Kiệt, T. Hùng	Tháng 10	Kế hoạch được phê duyệt
V	CÔNG TÁC NCKH VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ				

32.	Chuẩn bị công tác tổ chức 2 hội nghị quốc tế: FDSE 2022 (CCIS/Springer) & ACOMP 2022 (IEEE/CPS)	Ban Tổ chức	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Phối hợp với Khoa Công nghệ Thông tin và các thành viên ban vận động tài trợ gửi thư ngỏ và tổng hợp danh sách vận động tài trợ
33.	Hướng dẫn các đội dự thi đề tài SV NCKH cấp Trường tham gia đăng ký dự thi giải thưởng sinh viên NCKH Euréka năm 2022	Cô Ánh P. KHCN	Các Khoa	Tháng 10	Hỗ trợ sinh viên đăng ký và hoàn thành hồ sơ dự thi.
34.	Triển khai thực hiện đề tài Vườn ươm năm 2022 do Thành đoàn hỗ trợ	P. KHCN	Chủ nhiệm	Theo KH	Theo dõi kết quả 03 đề tài đã gửi hồ sơ đến Trung tâm KH&CN Trẻ năm 2022
35.	Tiếp tục triển khai các đề tài/dự án với Tổng công ty Nông nghiệp Sài Gòn và các đơn vị khác	T. Hoàn P. KHCN	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Phối hợp theo kế hoạch của Trường và các nhóm nghiên cứu
36.	Triển khai chương trình học thuật trong SV năm học 2022-2023	C. Ánh P. KHCN	Các đơn vị liên quan	Tháng 10+11	Phối hợp Phòng CTSV&TTGD ban hành thông báo và thực hiện chương trình học thuật trong SV năm học 2022-2023
37.	Tiến hành nghiệm thu đề tài cấp Trường năm học 2021-2022	C. Ánh P. KHCN	Chủ nhiệm Các đơn vị liên quan	Theo KH	Thực hiện theo tiến độ hợp đồng
38.	Xét duyệt và triển khai thực hiện đề tài cấp Trường của GV.SV năm học 2022-2023	C. Ánh P. KHCN	Hội đồng	Tháng 10	Ký hợp đồng và triển khai thực hiện đề tài
39.	Tiếp tục triển khai phần mềm QLKH giai đoạn 2	C. Ánh P. KHCN	Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Phối hợp công ty ASC triển khai xây dựng phần mềm giai đoạn 2 - Hoàn thiện lỗi, chỉnh sửa giai đoạn 1
40.	Triển khai công tác tính khối lượng NCKH năm học 2021-2022 và duyệt phần mềm	C. Ánh P. KHCN	Các đơn vị liên quan	Tháng 10	Kiểm tra và duyệt khối lượng NCKH qua các năm trên phần mềm
41.	Đăng bài toàn văn Tập 22-Số 3 (Số đặc biệt) lên CSDL Tạp chí khoa học Việt Nam trực tuyến (VJOL)	P. KHCN	Thư ký Tạp chí	Tháng 10	P.KHCN chủ trì thực hiện
42.	Tiếp tục giới thiệu các ứng viên học thạc sỹ, tiến sỹ theo Đề án 89 và các chương trình học bổng ngoại giao	Phòng SDH&HTQT	Các ứng viên có nguyện vọng	Thường xuyên	Nhiều chương trình phù hợp
43.	Tiếp tục tìm kiếm các đối tác quốc tế để mở rộng các chương trình hợp tác quốc tế	Ban Giám hiệu	Phòng SDH&HTQT; các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Tăng cường mở rộng các đối tác để thực hiện các chương trình theo kế hoạch năm học 2022-2023
VI	CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT				

