

**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM**  
**THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Số: *ĐH* /KH-DCT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *03* tháng *11* năm 2022

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2022**

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ XÂY DỰNG VĂN HÓA CÔNG SỞ</b>				
1.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề về: “ <i>Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc</i> ”	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức: Chi bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội cựu Chiến binh triển khai học tập theo các nội dung chung của Trường
2.	Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Hội nghị Trung ương 5	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức chính trị xã hội thực hiện theo kế hoạch của Đảng ủy
3.	Duy trì công tác phòng chống dịch Covid-19 đảm bảo an toàn trong dạy và học	Ban Chỉ đạo	Các đơn vị	Thường xuyên	Thực hiện theo quy định
4.	Thực hiện nghiêm Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội và internet, văn hóa công sở	Đảng ủy Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Yêu cầu toàn thể CB.VC.NLĐ và người học toàn trường thực hiện nghiêm
5.	Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và Lễ khai giảng NH 2022-2023	T. Hoàn P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 11	Trang trọng, hiệu quả
6.	Giữ gìn vệ sinh môi trường, cảnh quan trường học xanh - sạch - đẹp - thoáng mát. Xây dựng tác phong, thái độ và hình ảnh cán bộ thân thiện, nhiệt tình và chu đáo	TT. Dịch vụ	Các đơn vị	Thường xuyên	- Phòng học, phòng làm việc phải gọn gàng sạch sẽ, không để xảy ra tình trạng thiếu khăn lau bảng, phòng làm việc lộn xộn, mất vệ sinh - Nhà vệ sinh lau chùi thường xuyên không để mùi hôi, thiếu nước

					- Đảm bảo tác phong, trang phục, cách giao tiếp của nhân viên Trung tâm dịch vụ và các phòng ban chức năng theo đúng quy định
7.	Tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn PCCC tại các cơ sở	T. Đăng TT. Dịch vụ	Các đơn vị	Thường xuyên	- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ 24/24 toàn trường
<b>II CÔNG TÁC TỔ CHỨC - NHÂN SỰ</b>					
8.	Tiếp tục hoàn thiện cơ cấu tổ chức, quản lý	Đảng ủy + BGH	P.TCHC	Thường xuyên	Thực hiện theo Luật 34 và ND99
9.	Rà soát công tác bổ nhiệm lại, luân chuyển các chức vụ của các đơn vị theo đúng quy định pháp luật	Đảng ủy + BGH	P.TCHC	Thường xuyên	Thực hiện kịp thời theo đúng Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ
10.	Tiếp tục công tác phát triển nguồn nhân lực tại chỗ kết hợp thu hút có chọn lọc từ bên ngoài CB.GV có trình độ từ tiến sĩ trở lên	T. Hoàn P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Phấn đấu đến năm 2025 có 210 tiến sỹ trở lên (35%), trong đó có 60 người có học hàm GS.PGS (10%) - Điều chỉnh Quy chế CTNB về chính sách thu hút và phát triển nguồn nhân lực
11.	Rà soát điều chỉnh một số chức danh nghề nghiệp trong nhà trường	T. Hoàn P.TCHC	Các cá nhân được phân công	Tháng 11	Đúng quy định và vị trí việc làm
12.	Triển khai các chương trình đào tạo, bồi dưỡng CB.GV theo kế hoạch đã được phê duyệt năm học 2022-2023	T. Thanh P.TCHC	Các đơn vị liên quan, cá nhân được phân công	Theo KH	Triển khai việc thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng NH 2022-2023
13.	Rà soát lại việc phân công nhiệm vụ các viên chức, người lao động của các đơn vị trong trường theo vị trí việc làm	P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 11+12	- Phòng TCHC cung cấp mẫu bảng phân công và mô tả công việc cho các đơn vị - Các đơn vị thực hiện việc phân công và mô tả của từng vị trí công việc và gửi về phòng TCHC, Phòng TCHC kiểm tra, tổng hợp báo cáo Ban Giám Hiệu để có thể yêu cầu điều chỉnh, bổ sung.
14.	Ban hành Quy định về tiêu chuẩn, chế độ làm việc, nghỉ ngơi đối với viên chức và người lao động	T. Hoàn	P.TCHC	Tháng 11	- Tổng hợp ý kiến các đơn vị, chuyên gia - Sửa đổi, bổ sung phù hợp với thực tế
15.	Ban hành Thông báo nghỉ nguyên đán Tết Quý Mão 2023	P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 11	Thời gian nghỉ Tết: Từ 16/01/2023 (25/12 âm lịch) đến 05/02/2023 (15/01 âm lịch)

