

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2023**

| STT      | Nội dung công việc   | Cá nhân/Đơn vị chủ trì | Cá nhân/Đơn vị phối hợp         | Thời gian thực hiện | Yêu cầu và Kết quả dự kiến   |
|----------|--|------------------------|---------------------------------|---------------------|--|
| <b>I</b> | <b>CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ XÂY DỰNG VĂN HÓA CÔNG SỞ</b>   |                        |                                 |                     |  |
| 1.       | Tiếp tục thực hiện các chuyên đề về: “ <i>Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc</i> ”  | Đảng ủy, Ban Giám hiệu | Các đơn vị, cá nhân toàn trường | Thường xuyên        | Các tổ chức: Chi bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội cựu Chiến binh triển khai học tập theo các nội dung chung của Trường  |
| 2.       | Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Hội nghị Trung ương 7   | Đảng ủy, Ban Giám hiệu | Các đơn vị, cá nhân toàn trường | Thường xuyên        | Các tổ chức chính trị xã hội thực hiện theo kế hoạch của Đảng ủy   |
| 3.       | Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đảng bộ HUFI 2020-2025  | Đảng ủy                | Chi bộ                          | Thường xuyên        | Bám sát nghị quyết để thực hiện  |
| 4.       | Thực hiện nghiêm túc quy định văn hóa công sở và Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội và internet của Trường   | P. CTSV&TTGD           | Tòa trường                      | Thường xuyên        | - Chú ý trang phục, bảng tên<br>- Chào hỏi, xưng hô, đi thang máy<br>- Toàn thể CB.VC.NLĐ và người học toàn trường thực hiện nghiêm  |
| 5.       | Triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch về giáo dục tư tưởng, đạo đức, văn hóa, an ninh, an toàn thông qua chương trình sinh hoạt tuần công dân, chương trình thực hiện phòng chống các tệ nạn xã hội, chương trình an toàn giao thông,... | P. CTSV&TTGD           | Các Khoa                        | Thường xuyên        | Triển khai nghiêm túc, khoa học và hiệu quả  |
| 6.       | Lãnh đạo các đơn vị phải có ý thức, trách nhiệm, tấm gương trong việc thực hiện giá trị cốt lõi của Nhà trường: “ <i>Nhân văn - Đoàn kết - Đổi mới - Tiên phong</i> ”, đảm bảo sự gắn  | Đảng ủy, BGH           | Các đơn vị                      | Thường xuyên        | Các đơn vị không để xảy ra mất đoàn kết nội bộ, thường xuyên quan tâm đến tư tưởng, nhận thức cũng như hành động của viên chức. Xử lý đúng quy định và phù hợp với thực tiễn |



|                                      |   |                        |                      |              |  |
|--------------------------------------|---|------------------------|----------------------|--------------|--|
|                                      | kết, phát huy năng lực và thúc đẩy sự đóng góp của viên chức, người lao động.   |                        |                      |              |  |
| 7.                                   | Giữ gìn vệ sinh môi trường, cảnh quan trường học xanh - sạch - đẹp - thoáng mát. Xây dựng tác phong, thái độ và hình ảnh cán bộ thân thiện, nhiệt tình và chu đáo | T. Đăng<br>TT. Dịch vụ | Các đơn vị           | Thường xuyên | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng học, phòng làm việc phải gọn gàng sạch sẽ, không để xảy ra tình trạng thiếu khăn lau bảng, phòng làm việc lộn xộn, mất vệ sinh</li> <li>- Nhà vệ sinh lau chùi thường xuyên không để mùi hôi, thiếu nước</li> <li>- Vệ sinh nhanh chóng, kịp thời không để tình trạng mất vệ sinh tại các phòng học, hành lang (khi đã vào giờ học)</li> <li>- Đảm bảo tác phong, trang phục, cách giao tiếp của nhân viên Trung tâm dịch vụ và các phòng ban chức năng theo đúng quy định</li> </ul> |
