

BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 938 /KH-DCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024**

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ XÂY DỰNG VĂN HÓA CÔNG SỞ</b>				
1.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề về: “ <i>Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc</i> ”	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức: Chi bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội cựu Chiến binh triển khai học tập theo các nội dung chung của Trường
2.	Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương khóa XIII của Đảng	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức chính trị xã hội thực hiện theo kế hoạch của Đảng ủy
3.	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đảng bộ HUFI 2020-2025	Đảng ủy	Chi bộ	Thường xuyên	Bám sát nghị quyết để thực hiện
4.	Thực hiện nghiêm túc quy định văn hóa công sở và Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội và internet của Trường	P. CTSV&TTGD	Toàn trường	Thường xuyên	- Chú ý trang phục, bảng tên - Chào hỏi, xưng hô, đi thang máy - Toàn thể VC.NLĐ và người học toàn trường thực hiện nghiêm
5.	Lãnh đạo các đơn vị phải có ý thức, trách nhiệm, tấm gương trong việc thực hiện giá trị cốt lõi của Nhà trường: “ <i>Nhân văn - Đoàn kết - Đổi mới - Tiên phong</i> ”, đảm bảo sự gắn kết, phát huy năng lực và thúc đẩy sự đóng góp của viên chức, người lao động	Đảng ủy, BGH	Các đơn vị	Thường xuyên	Các đơn vị không để xảy ra mất đoàn kết nội bộ, thường xuyên quan tâm đến tư tưởng, nhận thức cũng như hành động của viên chức. Xử lý đúng quy định và phù hợp với thực tiễn
6.	Giữ gìn vệ sinh môi trường, cảnh quan trường học xanh - sạch - đẹp - thân thiện và an toàn. Xây dựng tác phong, thái độ và hình ảnh cán bộ thân thiện, nhiệt tình và chu đáo	P.QTTB P.TCHC	Các đơn vị Cty dịch vụ	Thường xuyên	- Phòng học, phòng làm việc phải gọn gàng sạch sẽ, không để xảy ra tình trạng thiếu khăn lau bảng, phòng làm việc lộn xộn, mất vệ sinh - Nhà vệ sinh lau chùi thường xuyên không để mùi hôi, thiếu nước

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
					- Đảm bảo tác phong, trang phục, cách giao tiếp của nhân viên Cty dịch vụ và các phòng ban chức năng theo đúng quy định
7.	Tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn PCCC tại các cơ sở	T Thanh P. QTTB P.TCHC	Các đơn vị	Thường xuyên	- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ 24/24 toàn trường - Lưu ý Đội bảo vệ tăng cường giám sát các đối tượng lạ mặt vào trong khuôn viên Nhà trường - Yêu cầu cty dịch vụ thường xuyên kiểm tra PCCC
<b>II</b>	<b>QUẢN TRỊ - TỔ CHỨC - NHÂN SỰ</b>				
8.	Tiếp tục hoàn thiện đề án sáp nhập Viện dầu và Cây có dầu vào HUIT	T. Hoàn	P.TCHC	Theo KH	Thực hiện đúng theo quy định tại ND 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020
9.	Thực hiện các bước quy trình kiện toàn chức danh Chủ tịch Hội đồng trường nhiệm kỳ 2023-2028	HĐT T. Hoàn	P.TCHC	Tháng 10	Thực hiện theo quy định và chủ trương của Bộ Công Thương
10.	Tiếp tục công tác phát triển nguồn nhân lực theo chuẩn cơ sở giáo dục đại học có trình độ từ tiến sĩ quy định tại Nghị định 01/2024	P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Phấn đấu đến năm 2025 có trên 40% GV có trình độ tiến sĩ và đến năm 2030 có trên 50% GV có trình độ tiến sĩ
11.	Tiếp tục thực hiện công tác cán bộ và lựa chọn cán bộ theo vị trí công tác xứng tầm nhiệm vụ	Đảng ủy + BGH	P.TCHC	Thường xuyên	Thực hiện kịp thời theo ND 85/2023 sửa đổi ND 115/2020
12.	Triển khai xây dựng đề đại học số HUIT	BGH	Viện ch/đổi số TT. CNTT	Từ tháng 9/2024	- Thành lập Ban chuyên đổi số - Lập Dự thảo đề án - Đề án dự kiến ban hành vào tháng 12/2024
13.	Trên khai kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm học 2024-2025 cho viên chức và người lao động	T. Thanh	P. TCHC Các đơn vị	Tháng 10	- Lập kế hoạch cụ thể cho các loại đào tạo bồi dưỡng. - Tổ chức triển khai thực hiện
14.	Thực hiện việc thu hồi khối lượng của GV chưa hoàn thành khối lượng giảng dạy và NCKH	P. TCHC	Các cá nhân liên quan	Tháng 10	Áp dụng định mức heo quy chế
15.	Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025	T Đảng	Các đơn vị liên quan	05/10	Thực hiện đơn giản, không hoa – không văn nghệ để tiết kiệm kinh phí ủng hộ đồng bào miền Bắc thiệt hại do cơn bão số 3 Zagi
<b>III</b>	<b>TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO</b>				
<b>III.1</b>	<b>Tuyển sinh</b>				
16.	Truyền thông tuyển sinh các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn	TT TS&TT	Các đơn vị tổ chức	Thường xuyên	Truyền thông trên các kênh khác nhau