<b>III CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO</b>					
16.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm 2022 cho các trình độ: đại học, thạc sĩ và tiến sĩ	HĐ tuyển sinh, TT.TS&TT	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Tăng cường công tác tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ, tuyển sinh liên thông
17.	Đóng gói hồ sơ tuyển sinh năm 2022	T Thanh	TT.TS&TT	Tháng 11	Thực hiện theo đúng quy chế tuyển sinh
18.	Tiếp tục triển khai sinh hoạt đầu khóa cho sinh viên khóa 13, sinh hoạt giữa khóa, cuối khóa cho các sinh viên khóa 11, 12	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Theo kế hoạch	Thực hiện trực tiếp kết hợp trực tuyến, đảm bảo mục tiêu của chương trình
19.	Triển khai xây dựng thời khóa biểu học tập cho các lớp trong học kỳ 2 năm học 2022-2023	P. Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Tháng 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp các Khoa rà soát chương trình khung của các lớp cho học kỳ 2 năm 2022-2023</li> <li>- Rà soát tiến độ để bố trí TKB học kỳ 2 năm 2022-2023 hợp lý.</li> <li>- Tách gộp tạo các lớp học phù hợp theo lưu lượng sinh viên và sức chứa của phòng học, phòng thực hành...</li> <li>- Yêu cầu các Khoa phân công giảng viên phù hợp chuyên môn giảng dạy và cân đối hợp lý khối lượng</li> <li>- Xếp TKB các lớp hợp lý, khoa học... tạo điều kiện thuận tiện cho sinh viên theo học và giảng viên giảng dạy</li> </ul>
20.	Tổ chức Lễ tốt nghiệp đợt 3 năm học 2022	T. Thanh P. Đào tạo	Các khoa đào tạo	19/11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát dữ liệu sinh viên tốt nghiệp để in ấn văn bằng tốt nghiệp chính thức cho sinh viên</li> <li>- Lên kế hoạch tổ chức Lễ Tốt nghiệp cho sinh viên đợt 3 năm 2022.</li> <li>- Phối hợp với các Khoa tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên đúng kế hoạch, trang trọng</li> </ul>
21.	Tổ chức phân loại anh văn đầu vào cho sinh viên khóa 13ĐH nhập học năm 2022	Hội đồng thi	P.Đào tạo, TT ĐBCL	Tháng 11-12	P.ĐT phối hợp K.NN đề xuất hình thức phân loại cho phù hợp