| 8.                                   | Tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn PCCC tại các cơ sở   | T. Đăng<br>TT. Dịch vụ | Các đơn vị           | Thường xuyên | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ 24/24 toàn trường</li> <li>- Lưu ý Đội bảo vệ tăng cường giám sát các đối tượng lạ mặt vào trong khuôn viên Nhà trường</li> <li>- Đảm bảo bố trí nhân viên giữ xe hợp lý, không được bỏ vị trí làm việc</li> </ul>   |
| 9.                                   | Mở cuộc thi tuyển chọn bài hát truyền thống Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh   | T Thanh<br>P.CTSV&TTGD | Các đơn vị liên quan | Năm 2023     | T Thanh chủ trì tổ chức tuyển chọn   |
| <b>II CÔNG TÁC TỔ CHỨC - NHÂN SỰ</b> |   |                        |                      |              |  |
| 10.                                  | Rà soát, sắp xếp công tác cán bộ để điều động, bổ nhiệm lại trường phó các đơn vị theo quy định   | Đảng ủy + BGH          | P.TCHC               | Thường xuyên | Thực hiện kịp thời theo đúng Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ  |
| 11.                                  | Tổ chức Hội nghị Hội đồng trường lần thứ ba   | HĐT                    | Thư ký               | Tháng 10     | Thông qua Nghị quyết một số nội dung   |
| 12.                                  | Tiếp tục công tác phát triển nguồn nhân lực tại chỗ kết hợp thu hút có chọn lọc từ bên ngoài CB.GV có trình độ từ tiến sĩ trở lên                                 | P.TCHC                 | Các đơn vị liên quan | Thường xuyên | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phấn đấu đến năm 2025 có 210 tiến sĩ trở lên (35%), trong đó có 60 người có học hàm GS.PGS (10%)</li> <li>- Điều chỉnh Quy chế CTNB về chính sách thu hút và phát triển nguồn nhân lực</li> </ul>   |
| 13.                                  | Chạy phần mềm thống kê khối lượng công tác giảng viên, thanh toán hợp đồng GV thỉnh giảng và giờ phụ trội cho giảng viên cơ hữu                                   | T. Thanh               | Các đơn vị liên quan | Tháng 10     | Triển khai theo Kế hoạch số 108/KH-DCT ngày 24/02/2023   |



|              |   |                                    |                                |             |  |
|--------------|---|------------------------------------|--------------------------------|-------------|--|
| 14.          | Tiếp tục cập nhật, bổ sung các chức năng quản lý nhân sự trên HRM và EGOV   | T. Thanh<br>P.TCHC                 | TT. CNTT<br>P. QTTB<br>P. KHTC | Theo KH     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật chức năng lương, thu nhập</li> <li>- Cập nhật, bổ sung chức năng thi đua, khen thưởng, kỉ luật</li> <li>- Bổ sung chức năng quản lý về đào tạo, bồi dưỡng; đánh giá kết quả công việc, viên chức hàng năm</li> <li>- Bổ sung chức năng quản lý sức khỏe viên chức, người lao động</li> </ul>   |
| <b>III</b>   | <b>CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO</b>   |                                    |                                |             |  |
| <b>III.1</b> | <b>Tuyển sinh</b>   |                                    |                                |             |  |
| 15.          | Tiếp tục triển khai tuyển sinh đào tạo sau đại học năm 2023   | T. Thanh<br>TTTS&TT                | Các đơn vị liên quan           | Theo KH     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đồng bộ các giải pháp để tăng cường thu hút học viên (lưu ý việc triển khai ký kết hợp tác với các đối tác về đào tạo trình độ thạc sĩ)</li> <li>- Đảm bảo đúng quy định và quy trình</li> <li>- Đạt chỉ tiêu đặt ra</li> </ul>   |
| 16.          | Triển khai tuyển sinh đại học liên thông năm 2023   | T. Thanh<br>TTTS&TT                | Các đơn vị liên quan           | Tháng 10+11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện theo chỉ tiêu đã được duyệt</li> <li>- Tuyển sinh tại Trường CĐCN Huế và Trường CĐ Thương mại Đà Nẵng</li> </ul>  |