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
17.	Nghiên cứu chuẩn bị phương án tuyển sinh đại học chính quy năm 2025	T. Thanh	TT TS&TT	Từ tháng 10-11/2024	Cần tham khảo, khảo sát cụ thể
18.	Ký kết và triển khai truyền thông tổ chức kỳ thi đánh giá năng lực chuyên biệt với Trường Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh	BGH	TT TS&TT	Tháng 10	Tổ chức lễ ký kết kết hợp họp báo Truyền thông về kỳ thi
19.	Tiếp tục thực hiện các báo cáo trong và ngoài Trường theo yêu cầu: Báo cáo công tác tuyển sinh năm 2024, báo cáo công tác dữ liệu trên phần mềm Hemis...	TT TS&TT	Theo phân công	Theo kế hoạch	Báo cáo đầy đủ chính xác theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo
20.	Kiểm tra và rà soát chỉnh sửa phần mềm xét tuyển online, triển khai và đề xuất chỉnh sửa để hợp với quy trình xét tuyển với Bộ Giáo dục và Đào tạo	TT TS&TT	Theo phân công	Thường xuyên	Đảm bảo dữ liệu thông tin đầy đủ, chính xác, thuận tiện
<b>III.2</b>	<b>Đào tạo</b>				
<b>III.2.1</b>	<b>Đào tạo đại học</b>				
21.	Tiếp tục theo dõi, vận hành thời khóa biểu giảng dạy và học tập học kỳ 1 năm 2024-2025 cho toàn thể giảng viên và sinh viên (các khóa).	P. Đào tạo	Các Khoa	Thường xuyên	- Theo dõi tình hình giảng dạy đầu học kỳ để có sự điều chỉnh kịp thời - Tiếp tục hỗ trợ sinh viên mở các lớp học phần theo nguyện vọng, nhu cầu học tập của sinh viên
22.	Tiếp tục triển khai kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2024	P. Đào tạo	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Tháng 10	- Xây dựng Kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2024. - Thông báo đến sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp - Rà soát điểm số, các điều kiện tốt nghiệp của sinh viên - Xét công nhận tốt nghiệp cho các sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp đúng theo quy chế
23.	Ban hành quyết định thành lập các đầu lớp khóa mới tuyển sinh năm 2024 (khóa 15 hệ đại học)	P. Đào tạo Trung tâm Tuyển sinh P.CTHSSV	Các cá nhân liên quan	Tháng 10	- Phối hợp với TT Tuyển sinh, rà soát tổng kết sinh viên khóa 15 hệ đại học đã đăng ký nhập học - Cân đối sĩ số, phân chia đầu lớp và ra quyết định thành lập các lớp theo các ngành nghề đào tạo đối với sinh viên khóa 15 hệ đại học
24.	Tổ chức thi kiểm tra phân loại Anh văn đầu vào cho toàn thể sinh viên hệ đại học khóa 15	P. Đào tạo TT Quản lý chất lượng Khoa Ngoại ngữ	Các cá nhân liên quan	Tháng 10	- Thông báo kế hoạch kiểm tra phân loại - P.ĐT xếp lịch thi và K.NN chuẩn bị bộ đề thi - Trung tâm QLCL phối hợp Khoa Ngoại ngữ tổ chức thi phân loại đúng kế hoạch và đúng quy chế

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM  
 TP.