44.	Công ty Xelex & Worldsoft hợp tác đầu tư vào PTN NCKH cho khoa về AI, IoTs, Softwares	Ban giám hiệu	K.CNTT	Tháng 10	Khoa CNTT và Công ty Xelex phối hợp triển khai
45.	Tổng hợp đề nghị mua sắm thiết bị toàn trường chuẩn bị kế hoạch đầu tư giai đoạn 2022-2023	P.QTTB	Các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch	- Đảm bảo đáp ứng nhu cầu mua sắm các thiết bị, vật tư, hóa chất phục vụ cho các đơn vị trong toàn Trường - Thực hiện theo đúng kế hoạch của nhà Trường
46.	Hoàn thiện hồ sơ hoàn công cho công trình TT.TN-TH hai giai đoạn	T. Hoàn, P.QTTB	P.QTTB	Tháng 9-10/2022	P.QTTB chịu trách nhiệm hoàn tất hồ sơ và theo dõi
47.	Tiếp tục đơn vị tư vấn thiết kế dự án đầu tư xây dựng khối nhà đa chức năng cơ sở 72 Nguyễn Đỗ Cung (Dạ Phi cơ)	T. Hoàn, P.QTTB	P.QTTB	Theo KH	Tiếp tục thực hiện theo kế hoạch của nhà Trường.
48.	Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng toàn bộ trang thiết bị phục vụ dạy - học và các công trình trong khuôn viên của Trường	P.QTTB	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Đảm bảo sẵn sàng các trang thiết bị phục vụ
49.	Kết nối hệ thống PCCC toàn trường	T Thanh	P.QTTB	Theo kế hoạch	Tiếp tục Thực hiện theo hợp đồng đã ký
50.	Cung cấp vật tư, hóa chất cho các đơn vị (HK1 2022-2023)	P.QTTB	Các cá nhân và đơn vị liên quan	Theo KH tiếp nhận	Cấp vật tư, hóa chất cho các lớp học theo tiến độ đào tạo
VII	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH				
51.	Tiếp tục rà soát công tác truy thu học phí còn nợ đọng của SV	P.CTSV&TTGD P.KHTC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- P.KHTC thực hiện theo Thông báo của Trường - Rà soát công tác truy thu học phí trước khi kỳ thi HK2 năm học 2021-2022
52.	Tiếp tục mở rộng cổng thông tin thu học phí online cho toàn bộ sinh viên	P.KHTC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Đảm bảo kiểm tra thường xuyên tình hình đóng học phí nhập học - Xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh
53.	Hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng cho năm học 2022-2023	P.KHTC	Các đơn vị liên quan	Tháng 10	Tổng hợp ý kiến góp ý các đơn vị, tiến hành điều chỉnh, bổ sung
54.	Giải quyết thanh toán các khoản chi cho sinh viên, viên chức và người lao động kịp thời	P.KHTC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Đúng thời hạn và đúng quy định

55.	Thực hiện việc thanh toán vượt giờ năm học 2021-2022	P.KHTC	Khoa đào tạo. P.TCHC P.CTSV&TTGD	Tháng 10	Hoàn thiện thủ tục thanh toán theo quy định
56.	Ban hành quy trình thanh toán giờ dạy của giảng viên	T Hoàn	Các đơn vị liên quan		- Cập nhật, chỉnh sửa phần mềm - Xử lý trên hệ thống quản lý chung
VIII CÔNG TÁC SINH VIÊN - ĐOÀN THANH NIÊN - HỘI SINH VIÊN					
57.	Tiếp tục thực hiện công tác giám sát và kiểm tra thường xuyên nội quy dạy và học	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Sinh viên đi vào nề nếp học tập - Phát động phong trào “kỷ luật - kỷ cương học đường”
58.	Xét học bổng khuyến khích học tập HK2 năm học 2021-2022	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Tháng 10	P.CTSV&TTGD chủ trì chuẩn bị dữ liệu xét
59.	Rà soát lại các nội dung công tác xã hội, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, tạo điều kiện cho sinh viên tích lũy đủ điểm công tác xã hội	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Đảm bảo phù hợp tình hình thực tiễn
60.	Triển khai cho SV đăng ký và tham gia CTXH theo đề nghị của các đơn vị trong trường	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Huy động được nguồn lực sinh viên tham gia
61.	Thành lập đội khánh tiết (sinh viên)	P.CTSV&TTGD	Đoàn Thanh niên – Các Khoa	Tháng 10	- Thành lập đội - Tập huấn - Kế hoạch làm việc, quy chế hoạt động của đội
62.	Tổ chức chương trình hưởng ứng ngày “An ninh lương thực thế giới”	HUFI; GFN; Ngân hàng Thực phẩm Food Bank Việt Nam – Công CP Doanh nghiệp Food Share; Quỹ từ thiện C.P	Các Ban, Ngành, Đoàn thể của Trung Ương (TW Đoàn TNCS HCM, TW Hội Phụ nữ, TW hội LHTN VN, ...); các DN, tổ chức khác	16/10/2022	Thông báo rộng rãi để đông đảo SV tham gia
63.	Tổ chức chương trình Talkshow với chủ đề “Fintech – Tiềm năng ứng dụng công nghệ trong lĩnh vực tài chính”	TT TS & TT	Công ty Fintech VNPAY	Tháng 10	Thông báo rộng rãi để đông đảo SV tham gia