| 17.          | Đóng gói hồ sơ tuyển sinh đại học chính quy khóa 14 năm 2023  | T Đăng                             | P.CTSV&TTGD                    | Tháng 10    | Đảm bảo 100% hồ sơ điện tử   |
| <b>III.2</b> | <b>Đào tạo</b>  |                                    |                                |             |  |
| 18.          | Ban hành các quy định, quy chế, quy trình đào tạo đại học và sau đại học  | C. Ánh<br>P. Đào tạo<br>P.SDH&HTQT | Các đơn vị liên quan           | Tháng 10+11 | Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, cập nhật các quy định, quy chế, quy định nhằm hoàn thiện, phù hợp với các quy định hiện hành và tình hình thực tế của Trường   |
| 19.          | Theo dõi, vận hành thời khóa biểu giảng dạy và học tập học kỳ 1 năm 2023-2024 cho toàn thể giảng viên và sinh viên (nhất là khóa tuyển sinh năm 2023) | Cô Ánh<br>P. Đào tạo               | Các đơn vị liên quan           | Tháng 10    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố thời khóa biểu chính thức sau đăng ký môn học đến toàn thể giảng viên và sinh viên.</li> <li>- Triển khai và vận hành TKB HK1 năm 2023-2024 (bắt đầu từ ngày 14/08/2023).</li> <li>- Theo dõi tình hình giảng dạy đầu học kỳ để có sự điều chỉnh kịp thời.</li> <li>- Tiếp tục hỗ trợ sinh viên mở các lớp học phần theo nguyện vọng, nhu cầu học tập của sinh viên.</li> </ul> |
| 20.          | Tổ chức thi xếp lớp Anh văn đầu vào cho SV khóa 14 năm 2023   | Cô Ánh                             | Khoa NN                        | Tháng 10    | Thực hiện theo quy định  |



|     |  |                      |   |              |  |
|-----|--|----------------------|---|--------------|--|
| 21. | Triển khai kế hoạch tốt nghiệp đợt 3 năm 2023  | P. Đào tạo           | Các khoa/trung tâm                        | Tháng 10     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã công bố kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 3 năm 2023 thông báo rộng rãi cho các sinh viên đủ điều kiện đăng ký.</li> <li>- Tiến hành rà soát điểm số, phục vụ công tác xét tốt nghiệp.</li> <li>- Xét công nhận tốt nghiệp các sinh viên đủ điều kiện theo đúng quy chế.</li> <li>- Thông qua Hội đồng xét tốt nghiệp năm 2023</li> <li>- Công bố danh sách tốt nghiệp chính thức</li> <li>- Cấp phát giấy chứng nhận TN tạm thời</li> <li>- Chuẩn bị phôi, in ấn văn bằng TN chính thức để cấp phát cho SV</li> </ul> |
| 22. | Rà soát và công bố danh sách sinh viên thuộc diện cảnh báo học vụ  | Cô Ánh<br>P. Đào tạo | Các đơn vị liên quan                      | Tháng 10     | Thực hiện theo Quy chế học vụ  |
| 23. | Tiếp tục rà soát tiến độ đào tạo thạc sĩ của các khóa đang đào tạo, triển khai cập nhật chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ khóa 2023  | P. SĐH&HTQT          | Các khoa                                  | Theo KH      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo tiến độ đào tạo của các khóa đang đào tạo</li> <li>- Linh hoạt trong việc tổ chức dạy và học</li> <li>- Cập nhật lại chương trình thạc sĩ theo đúng quy định và phù hợp với thực tiễn</li> </ul>  |
| 24. | Ban hành chương trình đào tạo các ngành trình độ tiến sĩ mở mới năm 2023   | C. Ánh               | P. SĐH&HTQT<br>Các khoa mở ngành          | Tháng 10     | Đầy đủ hồ sơ để ban hành quyết định mở ngành   |
| 25. | Xây dựng kế hoạch mở ngành cho tuyển sinh năm 2024 theo kế hoạch năm học 2023-2024   | C. Ánh               | P. SĐH&HTQT<br>P. ĐT<br>Các khoa mở ngành | Tháng 10     | Thực hiện theo Kế hoạch được ban hành  |
| 26. | Tuyển chọn SV vào học các chương trình trọng điểm  | C. Ánh<br>P. Đào tạo | Các khoa có ngành đào tạo trọng điểm      | Tháng 10     | Đánh giá đúng hiện trạng các chương trình trọng điểm đang triển khai<br>Đề xuất các giải pháp phù hợp, thống nhất mô hình triển khai   |