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
25.	Triển khai kế hoạch biên soạn giáo trình, tài liệu dạy học năm học 2024-2025	C. Ánh P. Đào tạo P.SDH	Các cá nhân liên quan	Tháng 10	Phòng Đào tạo chủ trì và phối hợp với phòng Sau đại học xây dựng kế hoạch biên soạn giáo trình, tài liệu dạy học năm học 2024-2025
26.	Tiếp tục xây dựng kế hoạch chi tiết đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra học phần, chuẩn đầu ra CTĐT cho khóa 12ĐH, 13ĐH, 14ĐH và 15ĐH	C. Ánh P. Đào tạo	Các Khoa đào tạo TT QLCL	Theo kế hoạch	Ban hành Chuẩn đầu ra học phần, chuẩn đầu ra chương trình đào tạo cho khóa 12ĐH, 13ĐH, 14ĐH và 15ĐH
27.	Tiếp tục xây dựng học liệu trên hệ thống quản lý đào tạo để hỗ trợ sinh viên học tập (đặc biệt là học trực tuyến)	T. Thanh P. Đào tạo	Các Khoa đào tạo	Thường xuyên	- Các khoa xây dựng và đưa hệ thống học liệu lên cổng Egov để SV có tài liệu học tập và tham khảo - Trưởng khoa chịu trách nhiệm về tính pháp lý và chất lượng của học liệu giảng dạy
28.	Tiếp tục rà soát và cập nhật các điều kiện mở ngành và duy trì ngành	C. Ánh P. Đào tạo P.SDH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Kiểm tra lại toàn bộ hồ sơ mở ngành. - Rà soát lại điều kiện duy trì ngành đã mở theo đúng quy định. - Sắp xếp và lưu trữ khoa học các hồ sơ trên.
29.	Tiếp tục rà soát, xét duyệt, lựa chọn và tổ chức thẩm định sách đã xuất bản làm giáo trình/tài liệu tham khảo đối với các học phần nằm trong chương trình đào tạo trình độ đại học.	C. Ánh P. Đào tạo	Các Khoa đào tạo	Thường xuyên	- Thực hiện theo đúng quy định.
30.	Tiếp tục đẩy mạnh mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn bằng các hình thức online kết hợp offline	P. Đào tạo	Các khoa/trung tâm	Thường xuyên	- Tăng cường tổ chức các chương trình bồi dưỡng học, thi đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và chứng chỉ CNTT - Đa dạng hóa các chương trình, đặc biệt các chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cho sinh viên sắp ra trường - Các đơn vị tăng cường mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, hợp tác đào tạo ngắn hạn
31.	Tăng cường hợp tác với các cơ sở giáo dục để triển khai phối hợp các hoạt động đào tạo	P. Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Tăng cường đào tạo liên thông từ cao đẳng lên đại học, VLVH, - Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn.
<b>III.2.2</b>	<b>Đào tạo sau đại học</b>				
32.	Ban hành quy chế đào tạo sau đại học	Ban Giám hiệu	Phòng QLSDH	Tháng 10	Bộ quy chế kèm quy trình và biểu mẫu dành cho đào tạo sau đại học

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
33.	Triển khai tuyển sinh ngành trình độ thạc sĩ và tiến sĩ năm 2024 (đợt 2)	Ban Giám hiệu	Phòng QLSDH; Khoa đào tạo	Tháng 10-11/2024	Tuyển sinh hiệu quả với chỉ tiêu 48 NCS, 150 học viên cao học; ra quyết định thành lập các tiểu ban hỗ trợ HĐTS
34.	Rà soát, theo dõi tiến độ học tập học kỳ 1 năm học 2024-2025 bậc thạc sĩ và tiến sĩ	Phòng QLSDH	Khoa đào tạo	Thường xuyên	Theo dõi quản lý tiến độ đào tạo
35.	Triển khai công tác biên soạn tài liệu dạy học năm học 2024-2025	Phòng QLSDH	Khoa đào tạo	Tháng 10	Ban hành thông báo đến các khoa đào tạo
36.	Bổ sung các chức năng quản lý sau đại học trên phần mềm phân hệ E	Ban Giám hiệu	Phòng QLSDH; Công ty phần mềm	Tháng 10-12/2024	Cung cấp quy trình nghiệp vụ cho công ty phần mềm; kế hoạch thực hiện, ký hợp đồng triển khai.
37.	Tiếp tục bổ sung hồ sơ các nhà khoa học và cơ sở dữ liệu	Phòng QLSDH	Các đơn vị Khoa đào tạo, phòng KHCN	Tháng 10	Bổ sung thông tin đầy đủ, chính xác
38.	Xây dựng quy chế về liên chính học thuật	Ban Giám hiệu	Các đơn vị Khoa đào tạo, phòng QLSDH	Tháng 10-12/2024	Quy chế có tham khảo các trường đảm bảo đúng quy định
39.	Bảo vệ đề cương đề án/luận văn thạc sĩ, các chuyên đề tiến sĩ	Phòng QLSDH	Khoa đào tạo; học viên thạc sĩ, NCS	Thường xuyên	Thực hiện đúng quy chế
40.	Hoàn thiện hồ sơ cập nhật chương trình đào tạo Sau đại học năm 2024	Ban Giám hiệu	Phòng QLSDH; Khoa liên quan	Theo KH	Quyết định ban hành và hồ sơ lưu trữ
41.	Đẩy mạnh công tác hợp tác đào tạo sau đại học theo nhu cầu doanh nghiệp	Ban Giám hiệu	Phòng QLSDH; Khoa liên quan	Thường xuyên	Tiếp tục kết nối với các doanh nghiệp, đào tạo theo địa chỉ/nhu cầu.
<b>III.2.3</b>	<b>Đào tạo liên kết, đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn</b>				
42.	Tiếp tục nghiên cứu, học tập để triển khai các chương trình đào tạo từ xa, trực tuyến	Thầy Thanh	P. ĐT P. QLSDH TT. CNTT TT. TTTV Các Khoa	Theo kế hoạch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch cụ thể</li> <li>- Tham quan học hỏi kinh nghiệm</li> <li>- Xây dựng quy chế, quy trình</li> <li>- Xây dựng hạ tầng cơ sở</li> <li>- Xây dựng chương trình đào tạo</li> </ul>
43.	Tiếp tục đẩy mạnh mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn bằng các hình thức online kết hợp offline	P. Đào tạo	Các khoa/trung tâm	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường tổ chức các chương trình bồi dưỡng học, thi đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và chứng chỉ công nghệ thông tin</li> <li>- Đa dạng hóa các chương trình, đặc biệt các chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cho sinh viên sắp ra trường</li> </ul>