22.	Lên kế hoạch thi cuối kỳ (đợt 1) học kỳ 1 năm 2022-2023	P. Đào tạo	Cá nhân được phân công	Tháng 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát tiến độ kết thúc các học phần để xếp lịch thi phù hợp</li> <li>- Xét điều kiện dự thi để cấm thi các sinh viên chưa đóng học phí</li> <li>- Công bố lịch thi để sinh viên có kế hoạch ôn tập hợp lý</li> </ul>
23.	Tiếp tục thực hiện Đề án mở ngành đại học, sau đại học áp dụng tuyển sinh năm 2023	C. Ánh P. Đào tạo P. SĐH&HTQT	Các khoa	Theo kế hoạch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch cụ thể mở các ngành, trình độ</li> <li>- Các Khoa thành lập Tổ soạn thảo, xây dựng Đề án mở ngành</li> <li>- Đảm bảo đủ các tiêu chuẩn mở ngành theo quy định của Bộ GD-ĐT</li> <li>- Thực hiện đầy đủ theo quy định và kế hoạch đã ban hành.</li> <li>- Hoàn thành trước khi tuyển sinh năm học 2023</li> <li>- Trưởng khoa chịu trách nhiệm về tính pháp lý và hiệu quả của ngành mới mở</li> </ul>
24.	Tiếp tục xây dựng học liệu trên hệ thống quản lý đào tạo để hỗ trợ sinh viên học tập (đặc biệt là học trực tuyến)	T. Thanh P. Đào tạo	Các Khoa đào tạo	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các khoa xây dựng và đưa hệ thống học liệu lên cổng Egov để SV có tài liệu học tập và tham khảo</li> <li>- Trưởng khoa chịu trách nhiệm về tính pháp lý và chất lượng của học liệu giảng dạy</li> </ul>
25.	Tiếp tục đẩy mạnh mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn bằng các hình thức online kết hợp offline	P. Đào tạo	Các khoa/trung tâm	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đa dạng hóa các chương trình, đặc biệt các chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cho sinh viên sắp ra trường</li> <li>- Các đơn vị tăng cường mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, hợp tác đào tạo ngắn hạn</li> </ul>
<b>IV</b>	<b>CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b>				
26.	Ban hành Quy chế kiểm tra, đánh giá kết quả người học	Thầy Thanh TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Tháng 11	Triển khai theo kế hoạch
27.	Tiếp tục cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa ngân hàng đề thi chuẩn bị cho HK1 năm học 2022-2023	Thầy Thanh TT.QLCL	Các khoa	Theo kế hoạch	Đảm bảo đúng yêu cầu theo thông báo
28.	Triển khai công tác tự đánh giá 4 CTĐT trình độ ĐH và 3 CTĐT trình độ thạc sĩ	T. Thanh, TT.QLCL	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Theo kế hoạch	<b>Đại học:</b> Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, An toàn thông tin, Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, Khoa học chế biến món ăn

					<b>Thạc sĩ:</b> Kỹ thuật hóa học, Công nghệ sinh học, Tài chính - Ngân hàng
29.	Lập kế hoạch trao giấy chứng nhận 06 CTĐT đại học (CN KT cơ điện tử, QL tài nguyên & môi trường, CN dệt, may, Ngôn ngữ Anh, KH dinh dưỡng và Âm thực, QT nhà hàng và dịch vụ ăn uống)	T. Thanh, TT.QLCL	Các khoa có CTĐT liên quan, các cá nhân được phân công	Tháng 20/11	Đúng quy định, tính truyền thông cao
<b>V</b>	<b>CÔNG TÁC NCKH VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ</b>				
30.	Chuẩn bị công tác tổ chức 2 hội nghị quốc tế: FDSE 2022 (CCIS/Springer) & ACOMP 2022 (IEEE/CPS)	T Thanh Ban Tổ chức	Các đơn vị liên quan	23-25/11	T Thanh chỉ đạo Khoa CNTT và Phòng SDH&HTQT phối hợp thực hiện
31.	Tiếp tục triển khai phần mềm QLKH giai đoạn 2	C. Ánh P. KHCN	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Phối hợp công ty ASC triển khai xây dựng phần mềm giai đoạn 2. Hoàn thiện lỗi, chỉnh sửa giai đoạn 1.
32.	Tiếp tục triển khai các đề tài/dự án với Tổng công ty Nông nghiệp Sài Gòn và các đơn vị khác	T.Hoàn	Các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch	Phối hợp theo kế hoạch của Trường và các nhóm nghiên cứu
33.	Tìm kiếm đối tác Trung Quốc và Châu Âu mở chương trình liên kết đại học 3+1 ngành tiếng Trung và tiếng Anh	T.Hoàn	P.SDH&HTQT K. Ngoại ngữ	Năm 2023	Chỉ tiêu: 200
34.	Tiếp tục tìm kiếm các đối tác quốc tế để mở rộng các chương trình hợp tác quốc tế	BGH	P.SDH&HTQT; các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Tăng cường mở rộng các đối tác để thực hiện các chương trình theo kế hoạch năm học 2022-2023
<b>VI</b>	<b>CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT</b>				
35.	Bàn giao 3 phòng máy tính cho TT.CNTT	T Thanh	P.QTTB TT.CNTT	Tháng 11	Thực hiện theo đúng kế hoạch của nhà Trường
36.	Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ hoàn công cho công trình TT.TN-TH hai giai đoạn	T. Hoàn, P.QTTB	P.QTTB	Năm 2022	P.QTTB chịu trách nhiệm hoàn tất hồ sơ và theo dõi
37.	Thiết kế chi tiết khối nhà đa chức năng cơ sở 72 Nguyễn Đỗ Cung (Dạ Phi cơ)	T. Hoàn, P.QTTB	P.QTTB	Theo kế hoạch	Đảm bảo thẩm mỹ, hiện đại, hiệu quả sử dụng cao
38.	Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng toàn bộ trang thiết bị phục vụ dạy - học và các công trình trong khuôn viên của Trường	P.QTTB	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Đảm bảo sẵn sàng các trang thiết bị phục vụ