| 27. | Tiếp tục rà soát, xét duyệt, lựa chọn và kế hoạch tổ chức thẩm định sách đã xuất bản làm giáo trình/tài liệu tham khảo đối với các học phần nằm trong chương trình đào tạo trình độ đại học. | C. Ánh<br>P. Đào tạo | Các Khoa đào tạo                          | Thường xuyên | Thực hiện theo đúng quy định.  |



|           |  |                           |                         |                 |   |
|-----------|--|---------------------------|-------------------------|-----------------|---|
| 28.       | Khai giảng năm học mới 2023-2024   | T Đăng<br>P.CTSV&TTGD     | Các đơn vị liên<br>quan | 9/10            | Thực hiện theo Kế hoạch đã duyệt  |
| 29.       | Tiếp tục đẩy mạnh mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn bằng các hình thức online kết hợp offline   | P. Đào tạo                | Các khoa/trung<br>tâm   | Thường<br>xuyên | - Tăng cường tổ chức các chương trình bồi dưỡng học, thi đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và chứng chỉ công nghệ thông tin<br>- Đa dạng hóa các chương trình, đặc biệt các chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cho sinh viên sắp ra trường<br>- Các đơn vị tăng cường mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, hợp tác đào tạo ngắn hạn |
| 30.       | Tăng cường hợp tác với các cơ sở giáo dục, doanh nghiệp để triển khai phối hợp các hoạt động đào tạo | P. Đào tạo<br>P. SĐH&HTQT | Các đơn vị liên<br>quan | Thường<br>xuyên | - Tăng cường đào tạo liên thông từ cao đẳng lên đại học, thạc sĩ<br>- Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn<br>- Hợp tác huy động nguồn nhân sự giảng viên giảng dạy từ các trường cao đẳng, doanh nghiệp  |
| <b>IV</b> | <b>CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b>   |                           |                         |                 |   |
| 31.       | Triển khai kế hoạch tập huấn Quy định về thi, kiểm tra và đánh giá kết quả người học                 | TT.QLCL                   | Các đơn vị liên<br>quan | Theo KH         | - Tập huấn về các quy trình, kỹ thuật xây dựng đề kiểm tra, ngân hàng đề thi<br>- Tập huấn về quy trình tổ chức thi, kiểm tra<br>- Tập huấn quy trình phân tích, đánh giá đề thi, đánh giá kết quả học phần, đánh giá kết quả học tập,...   |
| 32.       | Triển khai kế hoạch cập nhật, bổ sung ngân hàng đề thi các loại cho năm học 2023-2024                | T. Thanh<br>TT.QLCL       | Các đơn vị liên<br>quan | Theo KH         | - Yêu cầu lượng hóa cụ thể từng học phần cần bổ sung, điều chỉnh ngân hàng câu hỏi, đề thi<br>- Thực hiện việc cập nhật, bổ sung theo quy trình mới, đảm bảo an toàn và hiệu quả  |
| 33.       | Cập nhật và công bố Ba công khai năm học 2023-2024 trên website                                      | T. Thanh<br>TT.QLCL       | Các đơn vị liên<br>quan | Tháng 10        | Cập nhật, bổ sung các nội dung theo đúng quy định   |
| 34.       | Tiếp tục phối hợp công ty ASC triển khai phần mềm Quản lý chất lượng                                 | T. Thanh<br>TT.QLCL       | Các đơn vị liên<br>quan | Theo KH         | Thực hiện theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt  |
| <b>V</b>  | <b>CÔNG TÁC NCKH VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ</b>  |                           |                         |                 |   |
| 35.       | Tiếp tục nghiệm thu và tiến hành thanh lý các đề tài cấp Bộ và cấp trường                            | Cô Ánh<br>P.KHCN          | Chủ nhiệm đề tài        | Theo KH         | Bám sát kế hoạch, tiến độ đã được phê duyệt   |



|           |  |                |                               |               |  |
|-----------|--|----------------|-------------------------------|---------------|--|