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
					- Các đơn vị tăng cường mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, hợp tác đào tạo ngắn hạn
44.	Tăng cường hợp tác với các cơ sở giáo dục, doanh nghiệp để triển khai phối hợp các hoạt động đào tạo	P. Đào tạo P. QLSDH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Tăng cường đào tạo liên thông đại học - Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn - Hợp tác huy động nguồn nhân sự giảng viên giảng dạy từ các trường cao đẳng, doanh nghiệp
45.	Tiếp tục triển khai ký kết hợp tác các chương trình liên kết đào tạo nước ngoài	P. HTQT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Phấn đấu có ít nhất 03 chương trình liên kết trong năm học 2024-2025
<b>IV</b>	<b>KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b>				
46.	Tiếp tục cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa ngân hàng đề thi theo chương trình đào tạo và đề cương môn chuẩn bị cho năm học 2024-2025	TT. QLCL	Các cá nhân liên quan	Thường xuyên	- Yêu cầu lượng hóa cụ thể từng học phần cần bổ sung, điều chỉnh ngân hàng câu hỏi, đề thi - Thực hiện việc cập nhật, bổ sung theo quy trình mới, đảm bảo an toàn và hiệu quả
47.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch đăng ký và xếp hạng UPM cơ sở giáo dục	T. Thanh	TT. QLCL Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Nâng cao vị trí, chất lượng của Trường - Xác định và quản trị mục tiêu chiến lược phát triển - Hướng tới đạt chuẩn top 100 của đại học châu Á
48.	Tiếp tục xây dựng hệ thống biểu mẫu thống kê về đào tạo, người học, biểu đồ hóa làm cơ sở xây dựng phân hệ Báo cáo thống kê trên phần mềm quản lý đào tạo	TT.QLCL	Các thành viên theo phân công	Theo KH	Hoàn thành hệ thống biểu mẫu
49.	Triển khai công tác TĐG các CTĐT thực hiện kiểm định chất lượng năm 2024	Tổ ĐBCL, Khoa có CTĐT KĐCL	Các thành viên theo phân công	Theo kế hoạch	Tổng hợp các minh chứng
50.	Cập nhật báo cáo ba công khai năm học 2024-2025 trên hệ thống theo chuẩn cơ sở giáo dục đại học	Tổ ĐBCL TT.QLCL	Các thành viên theo phân công	Tháng 10	Tiêu chí, tiêu chuẩn áp dụng theo Thông tư 01/2024 của Bộ GD&ĐT
51.	Xây dựng và ban hành quy định cụ thể về công khai trong hoạt động của CSGD theo TT 09/2024/TT-BGDĐT	Tổ ĐBCL TT.QLCL	Các thành viên theo phân công	Tháng 10	- Dự thảo kế hoạch Thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục đại học theo TT 09/2024. - Xây dựng xong Biểu mẫu thu thập dữ liệu.
52.	Xây dựng kế hoạch Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2024-20245	TT.QLCL	Các thành viên theo phân công	Tháng 10	Ban hành kế hoạch
<b>V</b>	<b>KHOA HỌC CÔNG NGHỆ</b>				
53.	Tiếp tục triển khai đăng ký các đề tài, dự án khoa học công nghệ đặt hàng từ các địa phương, bộ, ban ngành	Cô Ánh	P.KHCN	Tháng 10	Thực hiện theo quy trình và khi có TB của cơ quan chủ quản