64.	Tham gia Vòng chung kết cuộc thi Olympic Tiếng Anh toàn quốc năm 2022 khu vực miền Nam	Khoa NN	ĐH Ngoại ngữ - ĐHQGHN	Theo kế hoạch	Thông báo triển khai
IX	CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
65.	Khai thác triệt để các tiện ích trên công thông tin viên chức (Egov) và Công thông tin sinh viên	T. Thanh	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Ban hành quy định và hướng dẫn cụ thể
66.	Tăng cường công tác truyền thông về HUFİ và thông tin tuyển sinh	TT.TS&TT	Các đơn vị	Thường xuyên	- Đa dạng hóa nguồn thông tin về trường có chất lượng - Huy động nhiều kênh thông tin khác nhau và các nguồn nhân lực của HUFİ . - Các thông tin đăng tải cần được PHT Thái Doãn Thanh kiểm duyệt
67.	Tiếp tục cập nhật hệ thống web HUFİ	Ban biên tập	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Gia tăng xếp hạng Webometrics
X	CÔNG TÁC PHÁP CHẾ - THANH TRA - KIỂM TRA				
68.	Giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của trường đối với VC-NLĐ và các đơn vị toàn Trường	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Các báo cáo hàng tháng có phân tích, đánh giá
69.	Trưởng các đơn vị phân công lịch trực lãnh đạo đơn vị hàng tuần	BGH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Trưởng đơn vị gửi lịch trực đơn vị trước 7h Thứ 2 hàng tuần về BGH, P.CTSV&TTGD và P.TCHC để giám sát, điểm danh, chấm thi đua...
70.	Phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 theo quy định	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Thực hiện các nội dung theo quy định
71.	Tiếp tục cập nhật và hệ thống hóa toàn bộ các văn bản, quy định của trường lên website và trên Egov	Ban pháp chế	P.TCHC	Thường xuyên	- Biên soạn hệ thống Quy chế, Quy định của Trường để CB.GV dễ tìm kiếm - Cập nhật, bổ sung hệ thống các mẫu biểu kèm theo các Quy chế, Quy định
XI	CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN VÀ CHĂM LO ĐỜI SỐNG				
72.	Tiếp tục các chương trình hỗ trợ CĐV-NLĐ	Ban thường vụ	BCH Công đoàn, Tổ Công đoàn	Tháng 10	Nhận hồ sơ cho vay và gửi hồ sơ đến quỹ CEP, Ngân hàng để hỗ trợ CĐV, NLĐ vay vốn.
73.	Triển khai các kế hoạch do Công đoàn Khởi phát động	Ban thường vụ	BCH Công đoàn, Tổ Công đoàn	Thường xuyên	Thực hiện theo Thông báo của CĐK.

74.	Kiểm tra thực hiện điều lệ của các Tổ Công đoàn	BCH Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 10	Thực hiện theo kế hoạch.
75.	Chuẩn bị công tác xây dựng đề án nhân sự nhiệm kỳ 2023-2028, tổ chức họp BCH Công đoàn mở rộng, chuẩn bị công tác tổ chức tổng kết hoạt động công đoàn 5 năm.	BCH Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 10	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.
76.	Tổ chức chào mừng kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10	BCH Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 10	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.
77.	Thông báo xét công nhận và khen thưởng phụ nữ 2 giỏi năm 2022	BCH Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 10	Thông báo và triển khai thực hiện.
XII	CÔNG TÁC KHÁC				
78.	Thực hiện các báo cáo thống kê theo đúng quy định	P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Kịp thời, đúng quy định
79.	Tham gia các chương trình, hội nghị do cấp trên triệu tập	Ban Giám hiệu	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Theo đúng yêu cầu
80.	Xây dựng và ban hành kế hoạch năm học 2022-2023	P. TCHC	Tất cả các đơn vị	10/10/2022	- Phòng TCHC gửi mẫu kế hoạch về các đơn vị - Các đơn vị xây dựng kế hoạch, gửi phòng TCHC 01 bản bằng file mềm, gửi cho thành viên Ban Giám hiệu (phụ trách đơn vị) 01 bản bằng file mềm. - Công bố kế hoạch cho các thành viên đơn vị được biết

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Trưởng, phó các đơn vị;
- Công đoàn, Đoàn TN, TTND;
- Lưu: VT, TCHC


HIỆU TRƯỞNG
 ĐẠI HỌC
 CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM
 TP. HỒ CHÍ MINH
Nguyễn Xuân Hoàn