| 36.       | Triển khai đề tài NCKH cấp cơ sở của GV và SV năm học 2023-2024  | Cô Ánh P.KHCN  | Chủ nhiệm đề tài              | Tháng 9+10    | Thực hiện theo tiến độ của hợp đồng thực hiện đề tài   |
| 37.       | Xác nhận Khối lượng NCKH năm học 2022-2023 và duyệt khối lượng năm học 2023-2024   | Cô Ánh P.KHCN  | Các đơn vị liên quan          | Tháng 10      | Kiểm tra và xác nhận khối lượng năm học 2022-2023 để thanh toán khối lượng năm học và duyệt khối lượng NCKH năm học mới.           |
| 38.       | Triển khai đăng ký các đề tài, dự án khoa học công nghệ đặt hàng từ các địa phương, bộ, ban ngành  | Cô Ánh P.KHCN  | Các đơn vị, cá nhân liên quan | Thường xuyên  | - Phòng KHCN ra thông báo và hướng dẫn cụ thể<br>- Các đơn vị, cá nhân tích cực tham gia (khi thấy phù hợp với lĩnh vực hoạt động) |
| 39.       | Tiếp tục đàm phán và ký hợp đồng với các đối tác quốc tế để mở các chương trình hợp tác quốc tế  | BGH            | Phòng SDH&HTQT                | Tháng 10+11   | Tăng cường mở rộng các đối tác để thực hiện các chương trình theo kế hoạch năm học 2023-2024                                       |
| 40.       | Triển khai chương trình kỹ sư cho sinh viên năm thứ 3 và năm cuối với ESUHAI   | P.SDH&HTQT     | ESUHAI                        | Thường xuyên  | Thu hút số lượng sinh viên tham gia  |
| 41.       | Kết nối, phối hợp với công ty bên ngoài về chương trình lao động, du học Đức, Áo, Canada, Australia, New Zealand, Hàn Quốc                       | P.SDH&HTQT     | ESUHAI                        | Thường xuyên  | Chọn đối tác phù hợp với trường và SV  |
| 42.       | Thảo luận hợp đồng thực tập sinh cho sinh viên năm cuối của Trường với công ty ESUHAI  | P.SDH&HTQT     | ESUHAI                        | Thường xuyên  | Thực hiện theo hướng có lợi cho sinh viên  |
| <b>VI</b> | <b>CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT</b>   |                |                               |               |  |
| 43.       | Tiếp tục hoàn thiện quy hoạch 1/500 và triển khai thiết kế sơ bộ dự án đầu tư xây dựng khối nhà Đa chức năng cơ sở 72 Nguyễn Đỗ Cung (Dạ Phi cơ) | T. Hoàn P.QTTB | P.QTTB                        | Theo kế hoạch | Đảm bảo thẩm mỹ, hiện đại, hiệu quả sử dụng cao  |
| 44.       | Rà soát khối lượng công việc và hỗ trợ những vướng mắc trong quá trình thực hiện các đề tài đặt hàng   | Cô Ánh P.QTTB  | Chủ nhiệm đề tài              | Tháng 10      | Đề tài “Chế tạo dây chuyền sản xuất bánh mì” và đề tài “Elab”  |
| 45.       | Nghiên cứu mở rộng phòng thực hành CNTT phục vụ thực hành chuyên ngành   | P.QTTB         | TT. CNTT                      | Theo kế hoạch | P.QTTB chủ trì   |
| 46.       | Tiếp tục triển khai các hạng mục phần mềm theo yêu cầu số hóa  | P. QTTB        | TT. CNTT                      | Theo KH       | Đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng   |



| <b>VII CÔNG TÁC TÀI CHÍNH</b>                                    |   |                            |   |                               |  |
|--|---|----------------------------|---|-------------------------------|--|
| 47.  | Tiếp tục kế hoạch thu học phí nhập học và sinh viên khóa cũ   | P.KHTC                     | Các đơn vị liên quan                      | Theo KH                       | Thực hiện thu và thống kê báo cáo kịp thời   |
| 48.  | Rà soát, truy thu học phí cho nhóm đối tượng SV chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí HK1,2 năm học 2022-2023                                    | P.KHTC                     | P.CTSV&TTGD                               | Tháng 10                      | Thực hiện theo chủ trương mở   |
| 49.  | Triển khai công nghệ quét mã QA để đóng học phí   | P.KHTC                     | Ngân hàng                                 | Tháng 10                      | Đảm bảo tiện ích, an toàn  |