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
54.	Tiếp tục triển khai những nội dung còn thiếu trong phần mềm QLKH giai đoạn 2	Cô Ánh	P.KHCN	Tháng 10	Hoàn thiện các quy trình đã thực hiện giai đoạn 2.
55.	Triển khai kế hoạch tổ chức Hội nghị, Hội thảo khoa học, Seminar chuyên đề cấp Trường, cấp Khoa năm học 2024-2025	Cô Ánh	P.KHCN	Tháng 10	Rà soát tiến độ tổ chức các Khoa theo kế hoạch trong năm học 2024-2025
56.	Tổng kết công tác tổ chức các hoạt động học thuật năm học 2023-2024, triển khai các hoạt động học thuật 2024-2025	Cô Ánh	P.KHCN	Tháng 10	Rà soát hồ sơ thanh toán và công tác tổ chức các hoạt động học thuật trong năm học 2023-2024, ban hành kế hoạch hoạt động học thuật năm học 2024-2025
57.	Tổ chức xét bổ sung đề tài đăng ký cuộc thi SV NCKH Eureka năm 2024 đợt bổ sung và Thông báo nộp hồ sơ đăng ký đề tài tham gia cuộc thi SV NCKH Eureka năm 2024	Cô Ánh	P.KHCN	Tháng 10	Tổng hợp hồ sơ trình BGH thành lập HĐ xét đề tài dự thi Eureka đợt bổ sung và Thông báo các đề tài dự thi chính thức nộp hồ sơ đăng ký tham gia cuộc thi năm 2024
58.	Tổ chức Hội thảo Sở hữu trí tuệ và quản lý tài sản trí tuệ	Cô Ánh	P.KHCN	Tháng 10	Thực hiện theo kế hoạch
59.	Triển khai Cuộc thi Công nghệ chế biến sau thu hoạch năm 2024	Cô Ánh	P.KHCN	Tháng 10	Triển khai thực hiện theo Kế hoạch
60.	Triển khai Cuộc thi Sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2024 - 2025	Cô Ánh	P.KHCN	Tháng 10	Triển khai thực hiện theo Kế hoạch
<b>VI</b>	<b>HỢP TÁC TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC</b>				
<b>VI.1</b>	<b>TRONG NƯỚC</b>				
61.	Tiếp tục kết nối với địa phương trong các hoạt động khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp, phục vụ cộng đồng	BGH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Có nhiều hợp tác chất lượng và hiệu quả
62.	Hợp tác với các trường trung cấp, cao đẳng liên kết đào tạo và KHCN	BGH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Có nhiều hợp tác chất lượng và hiệu quả
63.	Tiếp tục kết nối và hỗ trợ các cơ sở giáo dục phổ thông trong hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp, khoa học kỹ thuật	BGH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Có nhiều hợp tác chất lượng và hiệu quả
64.	Tiếp tục hợp tác với các tổ chức, đơn vị phối hợp đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn cho sinh viên	BGH	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Có nhiều hợp tác chất lượng và hiệu quả