39.	Hoàn thiện hệ thống PCCC nhà xe SV và kết nối toàn trường	T. Đăng	P.QTTB TT.DV	Tháng 11+12	Đảm bảo đúng quy chuẩn về PCCC
<b>VII</b>	<b>CÔNG TÁC TÀI CHÍNH</b>				
40.	Tiếp tục rà soát công tác truy thu học phí còn nợ đọng của SV	P.CTSV&TTGD P.KHTC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- P.KHTC thực hiện theo Thông báo của Trường - Rà soát công tác truy thu học phí trước khi kỳ thi HK2 năm học 2021-2022
41.	Giải quyết thanh toán các khoản chi cho sinh viên, viên chức và người lao động kịp thời	P.KHTC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Đúng thời hạn và đúng quy định
42.	Cân đối tài chính năm học 2022-2023	T. Hoàn	P.KHTC	Tháng 11	P.KHTC lập kế hoạch chi tiết
43.	Xử lý tài chính theo kết luận của kiểm toán đối với công ty Sông Hồng	T. Hoàn	P.KHTC	Tháng 11	Báo cáo Bộ Công Thương về kết quả xử lý
44.	Xem xét báo cáo kiểm toán nội bộ năm 2021	T. Hoàn	P.KHTC	Tháng 11	P.KHTC tổng hợp các kiến nghị
<b>VIII</b>	<b>CÔNG TÁC SINH VIÊN - ĐOÀN THANH NIÊN - HỘI SINH VIÊN</b>				
45.	Tiếp tục thực hiện công tác giám sát và kiểm tra thường xuyên sinh viên thực hiện nội quy, quy định	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Sinh viên đi vào nề nếp học tập - Phát động phong trào “kỷ luật - kỷ cương học đường”
46.	Chấn chỉnh SV sử dụng thang máy toàn trường	P.CTSV&TTGD	SV	Thường xuyên	- Thay bảng chỉ dẫn trước thang máy - Nêu cao tinh thần tự giác xếp hàng theo thứ tự - Sử dụng thang máy văn minh, lịch sự, nhường thầy cô giáo sử dụng trước
47.	Rà soát lại các nội dung công tác xã hội, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, tạo điều kiện cho sinh viên tích lũy đủ điểm công tác xã hội	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Đảm bảo phù hợp tình hình thực tiễn
48.	Triển khai cho SV đăng ký và tham gia CTXH theo đề nghị của các đơn vị trong trường	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Huy động được nguồn lực sinh viên tham gia
<b>IX</b>	<b>CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>				
49.	Khai thác triệt để các tiện ích trên cổng thông tin viên chức (Egov) và Cổng thông tin sinh viên	T. Thanh	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Ban hành quy định và hướng dẫn cụ thể
50.	Tổng kết công tác cập nhật hồ sơ điện tử cho sinh viên khoá 13	T. Đăng	P.CTSV&TTGD	Tháng 11	P.CTSV&TTGD thường xuyên điểm danh