| <b>VIII CÔNG TÁC SINH VIÊN - ĐOÀN THANH NIÊN - HỘI SINH VIÊN</b> |   |                            |   |                               |  |
| <b>VIII.1 Công tác sinh viên và hỗ trợ sinh viên</b>             |   |                            |   |                               |  |
| 50.  | Tiếp tục thực hiện công tác giám sát và kiểm tra thường xuyên sinh viên thực hiện nội quy, quy định   | P.CTSV&TTGD                | Các đơn vị liên quan                      | Thường xuyên                  | - Sinh viên đi vào nề nếp học tập<br>- Phát động phong trào “kỷ luật - kỷ cương học đường” |
| 51.  | Hỗ trợ hoạt động nhập học cho sinh viên   | P.CTSV&TTGD                | Các đơn vị liên quan                      | Theo kế hoạch                 | Chu đáo, tận tình, hiệu quả  |
| 52.  | Triển khai chương trình sinh hoạt tuần công dân cho sinh viên các khóa  | P.CTSV&TTGD                | Các đơn vị liên quan                      | Theo kế hoạch                 | Thực hiện có chất lượng  |
| 53.  | Triển khai Thông báo về việc chuẩn bị các điều kiện chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo để xét tốt nghiệp, nhận bằng tốt nghiệp           | P.CTSV&TTGD<br>P. Đào tạo  | TT. TS&TT<br>Các Khoa                     | Thường xuyên                  | Thực hiện theo thông báo số 44/TB-DCT ngày 09/02/2023                                      |
| 54.  | Tiếp tục tổ chức các lớp huấn luyện Kỹ năng mềm dành cho SV HUFU  | TT.ĐMST&KN                 | Phòng Đào tạo                             | Theo kế hoạch                 | Hiệu quả, thiết thực, đúng đối tượng   |
| 55.  | Tổ chức các lớp đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp theo chương trình khung thuộc môn học tự chọn dành cho sinh viên học kỳ 1 năm học 2023-2024 | Phòng Đào tạo              | TT ĐMST&KN                                | Tháng 10                      | Cần xây dựng giáo trình và tổ chức dạy học phù hợp với nội dung học phần                   |
| 56.  | Hướng dẫn các dự án tham gia Cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2023 (SV_STARTUP LẦN THỨ VI)                        | Bộ GD & ĐT                 | TT ĐMST&KN;<br>GVHD;<br>HĐTVHTKN phía Nam | Tháng 10/2023 – tháng 12/2023 | Hiệu quả và chất lượng   |
| 57.  | Tổ chức cuộc thi “Khởi nghiệp kinh doanh thực chiến cùng HEEBEE”  | Công ty CP Heebee Việt Nam | TT ĐMST&KN;<br>Các khoa đào tạo           | Tháng 9 – 12                  | Thu hút được các dự án tham gia và chất lượng  |

|               |  |   |  |                               |  |
|---------------|--|---|--|-------------------------------|--|
| 58.           | Tổ chức vòng Chung kết cuộc thi “Sinh viên HUFU với Ý tưởng khởi nghiệp lần 04” năm 2023     | BGH;<br>TT ĐMST&KN                      | Phòng Đào tạo;<br>Hội đồng tư vấn và hỗ trợ khởi nghiệp quốc gia Phía Nam; Tạp chí diễn đàn Doanh nghiệp; các Khoa đào tạo; CLB Mentoring HUIT | 01/10/2023                    | Tổ chức đạt được mục tiêu đề ra                          |
| 59.           | Tuyển chọn tham gia Chương trình phát triển dự án Khởi nghiệp Quốc gia 2023                  | Tạp chí Diễn đàn Doanh nghiệp           | TT ĐMST&KN;<br>HĐTVHTKN phía Nam   | Tháng 10/2023                 | Chọn lựa các dự án phù hợp để tham gia                   |
| 60.           | Tổ chức hội thảo quốc tế: Khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo - kinh nghiệm từ các nước            | TT ĐMST&KN                              | P. TCHC;<br>P. KHCN;<br>P.CTSV&TTGD<br>P.SDH&HTQT;<br>P. QT-TB<br>TT CNTT; TT. TS&TT; TT DV  | Dự kiến 27/10/2023            | Tổ chức thành công, thu hút được nhiều đối tượng tham dự |
| 61.           | Tham gia chương trình “Khóa đào tạo 10 chương trình phổ biến kiến thức về năng suất”         | Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng | TT ĐMST&KN   | 06/10/2023<br>-<br>15/12/2023 | Thu hút được nhiều đối tượng tham dự                     |