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
<b>VI.2</b>	<b>NGOÀI NƯỚC</b>				
65.	Tiếp tục tìm kiếm, đàm phán và ký hợp đồng với các đối tác quốc tế để mở các chương trình hợp tác quốc tế	BGH	P. HTQT	Thường xuyên	Tăng cường mở rộng các đối tác để thực hiện các chương trình theo kế hoạch năm học 2023-2024
66.	Ban hành Quy trình mời - đón - tiếp - thực hiện nhiệm vụ - hợp đồng - thanh toán đối với khách quốc tế đến HUIT làm việc	BGH	P. HTQT	Tháng 10	P. HTQT chủ trì soạn thảo trình BGH duyệt ban hành
67.	Tiếp tục tìm kiếm đối tác Châu Âu, Úc... mở các chương trình liên kết đại học và sai đại học	BGH	P. HTQT Khoa liên quan	Theo KH	Ký kết và triển khai được ít nhất 2 đối tác
68.	Ban hành quy định về quản lý các chương trình đào tạo có yếu tố nước ngoài	Ban Giám hiệu	Phòng HTQT	Tháng 10-12/24	Có bản dự thảo trình Ban Giám hiệu trong tháng 10, lấy ý kiến và ban hành Tháng 12
69.	Tiếp tục hỗ trợ tư vấn các chương trình LETCO-HUIT cho Sinh viên	Ban Giám hiệu	Phòng HTQT, Công ty LETCO	Thường xuyên	Thu hút được nhiều sinh viên tham gia, đạt chất lượng theo yêu cầu
70.	Tiếp tục giới thiệu các ứng viên học thạc sỹ, tiến sỹ theo Đề án 89 và các chương trình học bổng ngoại giao	P. HTQT	Các ứng viên có nguyện vọng	Thường xuyên	Giới thiệu được nhiều ứng viên tham gia
71.	Phối hợp quản lý kế hoạch học tập cho lớp 2+2 tiếng Trung Quốc liên kết với Đại học Ludong	T Hoàn	P.HTQT	Thường xuyên	Thực hiện theo hợp đồng và chương trình đào tạo đã ký kết
<b>VI</b>	<b>ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ KHỞI NGHIỆP</b>				
72.	Kết nối ươm tạo các dự án khởi nghiệp sinh viên	TT ĐMST&KN	Các quỹ, trung tâm ươm tạo; Tạp chí Diễn đàn DN	Tháng 10	Kết nối có hiệu quả và đảm bảo hỗ trợ tốt cho các dự án
73.	Hỗ trợ dự án tham gia vòng bán kết cuộc Khởi nghiệp xanh	TT ĐMST&KN	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Tháng 10	Các dự án được hỗ trợ theo yêu cầu và đảm bảo hiệu quả, chất lượng
74.	Hỗ trợ dự án tham gia cuộc thi ý tưởng và dự án khởi nghiệp tỉnh Vĩnh Long Lần VII, năm 2024	TT ĐMST&KN	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Tháng 10	Các dự án được hỗ trợ theo yêu cầu và đảm bảo hiệu quả, chất lượng
75.	Tổ chức vòng chung kết cuộc thi “Sinh viên Công Thương với Ý tưởng Khởi nghiệp” lần 05 năm 2024	BTC cuộc thi; TT ĐMST&KN	Các đơn vị và cá nhân liên quan	01/10/2024	Đạt được mục tiêu đề ra theo kế hoạch
76.	Tham gia trưng bày sản phẩm tại ngày Tân Sinh viên năm 2024. Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh có 03 dự án tham gia trưng bày tại chương trình gồm: - Thermal Shower Gel-Sữa tắm nhiệt Auré chứa tinh chất nhân sâm và gừng	Nhà Văn hóa Sinh viên	TT ĐMST&KN Các dự án Khởi nghiệp;	05/10/2024	Đạt được mục tiêu đề ra theo kế hoạch



STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
	- Sản phẩm sữa tắm và gội từ Gừng và Hoa sen - Dự án Nano Silver – Sản phẩm xanh phục vụ nông nghiệp bền vững				
77.	Tổ chức và quản lý các lớp kỹ năng mềm và ĐMST&KN trong học kỳ 1 năm học 2024 – 2025	TT ĐMST&KN		HKI	Đảm bảo chất lượng chương trình
78.	Tổ chức chương trình livetream Tư vấn tâm lý, sức khỏe sinh viên	TT ĐMST&KN	TT. TS&TT Chuyên gia	25/10/2024	Thu hút được nhiều sinh viên tham gia và có nhiều lượt chia sẻ
79.	Tiếp tục phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường hỗ trợ tìm kiếm nơi thực tập, việc làm cho SV	BGH; TT ĐMST&KN	Các đơn vị trong và ngoài trường	Thường xuyên	Đang triển khai
80.	Hỗ trợ hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp tại địa phương và các trường THPT	TT ĐMST&KN	TT GDPT	Thường xuyên	Phối hợp với các địa phương, trường THPT trong việc đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp; hỗ trợ triển khai các dự án khởi nghiệp
<b>VI</b>	<b>CƠ SỞ VẬT CHẤT</b>				
81.	Bàn giao trang thiết bị CNTT cho TT.CNTT	P. QTTB	Các các nhân liên quan	Tháng 10-11/24	Đảm bảo đáp ứng được yêu cầu chuyển đổi số hướng tới đại học thông minh
82.	Nghiên cứu thay thế màn hình led tại hội trường nhà C	P. QTTB	Các các nhân liên quan	Tháng 10-11/24	Màn hình mới đảm bảo đầy đủ các yêu cầu kỹ thuật
83.	Đưa hệ thống các trang thiết bị tại phòng mô phỏng và sử dụng tại TT.CNTT	P. QTTB	Khoa TCKT TT.CNTT	Tháng 10	Trang bị phòng riêng, đặc thù cho K.TCKT
84.	Bổ sung hệ thống wifi cho SV ký túc xá	T Thanh	TT.CNTT TT.KTXSV	Tháng 10	TT.CNTT khảo sát và lắp đặt bổ sung đường truyền và bộ phát wifi cho toàn bộ KTX
85.	Tiếp tục phối hợp đơn vị tư vấn thiết kế dự án đầu tư xây dựng khối nhà Đa chức năng cơ sở 72 Nguyễn Đỗ Cung (Dạ Phi cơ)	P. QTTB	Các các nhân liên quan	Theo kế hoạch	Thực hiện theo kế hoạch của nhà Trường đã đề ra
86.	Thường xuyên thực hiện công tác sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng toàn bộ hệ thống thiết bị phục vụ dạy và học	P. QTTB	Các nhân liên quan	Thường xuyên	Xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh, đảm bảo không bị gián đoạn quá trình dạy - học của GV và SV
87.	Triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý cơ sở vật chất và tài sản bằng phần mềm	P. QTTB	P. KHTC TT. CNTT	Từ tháng 9	Phối hợp các đơn vị để triển khai đảm bảo theo đúng yêu cầu số hóa
<b>VII</b>	<b>TÀI CHÍNH</b>				
88.	Tiếp tục thực hiện quy trình thanh toán không giấy	T. Thanh	Các đơn vị liên quan	Theo KH	P.KHTC phối hợp P.TCHC, P.ĐT để đồng bộ dữ liệu trên toàn hệ thống