51.	Thành lập Ban đề án xây dựng “Trường Đại học số”	T. Hoàn P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 11	Quyết định thành lập
52.	Tăng cường công tác truyền thông về HUFI và thông tin tuyển sinh	TT.TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Đa dạng hóa nguồn thông tin về trường có chất lượng - Huy động nhiều kênh thông tin khác nhau và các nguồn nhân lực của HUFI - Các thông tin đăng tải cần được PHT Thái Doãn Thanh kiểm duyệt
53.	Tổ chức các lớp huấn luyện Kỹ năng mềm dành cho SV HUFI	TT.TS&TT	Các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch	Hiệu quả, thiết thực, đúng đối tượng
54.	Thành lập đội khánh tiết thuộc trường	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch	Đảm bảo chuyên nghiệp, trang trọng, lịch sự, năng động... trong tất cả các sự kiện
55.	Tiếp tục cập nhật hệ thống web HUFI	Ban biên tập	Các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch	- Cấu trúc lại Ban Biên tập Web - Gia tăng xếp hạng Webometrics
<b>X</b>	<b>CÔNG TÁC PHÁP CHẾ - THANH TRA - KIỂM TRA</b>				
56.	Giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của trường đối với VC-NLĐ và các đơn vị toàn Trường	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Các báo cáo hàng tháng có phân tích, đánh giá
57.	Thực hiện điểm danh Lãnh đạo các đơn vị theo kế hoạch trực đơn vị	T. Đăng P.CTSV&TTGD P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Trường đơn vị gửi lịch trực trước 7h thứ 2 hàng tuần về BGH, P. CTSV&TTGD và P.TCHC để giám sát, điểm danh, chấm thi đua... - P.CTSV&TTGD tổng hợp báo cáo hàng tháng cho BGH (trước ngày họp giao ban)
58.	Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra giám sát	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan, cá nhân được phân công	Theo kế hoạch	
59.	Tiếp tục cập nhật và hệ thống hóa toàn bộ các văn bản, quy định của trường lên website và trên Egov	Ban pháp chế	P.TCHC	Thường xuyên	- Biên soạn hệ thống Quy chế, Quy định của Trường để CB.GV dễ tìm kiếm - Cập nhật, bổ sung hệ thống các mẫu biểu kèm theo các Quy chế, Quy định
<b>XI</b>	<b>CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN VÀ CHĂM LO ĐỜI SỐNG</b>				
60.	Tiếp tục các chương trình hỗ trợ CĐV-NLĐ	Ban thường vụ	BCH Công đoàn, Tổ Công đoàn	Tháng 11	Nhận hồ sơ cho vay và gửi hồ sơ đến quỹ CEP, Ngân hàng để hỗ trợ CĐV, NLĐ vay vốn

61.	Triển khai các kế hoạch do Công đoàn Khối phát động	Ban thường vụ	BCH Công đoàn, Tổ Công đoàn	Thường xuyên	Thực hiện theo Thông báo của CDK
62.	Tổng kết 5 năm hoạt động Công đoàn NK11	CTCĐ	BCH Công đoàn	Tháng 11	Đánh giá các mặt mạnh-yếu để có phương hướng hoạt động cho nhiệm kỳ tiếp theo
63.	Chuẩn bị kế hoạch Đại hội công đoàn NK12	CTCĐ	BCH Công đoàn	Tháng 11+12	Dự kiến tổ chức Đại hội nhiệm kỳ XII là 05/01/2023
<b>XII</b>	<b>CÔNG TÁC KHÁC</b>				
64.	Lập Đề án “Kết nối, chia sẻ tài nguyên số dùng chung trong hệ thống thư viện các trường thuộc Bộ Công Thương”	TTTTV	Đơn vị và cá nhân liên quan	Tháng 11+12	Thực hiện theo hướng đề tài khoa học cấp Bộ
65.	Tổ chức buổi gặp mặt nguyên Lãnh đạo các trường phía Nam của Bộ Công Thương	Bộ Công Thương	P.TCHC TT TTTV	Ngày 5/11	Trung tâm Thông tin thư viện chuẩn bị khuôn viên tổ chức hội thảo, tập huấn
66.	Tiếp đoàn kiểm tra các điều kiện đảm bảo đào tạo ngành Luật kinh tế	T Thanh	Các đơn vị liên quan	3/11/2022	Thực hiện theo yêu cầu của đoàn kiểm tra
67.	Thực hiện các báo cáo thống kê theo đúng quy định	P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Kịp thời, đúng quy định
68.	Tham gia các chương trình, hội nghị do cấp trên triệu tập	Ban Giám hiệu	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Theo đúng yêu cầu

**Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- Trưởng, phó các đơn vị;
- Công đoàn, Đoàn TN, TTND;
- Lưu: VT, TCHC. *u*

  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**ĐẠI HỌC**  
**CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM**  
**TP. HỒ CHÍ MINH**  
**Nguyễn Xuân Hoàn**