| <b>VIII.2</b> | <b>Công tác Đoàn thanh niên và Hội sinh viên</b>   |   |  |                               |  |
| 62.           | Ban hành thang điểm đánh giá hoạt động của các cơ sở Đoàn trực thuộc                         | Đoàn Thanh niên Trường                  | Liên Chi đoàn các Khoa   | 10/2023                       | Thang điểm được ban hành và phổ biến                     |
| 63.           | Triển khai phần mềm quản lý đoàn viên của Trường   | BTV Đoàn trường                         | BCH Đoàn trường, Trung tâm CNTT  | 10/2023                       | Xây dựng được kế hoạch thực hiện                         |
| 64.           | Xây dựng quy trình truyền thông và Kế hoạch truyền thông hoạt động Đoàn.                     | Bí thư Đoàn                             | Các đồng chí Ủy viên BCH   | 10/2023                       | Hoàn thành   |
| 65.           | Ban hành các quy định, quy chế của Đoàn Trường dựa theo các quy định, quy chế của Nhà trường | Đoàn Thanh niên Trường                  | Liên Chi đoàn các Khoa   | 10/2023                       | Hoàn thành   |
| 66.           | Tổ chức workshop “Chuyển đổi số và hội nhập quốc tế”   | Đoàn Thanh niên Trường                  | Liên Chi đoàn các Khoa   | 10/2023                       | Thành công, thu hút nhiều đối tượng tham gia             |



|           |  |                        |                                  |              |   |
|-----------|--|------------------------|----------------------------------|--------------|---|
| 67.       | Tiếp tục thực hiện tiến độ cuộc thi “Nét đẹp sinh viên Đại học Công Thương” năm 2023   | Đoàn Thanh niên Trường | Liên Chi đoàn các Khoa           | 10/2023      | Thực hiện đúng tiến độ  |
| 68.       | Tổ chức chương trình “Gala chào đón TSV”   | Đoàn Thanh niên Trường | Liên Chi đoàn các Khoa           | 10/2023      | Chương trình có sức lan tỏa, hấp dẫn, thiết thực  |
| 69.       | Tổ chức Hội thi “Cán bộ Đoàn – Hội năng động, sáng tạo”  | Bí thư Đoàn            | Các đồng chí Ủy viên BCH         | 10/2023      | Hoàn thành  |
| <b>IX</b> | <b>CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>  |                        |                                  |              |   |
| 70.       | Tăng cường công tác truyền thông về HUFİ và thông tin tuyển sinh   | TT.TS&TT               | Các đơn vị liên quan             | Thường xuyên | - Đa dạng hóa nguồn thông tin về trường có chất lượng<br>- Huy động nhiều kênh thông tin khác nhau và các nguồn nhân lực của HUFİ<br>- Các thông tin đăng tải cần được PHT Thái Doãn Thanh kiểm duyệt |
| 71.       | Thực hiện công tác viết bài, đưa tin lên các mạng xã hội, website Trường   | TT.TS&TT               | Các đơn vị liên quan             | Thường xuyên | Nhanh chóng, kịp thời, chính xác  |
| 72.       | Cập nhật lại Website Hufi  | T. Thanh               | Ban biên tập và các đơn vị       | Tháng 10     | Thay đổi giao diện mới và cập nhật nội dung   |
| 73.       | Tiếp tục cập nhật hệ thống phần mềm đáp ứng yêu cầu theo kế hoạch đề ra của năm học  | T. Thanh               | Các đơn vị liên quan             | Theo KH      | Đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số của năm học   |
| 74.       | Tổ chức hoạt động truyền thông các chương trình: Khai giảng năm học 2023-2024, Hội thao Công Đoàn HUIT năm 2023, Vòng Chung kết Cuộc thi Sinh viên Công Thương với Ý tưởng Khởi nghiệp lần IV năm 2023 | TT TS&TT               | HUIT MEDIA                       | Tháng 10     | Quay phim, chụp hình, LiveStream, đăng web, fanpage   |
| 75.       | Tổ chức đêm nhạc Luv is – Tình yêu là gì cho sinh viên trường Đại học Công Thương TP.HCM   | TT TS&TT               | HUIT MEDIA                       | Tháng 10     | Thu hút nhiều đối tượng tham gia  |