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
89.	Rà soát tình hình thu học phí học kỳ 1 năm học 2024-2025 toàn trường	P. KHTC	P.CTSV&TTGD	Tháng 10	- Lập danh sách và công nợ cụ thể - P.ĐT khóa hệ thống đối với SV còn công nợ - P.CTSV&TTGD thông báo cho từng gia đình SV
90.	Thực hiện thu nhập của VC.NLĐ theo quy chế CTNB áp dụng từ 01/9/2024	P.TCHC	P.KHTC	Tháng 10	Áp dụng đúng những nội dung của quy chế
91.	Tiếp tục kế hoạch chi cho các đơn vị về các hoạt động theo quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2024-2025	P. KHTC	Các đơn vị liên quan	Tháng 10	Kịp thời, đúng quy định
<b>VIII</b>	<b>CÔNG TÁC SINH VIÊN - ĐOÀN THANH NIÊN - HỘI SINH VIÊN</b>				
<b>VIII.1</b>	<b>Công tác sinh viên và hỗ trợ sinh viên</b>				
92.	Triển khai kế hoạch tuần sinh hoạt công dân cuối khóa cho sinh viên khóa 12 đại học	P. CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Từ tháng 10	Đảm bảo nội dung phù hợp, thiết thực, hiệu quả và thực tiễn; phối hợp nhiều phương thức khác nhau
93.	Tiếp tục xử lý đồng bộ và kịp thời các trường hợp sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí	P. CTSV&TTGD	P. KHTC Các Khoa	Tháng 10	Cần có biện pháp chế tài phù hợp, từng bước nâng cao được trách nhiệm của sinh viên
94.	Rà soát lại quy định hoạt động công tác xã hội	P. CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Tháng 10	Phù hợp với tình hình thực tiễn
95.	Tiếp tục triển khai các công cụ trực tuyến trên cổng thông tin sinh viên cho 1 số quy trình nghiệp vụ	P. CTSV&TTGD	Công ty ASC TT CNTT	Tháng 9-10	Hoàn thành, đưa vào sử dụng
96.	Triển khai quy chế phối hợp công tác với công an Quận Tân Phú	P. CTSV&TTGD	Công an Q, Tân Phú	Tháng 10-12/24	Chặt chẽ và hiệu quả
<b>VIII.2</b>	<b>Công tác Đoàn thanh niên và Hội sinh viên</b>				
97.	Tiếp tục tuyên truyền và xây dựng bộ tiêu chí “Sinh viên 5 tốt” cấp Trường	Hội Sinh viên Trường	Toàn thể sinh viên	Theo KH	- Tuyên truyền về lợi ích của việc đạt được sinh viên 5 tốt. - Dự thảo bộ tiêu chí lần 1
98.	Triển khai chương trình công tác nhiệm kỳ Đoàn Thanh niên	Ban Thường vụ	Các Liên chi đoàn	Theo KH	Bám sát nghị quyết và kế hoạch toàn khóa
99.	Triển khai kế hoạch chương trình hoạt động đoàn thanh niên năm học 2024-2025	BCH	Các liên chi đoàn	Tháng 10	Ban hành kế hoạch
100.	Tổ chức Lễ khai giảng và chào đón Tân sinh viên khóa 15	T Đảng Đoàn TN	Các đơn vị liên quan	Tháng 10	Tổ chức hiệu quả và ý nghĩa chào đón tân sinh viên

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
101.	Triển khai tuần lễ “SV văn minh”	Đoàn TN	Hội SV	Tháng 10	Cử SV tình nguyện phủ khắp toàn trường để kiểm tra, nhắc nhở tác phong, văn hóa công sở cho SV
<b>IX</b>	<b>TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>				
102.	Tăng cường công tác truyền thông về HUIT và thông tin tuyển sinh	TT. TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Đa dạng hóa nguồn thông tin về trường có chất lượng - Huy động nhiều kênh thông tin khác nhau và các nguồn nhân lực của HUF1 - Các thông tin đăng tải cần được PHT Thái Doãn Thanh kiểm duyệt
103.	Thực hiện công tác viết bài, đưa tin lên các mạng xã hội, website Trường	TT. TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Nhanh chóng, kịp thời, chính xác
104.	Liên tục cập nhật lại Website HUIT	T. Thanh	Ban biên tập và các đơn vị	Thường xuyên	Thay đổi giao diện mới và cập nhật nội dung
105.	Triển khai kế hoạch truyền thông năm học 2024-2025	T. Thanh	TT.TS&TT Các đơn vị liên quan	Theo KH	Đạt được mục tiêu đề ra
106.	Tổ chức vòng sơ khảo, bán kết cuộc thi Đại sứ truyền thông HUIT’s Iconic 2024	T. Thanh	HUIT MEDIA	Tháng 10-11/2024	Đông đảo tham gia và đẩy mạnh hiệu ứng truyền thông
107.	Cập nhật cổng thông tin sinh viên với 1 số chức năng và tiện ích	T. Thanh	P. Đào tạo P. CTSV&TTGD TT. QLCL	Tháng 10	Nâng cấp và cải tiến 1 số thông tin của sinh viên và dịch vụ trực tuyến
<b>X</b>	<b>PHÁP CHẾ - THANH TRA - KIỂM TRA</b>				
108.	Kiểm toàn tổ chức thanh tra và pháp chế	T. Hoàn	P.TCHC	Tháng 10	Đáp ứng theo yêu cầu về công tác pháp chế
109.	Tiếp tục giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của trường đối với VC-NLĐ và các đơn vị toàn Trường	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Các báo cáo hàng tháng có phân tích, đánh giá
110.	Thực hiện phổ biến, cập nhật nội dung các văn bản mới về chính sách; về giáo dục và đào tạo; về tiền lương...	Pháp chế	P.TCHC	Thường xuyên	Dưới nhiều hình thức
111.	Thực hiện Kế hoạch thanh tra - kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025	T Thanh	P.CTSV&TTGD	Năm học	Thực hiện theo các quy định hiện hành về thanh tra - kiểm tra nội bộ và đột xuất khi có yêu cầu
112.					
<b>XI</b>	<b>CÔNG ĐOÀN VÀ CHĂM LO ĐỜI SỐNG</b>				
113.	Báo cáo các hoạt động thường xuyên và đột xuất cho công đoàn cấp trên	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Thường xuyên	Thực hiện theo Thông báo của CDK.

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
114.	Giám sát kế hoạch thực hiện Nghị quyết Hội nghị đại biểu VC&NLĐ năm học 2024-2025	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Năm học	Tuyên truyền VC&NLĐ thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2024-2025
115.	Kiểm tra thực hiện Điều lệ Công đoàn năm 2024	Ban Chấp hành Công đoàn	UBKT - Tổ Công đoàn	Tháng 10	Thực hiện theo Kế hoạch của UBKT.
116.	Phối hợp tổ chức các hoạt động chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10	P. TCHC	Ban Chấp hành Công đoàn	Tháng 10	Thực hiện theo kế hoạch của Nhà trường.
117.	Thông báo xét khen thưởng các cá nhân đạt danh hiệu “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 10	Thực hiện theo Thông báo của CĐK.
118.	Phối hợp tổ chức lễ khai giảng năm học 2024-2025	P.TCHC	Ban Chấp hành Công đoàn	Tháng 10	Thực hiện theo kế hoạch của Nhà trường.
119.	Thực hiện các công tác khác theo phân công của Nhà trường	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 10	Thực hiện theo kế hoạch của Nhà trường.
<b>XII</b>	<b>CÔNG TÁC KHÁC</b>				
120.	Thực hiện báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 và Kế hoạch năm học 2024-2025 của Bộ Công Thương	P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 10	Kịp thời, đúng quy định
121.	Chủ trì giúp quận Tân Phú xây dựng đề án “Định hướng phát triển quận Tân Phú đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”	T Đảng	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Năm 2024	- Tổ chức Hội thảo 8h00 ngày 25/10/2024 - Chủ trì chính tổ chức Hội thảo và xây dựng đề án
122.	Tham gia các chương trình, hội nghị do cấp trên triệu tập	Ban Giám hiệu	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Theo đúng yêu cầu

**Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- Trưởng, phó các đơn vị;
- Công đoàn, Đoàn TN, TTND;
- Lưu: VT, TCHC ✓


  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**ĐẠI HỌC**  
**CÔNG THƯƠNG**  
**TP. HỒ CHÍ MINH**

**PGS.TS. Nguyễn Xuân Hoàn**