| 76.       | Triển khai kế hoạch truyền thông năm học 2023-2024   | T. Thanh               | TT.TS&TT<br>Các đơn vị liên quan | Theo KH      | Đạt được mục tiêu đề ra   |
| <b>X</b>  | <b>CÔNG TÁC PHÁP CHẾ - THANH TRA - KIỂM TRA</b>  |                        |                                  |              |   |
| 77.       | Tiếp tục giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của trường đối với VC-NLĐ và các đơn vị toàn Trường   | P.CTSV&TTGD            | Các đơn vị liên quan             | Thường xuyên | Các báo cáo hàng tháng có phân tích, đánh giá   |



|            |  |                         |  |                      |  |
|------------|--|-------------------------|--|----------------------|--|
| 78.        | Duy trì thường xuyên điểm danh Lãnh đạo các đơn vị theo kế hoạch trực đơn vị | P.CTSV&TTGD<br>P.TCHC   | Các đơn vị liên quan                         | Thường xuyên         | - Trưởng đơn vị lên lịch trực của Trưởng phó đơn vị trên Egov để giám sát, điểm danh, chấm thi đua...<br>- P.CTSV&TTGD tổng hợp báo cáo hàng tháng cho BGH (trước ngày họp giao ban) |
| 79.        | Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giám sát nội bộ                      | P.CTSV&TTGD             | Các đơn vị liên quan, cá nhân được phân công | Theo kế hoạch        | Giám sát, kiểm tra tình hình giảng dạy, học tập và thi cử  |
| <b>XI</b>  | <b>CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN VÀ CHĂM LO ĐỜI SỐNG</b>                                |                         |  |                      |  |
| 80.        | Tiếp tục các chương trình hỗ trợ CĐV-NLĐ                                     | Ban thường vụ           | BCH Công đoàn,<br>Tổ Công đoàn               | Thường xuyên         | Nhận hồ sơ cho vay và gửi hồ sơ đến quỹ CEP, Ngân hàng để hỗ trợ CĐV, NLĐ vay vốn  |
| 81.        | Triển khai các kế hoạch do Công đoàn Khởi phát động                          | Ban thường vụ           | BCH Công đoàn,<br>Tổ Công đoàn               | Thường xuyên         | Thực hiện theo Thông báo của CĐK   |
| 82.        | Lập kế hoạch tập huấn Ban Chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028             | Ban Tổ chức             | BCH Công đoàn,<br>Tổ Công đoàn               | Tháng 09-<br>10/2023 | Xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí và chuẩn bị nội dung tập huấn.  |
| 83.        | Tổ chức và báo cáo thực hiện hoạt động Hội thao truyền thống năm 2023        | Ban Chấp hành Công đoàn | Tổ Công đoàn                                 | Tháng 10/2023        | Hoàn thành   |
| 84.        | Lập kế hoạch tổ chức Hội diễn văn nghệ                                       | Ban Chấp hành Công đoàn | Tổ Công đoàn                                 | Tháng 10/2023        | Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện.   |
| 85.        | Phối hợp P.TCHC khai giảng năm học 2023-2024.                                | Ban Chấp hành Công đoàn | Tổ Công đoàn                                 | Tháng 10/2023        | Thực hiện theo sự phân công của BGH.   |
| <b>XII</b> | <b>CÔNG TÁC KHÁC</b>   |                         |  |                      |  |
| 86.        | Thực hiện các báo cáo thống kê theo đúng quy định                            | P. TCHC                 | Các đơn vị liên quan                         | Thường xuyên         | Kịp thời, đúng quy định  |
| 87.        | Tham gia các chương trình, hội nghị do cấp trên triệu tập                    | Ban Giám hiệu           | Các đơn vị liên quan                         | Thường xuyên         | Theo đúng yêu cầu  |

**Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- Trưởng, phó các đơn vị;
- Công đoàn, Đoàn TN, TTND;
- Lưu: VT, TCHC.



*Chái Doãn Chanh*